

# CHECKLIST TÉCNICO PARA ANÁLISE DE PROJETOS CULTURAIS

## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

NOME PROPONENTE/CPF/CNPJ:

NOME DO PROJETO:

Nº INSCRIÇÃO:

## INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
1	O projeto possui título claro e representativo da proposta?	
2	A data de início e término está definida com clareza?	
3	O local de realização das atividades foi especificado?	
4	O tipo de projeto (artístico, educativo, de formação, preservação etc.) está identificado?	
5	O projeto pode ser considerado de interesse público?	

## IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
5	Nome completo ou razão social do proponente está informado?	
6	CPF/CNPJ está anexado e válido?	
7	Endereço completo e contatos (telefone, e-mail) foram fornecidos?	
8	Comprovante de constituição jurídica foi apresentado (estatuto, ato constitutivo, certidões)?	
9	Histórico de atuação em projetos culturais foi mencionado?	

## OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
10	O objetivo geral está claramente definido?	
11	Os objetivos específicos são mensuráveis e alcançáveis?	
12	O projeto está alinhado a políticas públicas de cultura (PNCV, PNArtes, Plano Municipal/Estadual de Cultura etc.)?	
13	A justificativa contextualiza a realidade cultural local e aponta necessidades sociais?	

<b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE E METODOLOGIA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CUMPRIDO SIM - NÃO</b>
14	O cronograma de atividades é detalhado e viável?	
15	O público-alvo está bem definido (faixa etária, região, características socioculturais)?	
16	As estratégias de execução são claras e participativas?	
17	Há indicadores de alcance e efetividade das ações previstas?	
<b>IMPACTOS SOCIAIS E CULTURAIS ESPERADOS</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CUMPRIDO SIM - NÃO</b>
18	O projeto promove inclusão, diversidade e democratização do acesso à cultura?	
19	O impacto direto e indireto no público beneficiado foi descrito?	
20	O projeto contribui para valorização da memória e identidade cultural local?	
21	Mecanismos de avaliação qualitativa e quantitativa do impacto foram previstos?	
<b>ORÇAMENTO DETALHADO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CUMPRIDO SIM - NÃO</b>
22	O orçamento está discriminado por categoria (pessoal, material, infraestrutura etc.)?	
23	Cada item orçamentário está devidamente justificado?	
24	O projeto cumpre os limites legais e editais quanto a custeio/investimento?	
25	Foram declaradas todas as fontes de financiamento (recursos próprios, incentivo fiscal, parcerias etc.)?	
<b>PLANO DE DIVULGAÇÃO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CUMPRIDO SIM - NÃO</b>
26	Estratégias de divulgação prévia estão claras?	
27	Canais de comunicação foram definidos (mídia tradicional, redes sociais, parcerias locais)?	
28	Garantia de ampla visibilidade pública foi considerada?	
<b>CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO</b>		

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
29	O projeto está em conformidade com o edital ou normativo vigente?	
30	Não há sobreposição de recursos com outros projetos ou fontes de fomento público?	
31	O projeto respeita os princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade etc.)?	
32	Garante-se que não há vinculação empregatícia entre servidores públicos e equipe do projeto?	

## SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
33	Há possibilidade de continuidade após o término do apoio recebido?	
34	O projeto demonstra capacidade de mobilizar novos recursos ou parceiros?	
35	O impacto previsto é duradouro na comunidade ou rede cultural envolvida?	

## DIFERENCIAIS E ORIGINALIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
36	O projeto apresenta características inovadoras ou únicas?	
37	Ele se diferencia de iniciativas similares já existentes?	
38	Possui valor artístico-cultural intrínseco relevante?	

## DECLARAÇÕES E ANEXOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CUMPRIDO SIM - NÃO
39	Declaração de não sobreposição de recursos foi apresentada?	
40	Declaração de responsabilidade técnica e legal foi assinada?	
41	Cópias dos documentos pessoais e jurídicos exigidos foram anexadas?	
42	Cartas de apoio institucional ou comunitário foram incluídas (quando aplicável)?	
43	Portfólio ou histórico de atuação do proponente foi anexado?	

## OBSERVAÇÕES FINAIS DO AVALIADOR

--	--

<b>Instruções de uso:</b>		
Imprima ou digitalize o checklist.		
Marque "Sim" ou "Não" conforme o projeto cumpra cada critério.		
Registre observações relevantes nas linhas finais.		
Utilize como base para análise técnica, parecer ou orientação ao proponente.		



#### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/06/2025 18:07:28 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por RENATO LUIZ DUARTE DE MORAIS (MEMBRO (COMISSÃO EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO) - SECULT -  
SECULT - GOVES)  
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-W8CHKH>