

ANEXO VI – MODELO DE RELATÓRIO FINAL

Edital nº SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS
001/2019: COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome:

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local do evento/atividade)

DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Descreva as principais ações/atividades realizadas, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar.

EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO

Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento cultural local; os avanços e aperfeiçoamentos de sua atuação artística e cultural

PÚBLICO PARTICIPANTE

Informe a faixa etária e a quantidade de público participante.

AVALIAÇÃO DO PROJETO

Informe se foi realizada avaliação do projeto pelos participantes ou pela equipe responsável. Quais os aspectos levantados na avaliação.

DIVULGAÇÃO DO PROJETO E RESULTADOS

Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto.

Vitória, ____ de _____ de 2019

Assinatura do(a) proponente

Instruções para elaboração do relatório e apresentação da prestação de contas (item 12.1 do Edital):

- 1) Preencher este modelo de relatório, imprimir e assinar.
- 2) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes, tais como: cartazes, folder, panfleto, catálogos, material de imprensa, e-mail marketing, etc. Anexar, ainda, cópia das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório a Nota Fiscal discriminada de pagamento da passagem aérea e/ou rodoviária, com a menção de nome e CPF do(s) passageiro(s).
- 4) Anexar ao relatório os comprovantes de embarque (ida e volta).
- 5) Anexar ao relatório os documentos emitidos pela organização do evento que atestem e relacionem as atividades desenvolvidas pelo contemplado, com a menção de nome dos integrantes do grupo ou entidade, se for o caso.
- 6) Anexar ao relatório o comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, com devolução do valor não utilizado, no caso de não utilização total do recurso repassado.