|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO**(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015) |
|  |
|  **1 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC** |
| **Nome:**  |  **CNPJ:** |
| **Endereço:** |  **CEP:** |
| **Bairro:** | **Município:**  |  **TEL:** |
| **Banco** |  **Agência**  | **Conta Corrente**  |
| **Página na internet (home page)** |  **(e-mail)** |

|  |
| --- |
| **2 - DADOS CADASTRAIS DOS RESPONSÁVEIS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC** |
| **Nome:** |  **CPF:**  |
| **Nº RG** | **Órgão Expedidor:**  | **Cargo:** | **Mandato** |
|  **(e-mail)** | **Telefone:** | **Início:**  | **Término:** |
| **Endereço** |  | **CEP:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  **CPF:**  |
| **Nº RG** | **Órgão Expedidor:**  | **Cargo:** | **Mandato** |
|  **(e-mail)** | **Telefone:** | **Início:**  | **Término:** |
| **Endereço** |  | **CEP:** |
|  |
| **3 - OUTROS PARTÍCIPES** (incluir os dados de identificação quando existirem outros parceiros para execução deste projeto). |
|  **Nome :** |  **CNPJ:** |
|  **Endereço:** |  **CEP:** |
| **Bairro:** |  **Município:** | **TEL:** |
|  **Página na internet (home page)** |  **(e-mail)** |
|  |
|  |
| **4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO** |
| **Título do Projeto:**  | **Período de Execução** |
| **Início:**  | **Término:**  |
|  |
| **Identificação do Objeto:** (Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas). |

|  |
| --- |
| **Justificativa da Proposição:** Discorrer sobre das razões que justificam a parceria, demonstrando os interesses recíprocos (relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes das Ações e dos Programas desenvolvidos no Plano Plurianual Estadual - PPA 2016/2019), contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar. Indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. Informar os beneficiários diretos e indiretos que serão beneficiados pela proposta. |

|  |
| --- |
| **5 – METAS A SEREM ATINGIDAS** (Descrever as Metas a serem atingidas e as Atividades ou Projetos que serão executados) |

|  |
| --- |
| **Metas Físico-Financeiras** (São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as atividades que serão desenvolvidas) |

|  |
| --- |
| **Metas de Impacto Social** (São as metas que correspondem aos resultados gerados com as aquisições de bens ou serviços, qualificando o modo pelo qual a proposta será executada) |

|  |
| --- |
| **Atividades ou Projetos a Serem Executados (**São as atividades, ações/projetos que serão desenvolvidas para o atingimento das Metas, ou seja, o que será realizado para que as Metas sejam alcançadas) |

|  |
| --- |
| **Parâmetros para aferição de metas** (Refere-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar o atingimento das metas) |

|  |
| --- |
| **Metodologia** (Informar a sequência lógica de como o projeto será executado, para o alcance do objeto e atingimento das metas)  |

|  |
| --- |
|  **6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**  |

|  |
| --- |
| **6.1 - METAS FÍSICO-FINANCEIRAS** |
| **Meta** | **Etapa****Fase** | **Especificação** | **Indicador Físico** | **Duração** |
|  | **Unidade** | **Quantidade** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.2 - METAS DE IMPACTO SOCIAL** |
| **Meta** | **Etapa****Fase** | **Especificação** | **Indicador Físico** | **Duração** |
|  | **Unidade** | **Quantidade** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **7 - PLANO DE APLICAÇÃO**  |
|  |
| **Natureza da Despesa** | **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** | **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC** | **TOTAL** |
| **Código** | **Especificação** |
| **3.3.50.43** | **SUBVENÇÕES SOCIAIS** |  |  |  |
| **4.4.50.42** | **AUXÍLIOS**  |  |  |  |
| TOTAL GERAL |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8 - DETALHAMENTO DAS DESPESAS** (Especificar o gasto com cada item de despesa) |

|  |
| --- |
| **8.1 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - Material de Consumo**  |
| **Item** | **Especificação** |  **Unidade** | **Quanti dade** | **Valor Unitário** | **Valor****Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |

|  |
| --- |
| **8.2 – SUBVENÇÕES SOCIAIS - Serviços de Terceiros – Pessoa Física**  |
| **Item** | **Especificação** |  **Unidade** | **Quanti dade** | **Valor Unitário** | **Valor****Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |

|  |
| --- |
| **8.3 - SUBVENÇÕES SOCIAIS - Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**  |
| **Item** | **Especificação** |  **Unidade** | **Quanti dade** | **Valor Unitário** | **Valor****Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |

|  |
| --- |
| **8.4 – AUXÍLIOS - Equipamentos e Materiais Permanentes**  |
| **Item** | **Especificação** |  **Unidade** | **Quanti dade** | **Valor Unitário** | **Valor****Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL GERAL (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4) ..................................................................................................................** |  |

|  |
| --- |
| **9 - Cronograma de Desembolso**  |
| **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** |
| **Meta** | **Janeiro/2017** | **Fevereiro/2017** | **Março/2017** | **Abril/2017** | **Maio/2017** | **Junho/2017** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Meta** | **Julho/2017** | **Agosto/2017** | **Setembro/2017** | **Outubro/2017** | **Novembro/2017** | **Dezembro/2017** |
|   |  |  |  |  |  |  |

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Contrapartida em Bens e/ou Serviços)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Janeiro/2017** | **Fevereiro/2017** | **Março/2017** | **Abril/2017** | **Maio/2017** | **Junho/2017** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Meta** | **Julho/2017** | **Agosto/2017** | **Setembro/2017** | **Outubro/2017** | **Novembro/2017** | **Dezembro/2017** |
|   |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **10 – Declaração** |

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**, declaro, para fins de prova junto ao**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO / SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECULT,** para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho. |
| Pede deferimento, |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  Local e data |
|  |
|  |
|  |
|   |  |  |  |   |
|   | Assinatura do Representante Legal |  | Assinatura do Representante Legal |   |
|  |
|  |
|  **11 - Aprovação pela Administração Pública** |
|  |
|  Aprovado |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   | **VITÓRIA/ES,** |  |  **JOÃO GUALBERTO MOREIRA VASCONCELLOS**Secretário de Estado da Cultura  |   |
|   | Local e data |  |  |   |
|  |

**Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, e regulamentada Decreto nº 8.726/2016.**

**Art.22 –** Deverá constar do plano de trabalho de parcerias celebradas mediante termo de colaboração ou de fomento:

**1** – **Dados Cadastrais da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

**2** – **Dados Cadastrais dos Representantes da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

**3** – **Outros Partícipes**

1. É utilizada somente quando há um outro participante externo (interveniente).

**4** – **Descrição do Projeto**

1. Identificar, informar o nome do Projeto a ser executado;
2. Informar no campo Período de Execução a data de Início e Término do Projeto.

**4.1** – **Identificação do Objeto**

1. Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.

**4.2** – **Justificativa da Proposição**

Discorrer sobre das razões que justificam a parceria, demonstrando os interesses recíprocos (relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes das Ações e dos Programas desenvolvidos no Plano Plurianual Estadual - PPA 2016/2019), contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar, indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. Informar os beneficiários diretos e indiretos que serão beneficiados pela proposta.

**5** – **Metas a Serem Atingidas**

A Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, e o Decreto nº 8.726/2016, introduziram maior concretude na construção e análise dos planos de trabalho – dos Termos de Fomento, dos Termos de Colaboração e dos Acordos de Cooperação, enfocando os resultados obtidos, principalmente. Para atingir os resultados o legislador determinou como premissa básica as metas balizadoras do projeto.

1. **Metas Físico-Financeiras** (são as metas que envolvem o dispêndio de recurso financeiro, isto é, são as contratações, aquisições etc. Toda contratação ou aquisição deve ser quantificada).
2. **Metas de Impacto Social** (são as metas que correspondem aos resultados gerados com as aquisições e/ou contratações etc. Elas não envolvem recursos financeiros. Ex.: realização de x nº de oficinas/palestras etc.; disponibilização de x nº de vagas/entradas etc.).
3. **Atividades ou Projetos a Serem Executados** (são as atividades e/ou projetos que serão desenvolvidos para o atingimento das Metas, ou seja, é o que será realizado para que as Metas quantificáveis e mensuráveis já indicadas no Plano de Trabalho sejam alcançadas.
4. **Metodologia:** Registra-se aqui a sequência lógica, o passo a passo, o guia, de como o projeto será executado, desenvolvido para o alcance do objetivo geral; objetivo específico; resultados esperados; indicadores; plano de ação, entre outros aspectos que favoreça a implantação e implementação da proposta, ou seja, o passo a passo para o planejamento da execução.
5. **Parâmetros para Aferição de Metas:** Referem-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar a evolução periódica e o atingimento das metas. Se as metas forem muito diversas, devem-se ter meios diversificados para a aferição delas. Ex.: Aquisição de Instrumentos Musicais e Oficinas de Música. Deverá indicar parâmetros para se medir e comprovar a quantidade de instrumentos adquiridos (Nota Fiscal, Cheque nominal etc.) e também, deverá ter formas de quantificar as Oficinas ou Aulas dadas (Ficha de inscrição, Lista de presença, imagens fotográficas etc.).

**6** – **Cronograma de Execução**

6.1 - **Metas Físico-Financeiras**

1. Definição das Metas, Etapas e Fases da execução. Este campo serve como um mapa das metas já descritas no Plano de Trabalho. Nele as informações são mais sintéticas, ou seja, resumidas;
2. Indicadores das despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;
3. Indicação da duração da aplicação dos recursos a serem desembolsados pela Administração Pública.

6.2 - **Metas de Impacto Social**

1. Definição das Metas, Etapas e Fases da execução. Este campo serve como um mapa das metas já descritas no Plano de Trabalho. Nele as informações são mais sintéticas, ou seja, resumidas;
2. Indicadores das ações a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;
3. Indicação da duração da aplicação dos recursos a serem desembolsados pela Administração Pública.

**7** – **Plano de Aplicação**

1. Indicadores de desembolso em moeda corrente referente às responsabilidades da Administração Pública;
2. Informação do Código/Elemento Despesa;
3. Especificação da Despesa - **Subvenções Sociais** ou **Auxílios**.
4. – **Detalhamento das Despesas**

8.1 – Especificação dos itens de (**Material de Consumo**) que serão gastos com o recurso - Exemplo: resma de papel, cartucho de tinta ou qualquer outro item que será consumido no projeto;

* 1. - Especificação dos itens de (**Serviços de Terceiros – Pessoa Física** - incide 20% de Encargos Sociais) que serão gastos com o recurso - Exemplo: contratação de instrutor, contratação de qualquer prestador de serviço pessoa física (CPF);
	2. - Especificação dos itens de (**Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**) que serão gastos com o recurso - Exemplo: contratação de serviço de hospedagem, traslado ou qualquer contratação de prestador de serviço pessoa jurídica (CNPJ);
	3. Especificação dos itens de (**Auxílios**) que serão gastos com o recurso, tudo que se refere a bem durável - Exemplo: aquisição de instrumentos musicais, aquisição de computador, ou adequação de espaço físico,
1. – **Cronograma de Desembolso - Proponente**
2. Indicar o mês(es) em que será(ão) feito(s) os repasse(s) pela Administração Pública;
3. Quando houver contrapartida da Organização da Sociedade Civil - OSC, esta será em bens e/ou serviços, indicando o mês(es) em que será(ão) oferecido(s), e obrigatoriamente quantificados em valores monetários, porém não depositados na conta da parceira. Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.

**10** – **Declaração**

1. Informar local e data do preenchimento do Plano de Trabalho.
2. Nome, assinatura e carimbo dos Responsáveis pela Organização da Sociedade Civil – OSC.

**11** – **Aprovação**

1. Informado pela Administração Pública – Secretaria de Estado da Cultura / SECULT.

**Coordenação de Convênios – 3636-7075 / 3636-7076**

**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**