**Relação de Documentos Necessários para Celebração de**

**termo de fomento**

**simples conferência**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status[[1]](#footnote-1)** | **Discriminação** |
| **1** |  | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração de parceria, dirigido à Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, contendo justificativa do interesse comum com o Estado, encaminhando a documentação abaixo e indicando o valor dos recursos financeiros necessários e o valor da emenda parlamentar se for o caso. |
| **2** |  | Plano de Trabalho elaborado nos termos do Art. 22 da Lei n.º 13.019/2014 (conforme modelo) |
| **3** |  | Justificativa de parcela Única (quando houver) |
| **4** |  | Declaração de Compatibilidade de Preços (conforme modelo). |
| **5** |  | Lei Estadual declarando a Organização da Sociedade Civil - OSC como Entidade de Utilidade Pública ou Certificado de Registro no Conselho Estadual de Cultura |
| **6** |  | Estatuto registrado e eventuais alterações, no qual conste expressamente os requisitos do Art.33, incisos I, III e IV, da Lei nº 13.019/2014; **(\*cópia autenticada)** |
| **7** |  | Lista de checagem para verificação do atendimento aos requisitos estatutários conforme disposto no Art.33, incisos I, III e IV, da Lei nº 13.019/2014 |
| **8** |  | Ata de eleição do quadro dirigente atual da Organização da Sociedade Civil - OSC (**\*cópia autenticada**) |
| **9** |  | Relação nominal atualizada dos dirigentes da Organização da Sociedade Civil - OSC, contendo Endereço, Número e Órgão expedidor da Carteira de Identidade e Número de Registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF\*.Em caso de Procurador, deverá ser juntada procuração dando plenos poderes para representar a entidade, e os mesmos documentos requeridos ao Representante legal **(\*cópia autenticada dos documentos pessoais)** |
| **10** |  | Comprovação de existência de no mínimo dois anos, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (obtido via internet) |
| **11** |  | CND Conjunta da União (obtido via internet) |
| **12** |  | CND Fazenda Estadual (obtido via internet) |
| **13** |  | CND da Fazenda Municipal onde estiver a sede da Organização da Sociedade Civil - OSC |
| **14** |  | CND de Débitos Trabalhistas (obtido via internet) |
| **15** |  | Certificado de Regularidade do FGTS (obtido via internet) |
| **16** |  | Comprovante de Abertura de Conta Bancária no BANESTES (conta específica para a parceria, com extrato zerado da mesma) |
| **17** |  | Declaração firmada pelo representante legal da Organização da Sociedade Civil - OSC, de que possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas |
| **18** |  | Comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante |
| **19** |  | Declaração firmada pelo representante legal da Organização da Sociedade Civil - OSC, de que esta não se encontra em nenhuma das situações de impedimento tipificadas no Art. 39 da Lei n.º 13.019/2014 |
| **20** |  | Declaração de que a Organização da Sociedade Civil - OSC funciona no endereço por ela declarado, comprovada através de cópia de conta de água, luz ou telefone **(\*cópia autenticada)** |
| **21** |  | Declaração de Adimplência, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo |
| **22** |  | Declaração do represente da Organização da Sociedade Civil – OSC, de que irá divulgar a parceria com a administração pública, conforme disposto no Art.11, Parágrafo Único, incisos I, II, III, IV, V e VI, da Lei nº 13.019/2014 |

|  |
| --- |
| **\*** Com a apresentação do documento original, a cópia poderá ser autenticada pelo servidor da SECULT que receber a documentação. |

**Encaminhar toda a documentação ao Protocolo da SECULT, em no mínimo 60 dias antes da data prevista para o inicio da execução.**

1. “OK” – Atendido

 “X” – Pendente

 “Inaplicável” [↑](#footnote-ref-1)