|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Descrição do Objeto** | | |
| Título do Projeto | Período de Execução | |
| **XXXXXXXXXXX** | **Início** | **Término** |
| XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
|  | | |
| **2 – Descrição dos Serviços/Itens** | | |
| (Exemplo: Neste campo deverá constar as Etapas da Obra, descritas no Cronograma Físico Financeiro da Obra. Nota: Após ler favor deletá-la e utilizara Tabela Abaixo colocando as informações na cor preta, mantendo seu fundo colorido   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Meta** | **Descrição** | **Valor Unit.**  **(R$)** | | **Valor Total (R$)** | | **01** | **Obra de Restauração do Museu do Colono** |  | |  | |  | Processo Licitatório | 0,00 | | 0,00 | |  | Instalação do canteiro de Obra | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Serviços Preliminares | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Infraestrutura | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Supraestrutura | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Paredes, Pisos e Revestimentos | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Cobertura | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Esquadrias | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Pontos Elétricos | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Pontos Hidossanitários | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Pintura | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Diversos Internos | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Diversos Externos | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  | Administração Local | X.xxx.xx | | X.xxx,xx | |  |  |  | |  | | **Valor Total** | | | **XXX.XXX,XX** | | | | |
|  | | |
| **3 – Justificativa** | | |
| **(Nota.** Neste campo o autor do Termo deverá expor os motivos que justificam a contratação.  **Dica. Uma boa justificativa é composta de quatro tópicos necessários:** Após ler esta Nota, favor deletá-la e utilizara exemplo Abaixo e colocar os textos na cor preta:   1. **Histórico**: Descrever relatório indicando o ocorrido; como se chegou àquela necessidade; Descrever também, se houver, outras vezes que a necessidade foi atendida com êxito mediante a contratação. 2. **Interesse Público**: Descrever como a contratação atenderá o interesse público, e demonstrar os interesses recíprocos entre Estado e proponente. 3. **Metodologia**: Descrever como a metodologia proposta é a melhor para atender ao interesse; Por exemplo, como a forma de contratação trará mais economia, celeridade etc. Indicar a Pesquisa de Mercado Realizada pela Municipalidade para obtenção dos menores valores. 4. **Metas Quantitativas**: Descrever os itens que serão adquiridos ou contratados com suas receptivas quantidades.   **Exemplo**:   1. Contratação de **02** (dois) Oficineiros de Capoeira 2. Aquisição de **10** (dez) notebooks 3. Aquisição de **15** (quinze) Câmaras digitais, etc. 4. **Metas Qualitativas**: Descrever os benefícios proporcionados com a aquisição ou contratação de serviços.   **Exemplo**:   1. Ofertando **20** (vinte) vagas para cada turma da Oficina de Capoeira, totalizando **40** (quarenta) vagas.. 2. Ofertando **50** (cinquenta) vagas para alunos do Curso de XXXXXXX.   Captação de imagens que serão integrantes de **04** (quatro) acervos fotográficos, intitulado de XXXXXXX | | |
|  | | |
| **4 – Prazo de Execução/Entrega das Etapas** | | |
| Descrição das Etapas | Período de Execução | |
| **Início** | **Término** |
| Listar Etapa | Deverá constar o prazo máximo para iniciar e finalizar a execução dos serviços ou para a entrega dos materiais. Lembrando que este prazo deverá estar em consonância com o cronograma físico do Plano de Trabalho. | XX/XX/XXXX |
| Listar Etapa | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
| Listar Etapa | XX/XX/XXXX | XX/XX/XXXX |
|  | | |
| **5 – Local de Execução/Entrega das Etapas** | | |
| Descrição das Etapas | Local de Execução | |
| Listar Etapa | Deverá o local (endereço completo) onde serão executados os serviços ou deverão ser entregues os materiais. Lembrando que este local, no caso de bens permanentes, serviços e obras deverão constar nas etapas/fases do cronograma físico do Plano de Trabalho. Em havendo mais de um lugar, deverão ser especificados todos os endereços dos locais de execução/entrega, estimando-se a quantidade para cada local. | |
| Listar Etapa | XX/XX/XXXX | |
| Listar Etapa | XX/XX/XXXX | |
|  | | |
| **6 – Metodologia para a Obtenção do Orçamento Estimado** | | |
| Aqui a Municipalidade deverá informar a fonte de obtenção de suas cotações de preços. Indicar a utilização da Planilha Referencial de valores do IOPES –Verificar o número da Planilha - TABELA CUSTOS LABOR/CT-UFES PADRÃO IOPES. Informar o mês que foi utilizado para elaboração das planilhas, informar ainda os respectivos valores de: LS; BDI e BDI DIF | | |
|  | | |
| **7 – Valor Total/Anual** | | |
| **Nota**. Deverá constar o valor total estimado da contratação prevista no Plano de Trabalho, ou no caso de Serviços Contínuos, o valor anual dos serviços. O valor deverá estar em expresso de moeda nacional, acompanhado do seu valor por extenso. Após ler esta Nota, favor deletá-la e colocar os textos na cor preta:  **R$ 0.000,00** (Valor por Extenso) | | |
|  | | |
| **8 – Responsável pelo Termo de Referência e pelo Projeto** | | |
| **Nota**. Deverá constar o nome, cargo, matrícula (se houver), setor da pessoa que elaborou o Termo de Referência e o Projeto. Caso sejam pessoas diferentes, ou comissões deverão constar o nome de todas as pessoas com as tarefas de responsabilidade de cada uma. Após ler esta Nota, favor deletá-la e colocar os textos na cor preta:   |  | | --- | | **Responsável pelo Termo de Referência** | | **Nome:** | | **Cargo** | | **Matrícula** | | **Setor** |  |  | | --- | | **Responsável pelo Projeto** | | **Nome:** | | **Cargo** | | **Matrícula** | | **Setor** | | | |
|  | | |
| **8 – Responsável pela Fiscalização** | | |
| **Nota**. Deverá constar o nome, cargo, matrícula (se houver), setor da pessoa que será responsável pela fiscalização da execução dos serviços ou obra ou da entrega dos materiais. Após ler a nota, deletá-la e usar a tabela abaixo   |  | | --- | | **Responsável pela Fiscalização** | | **Nome:** | | **Cargo** | | **Matrícula** | | **Setor** | | | |
|  | | |
| **9 – Declaração do Proponente** | | |
| Na qualidade de representante legal do Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, eleito para o cargo de XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com mandato de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX, **Declaro** para fins de provas junto ao Governo do Estado do Espírito Santo representado por sua Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, para os efeitos de penas na Lei, que a elaboração deste Termo de Referência para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa **Prefeitura Municipal,** referentes à proposta **SIGA/SECULT/0010/2020**, criada no SIGA em XX/XX/XXXX, objetivando a celebração do **Termo de Convênio**, tendo como objeto a realização do **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, cuja execução será fiscalizada por servidor ora designado para acompanhamento no período de sua vigência estabelecida no Plano de Trabalho e neste Termo de Referência. Por ser verdade, assino a presente declaração.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome do Prefeito Municipal | | |