**Relação de Documentos Necessários**

**para Celebração de**

**CONVÊNIOS**

**2018**

**simples conferência**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração do Termo de Convênio, dirigido à Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, contendo justificativa do interesse comum com o Estado, encaminhando a documentação abaixo e indicando o valor dos recursos financeiros necessários. |
| **2** |  | Plano de Trabalho elaborado nos termos (conforme modelo - SIGA). |
| **3** |  | Relação de Bens e Serviços (modelo SIGA) |
| **4** |  | Termo de Referência (conforme modelo – SIGA). |
| **5** |  | Mapa Comparativo de Preços (conforme modelo – Secult/ES). |
| **6** |  | Declaração de Compatibilidade de Preços |
| **7** |  | Justificativa de Parcela Única (quando houver) |
| **8** |  | Declaração expressa do Proponente de que os requisitos para a celebração estabelecidos por esse decreto (Decreto 2.737-R/2011) foram rigorosamente atendidos e que os recursos, bens ou serviços referentes à contrapartida, quando exigida, estão devidamente assegurados. (Declaração de Cumprimento dos Requisitos e Contrapartida - conforme modelo – SIGA). |
| **9** |  | Pesquisa prévia de mercado - Apresentação de lastro probatório quanto aos valores demandados pelo Beneficiário (mediante a adoção de qualquer meio que possibilite a efetiva constatação do preço real de mercado. Ex: orçamentos comerciais, registro de preços em vigor, contratos análogos, internet etc.). |
| **10** |  | Certificado de Registro Cadastral de Convênios (CRCC/ES) atualizado conforme exigências previstas na Portaria SEGER nº 010-R/2016. |
| **11** |  | Comprovante de Abertura de Conta Bancária no BANESTES (conta específica para a parceria, com extrato zerado da mesma); |
| **12** |  | Declaração de que irá divulgar a parceria com a administração pública, fazer constar, em todos e quaisquer materiais de propaganda, na internet por meio das redes sociais e em locais visíveis da sede da Prefeitura Municipal e, quando for o caso, nos estabelecimentos em que serão exercidas as ações do projeto. |

|  |
| --- |
| * Com a apresentação do documento original, a cópia poderá ser autenticada pelo servidor da SECULT que receber a documentação.
 |

**Encaminhar toda a documentação ao Protocolo da SECULT, em no mínimo 60 dias antes da data de inicio da execução.**