**Relação de Documentos Necessários**

**para Celebração de CONVÊNIOS (Quando Houver Obra/Reforma)**

**2018**

**simples conferência**

|  |
| --- |
| **Documentos Preliminares** |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Levantamento Topográfico Planialtimétrico |
| **2** |  | Sondagens |
| **3** |  | Levantamento Fotográfico/Relatório Fotográfico |
| **4** |  | Mapeamento de Danos |
| **5** |  | Prospecções Arquitetônicas e Arqueológicas |
| **6** |  | Analises Laboratoriais |
| **7** |  | Diagnóstico |
| **8** |  | Levantamento Arquitetônico |
| **9** |  | Programa de Necessidades |

|  |
| --- |
| **Projetos** |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Autorização de Projeto |
| **2** |  | Projeto Executivo de Arquitetura |
| **3** |  | Memorial Descritivo |

|  |
| --- |
| **Projetos COMPLEMENTARES** |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Projeto Executivo Estrutural (fundações e estruturas) |
| **2** |  | Projeto Executivo Hidrossanitário |
| **3** |  | Projeto Executivo Elétrico (inclusive Iluminação de Emergência) |
| **4** |  | Projeto Executivo Telefônico |
| **5** |  | Projeto Executivo de Lógica |
| **6** |  | Projeto Executivo de SPDA (Para-raios) |
| **7** |  | Projeto Executivo de Alarme e CFTV |
| **8** |  | Projeto Executivo de Iluminação Cênica |
| **9** |  | Projeto Executivo de Iluminação para Exposição |
| **10** |  | Projeto Executivo de Cenotécnica |
| **11** |  | Projeto Executivo de Proteção e Combate a Incêndio e Pânico |
| **12** |  | Projeto Executivo de Climatização e Conforto Ambiental |

|  |
| --- |
| **Projetos COMPLEMENTARES** |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **13** |  | Projeto Executivo de Acústica |
| **14** |  | Projeto Executivo de Sonorização |
| **15** |  | Projeto Executivo de Comunicação Visual/Sinalização/Tatil |
| **16** |  | Projeto Executivo de Paisagismo e Urbanização |
| **17** |  | Projeto Museográfico |
| **18** |  | Caderno de Detalhes |
| **19** |  | Memorial Descritivo (Complementares) |
| **20** |  | Planilha Orçamentária (com informação no rodapé, prestada pelo engenheiro que elaborou a planilha, de que os preços apresentados foram obtidos através da tabela IOPES/ITUFES), (Planilha de Quantitativo de Materiais, Memória de Cálculo, Composição de Custos, Cronograma Físico-Financeiro da Obra e Cotações de Preços de Mercado) |

|  |
| --- |
| **OUTROS DOCUMENTOS** |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** | **RRT/ART** dos Responsáveis Técnicos pela elaboração: (Documento Quitado original ou cópia autenticada) |
| **1.1** |  | Projeto Executivo de Arquitetura |
| **1.2** |  | Projeto de Comunicação Visual e Paisagismo |
| **1.3** |  | Projeto Executivo Estrutural (fundações e estruturas) |
| **1.4** |  | Projeto Executivo Hidrossanitário |
| **1.5** |  | Projeto Executivo Elétrico (inclusive Iluminação de Emergência) |
| **1.6** |  | Projeto Executivo Telefônico |
| **1.7** |  | Projeto Executivo de Lógica |
| **1.8** |  | Projeto Executivo de SPDA (Para-raios) |
| **1.9** |  | Projeto Executivo de Alarme e CFTV |
| **1.10** |  | Projeto Executivo de Iluminação Cênica |
| **1.11** |  | Projeto Executivo de Iluminação para Exposição |
| **1.12** |  | Projeto Executivo de Cenotécnica |
| **1.13** |  | Projeto Executivo de Proteção e Combate a Incêndio e Pânico |
| **1.14** |  | Projeto Executivo de Climatização e Conforto Ambiental |
| **1.15** |  | Projeto Executivo de Acústica |
| **1.16** |  | Projeto Executivo de Sonorização |
| **1.17** |  | Projeto Executivo de Comunicação Visual/Sinalização/Tatil |
| **1.18** |  | Projeto Executivo de Paisagismo e Urbanização |
| **1.19** |  | Responsável Técnico pela elaboração da Planilha Orçamentária |
| **2** |  | Declaração de Posse e Uso do Imóvel |
| **3** |  | Certidão de Registro do Imóvel (emitida por Cartório competente) cópia autenticada em Cartório ou apresentação de documento original para autenticação na Secult/ES). |
| **4** |  | Resolução de Tombamento (quando houver) |

|  |
| --- |
| * As pranchas dos projetos deverão ser apresentadas dobradas e em ordem numérica, devidamente carimbadas, assinadas e aprovadas junto com toda a documentação necessária à Celebração de Termo de Convênio e postadas no SIGA.
 |

**Encaminhar toda a documentação ao Protocolo da Secult/ES, em no mínimo 60 dias antes da data de inicio da execução.**