

ANEXO V

Plano de Trabalho
(Artigo 22 da Lei Nº 13.019-2014, Alterada pela Lei Nº 13.204-2015)**1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

Nome Instituto das Pretas.Org		CNPJ 27.861.406/0001-15
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Gama Rosa, 194		C.E.P. 29015-100
Bairro Centro	Município Vitória	Telefone: +55 27 99797-5938
Página na Internet www.daspretas.org		Endereço Eletrônico daspretas.org@gmail.com
Registro de Pessoa Jurídica		
Cartório Rodrigo Sarlo Antonio		Data de Fundação 20/11/2015
Nº Protocolo 654338	Livro/Página A-102 pg. 001-017	Data de Constituição 13/02/2017
Cartório Rodrigo Sarlo Antonio		Data da Última Alteração 19/01/2018
Nº Protocolo 024661.BUE1806.23847	Livro/Página A-102 pg. 001-017	
Informações Bancárias		
Banco	Agência	Nº Conta Corrente

2. DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome Priscila Gama de Oliveira		C.P.F. 053831977-10	
Nº RG 1530498-ES	Órgão Expedidor SPTC	Telefone +55 27 99797-5938	
Cargo Diretora Presidente	Endereço Eletrônico daspretas.org@gmail.com	Mandato	
		Início	01/01/2018
		Término	31/12/2022
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Des. Gilson Mendonça, 56, Consolação. Vitória/ES		C.E.P. 29045-520	

Nome Daniele Borges Silva		C.P.F. 058661057-05	
Nº RG 2238902	Órgão Expedidor SPTC	Telefone +55 27 99749-8445	
Cargo Diretora Executiva	Endereço Eletrônico daspretas.org@gmail.com	Mandato	
		Início	01/01/2018
		Término	31/12/2022
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Jorge Rosetti, 16, Tucum. Cariacica/ES		C.E.P. 29152-480	

3. Outros Partícipes (Incluir os Dados de Identificação Quando Existirem Outros Parceiros para Execução deste Projeto)

Nome Rede Gazeta de Comunicações		CNPJ 27063726000120	
Endereço (Logradouro e Complemento) R. Chafic Murad, 902		C.E.P. 29053-315	
Bairro Monte Belo	Município Vitória	Telefone: 27 3321.8565	
Página na Internet www.gazetaonline.com.br		Endereço Eletrônico	
Nome Prefeitura Municipal de Vitória		CNPJ	
Endereço (Logradouro e Complemento)		C.E.P.	

DAS
PRETAS

Av. Mal. Mascarenhas de Moraes		29050-945
Bairro	Município	Telefone:
Bento Ferreira	Vitória	3382.6000
Página na Internet		Endereço Eletrônico
vitória.es.gov.br		







3. Outros Partícipes (Incluir os Dados de Identificação Quando Existirem Outros Parceiros para Execução deste Projeto)		
Nome Alice Vitória Hotel		CNPJ 27.056.159/0002-65
Endereço (Logradouro e Complemento) R: Maria Helena Murad Neffa		C.E.P. 29010280
Bairro Centro	Município Vitória	Telefone: 27 3331-1144
Página na Internet https://www.alicevitoriahotel.com.br/		Endereço Eletrônico

4. Descrição do Projeto		
Título do Projeto ENCONTRO DAS PRETAS	Período de Execução	
	Início 11/2019	Término 11/2019

Identificação do Objeto

PASSADO PRESENTE E FUTURO. O QUE É O ENCONTRO?

O maior evento de Cultura Negra do Estado e o Segundo maior do País, é um Festival plural que dialoga a igualdade e redução das desigualdades em linguagem contemporânea, propondo soluções para as questões étnico-raciais e de gênero em um mundo conectado pelo respeito.

Com base na história e no respeito ao passado do movimento, de nossos ancestrais e mestres nós temos como dever aprender através dessas experiências e propagar o conhecimento adquirido para nossa comunidade atual e as novas gerações sobre a Cultura Afrocentrada Capixaba para construir um futuro promissor para a sociedade negra. Mostrando por meio do empoderamento que sim é possível modificar sua realidade e prosperar por meio da capacitação, do orgulho de sua cultura e do empreendedorismo criativo.

A pretensão do nosso encontro é sempre a troca positiva e plural para um público diverso e multi-étnico que co-cria a nossa sociedade e que precisa ressignificar conosco a história presente para um futuro sustentável. Esse futuro que consegue perpetuar a melhoria de vida de nossa comunidade com foco no Orgulho de ser negro periférico economicamente ativo na sociedade em que estamos inseridos.

O mais importante é dar voz aos nossos protagonistas sociais e culturais para que nossos jovens tenham em quem se espelhar, se orgulhar e ter como base de empoderamento para impulsionar o enfrentamento às violências, à redução das desigualdades e à novos processos pautados na Igualdade, equidade e respeito.

Temos como objetivo realizar o **Encontro Das Pretas** com atividades na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitória no dia 17/11/2019, com a seguinte estrutura:

- Feira Afroempreendedora
- Lançamento de livro "Um Corpo para o Futuro" de Iaiá Rocha.
- Atrações Culturais locais e nacionais
- Oficinas multiplurais
- Arena Futuro + Afropotências
- Palco Elza
- DJs
- Espaço Instagramável

Ao todo serão 12h de conteúdo, experiências e trocas sobre igualdade, equidade, diversidade, gênero e respeito. Onde iremos impactar diversas pessoas de forma individual e coletiva, famílias, pessoas que estejam passando pela rua de forma direta e indiretamente um leque ainda maior de alcance por meio das plataformas digitais como exemplo (Facebook, Twitter e Instagram) e pela #Hashtag (em desenvolvimento).

Teremos espaços destinados a conectar movimentos e ideias inovadoras. Referências culturais, Formadores de opinião e Profissionais da Cultura e Artistas em geral que vão dividir experiências, difundir ideias e criar novas ações de propagação da Cultura e do movimento Negro do Espírito Santo para o mundo por meios das Mídias Digitais.

Transformador e Instagramável: O lema é compartilhar, dividir para multiplicar a promoção de histórias, afeto e

conexões entre as pessoas e assim transbordar o respeito. Instagramável são pontos/cenários que estimulam e provocam experiências nas pessoas a tirarem fotos, propagar imagens e informações do evento pelas Mídias difundindo nossas ações e multiplicando nossa mensagem pelos meios digitais!

"A palavra ou termo instagramável não existe no dicionário da língua portuguesa, mas nos últimos meses tem se tornado cada dia mais comum o seu uso. Com o crescimento enorme do Instagram e sua utilização como rede social favorita dos heavy users, o termo instagramável utiliza-se para tudo aquilo que é compartilhável na rede." Cita em seu artigo no Pulse/Linkedin Kelly Martins analista de MKT na Informa Exhibitions.

Dito isso e partindo do princípio do que é compartilhável, esses espaços instagramáveis visa provocar nas pessoas participantes do Encontro Das Pretas o desejo de estar nos ambientes, fotografar, compartilhar em suas redes sociais, para assim gerar engajamento e mídia espontânea positiva.

Justificativa da Proposição

O **Instituto das Pretas.Org** fundado em 20/11/2015, tem por objetivo: provocar a reflexão e mudança na sociedade capixaba. Realiza de forma contínua, mais de 10 projetos ativos ao longo desses anos que vão desde efetivação da lei 10.639 com a Colônia de Férias QUILOMBINHO ao BEKOO DAS PRETAS que é uma festa manifesto político cultural. É também desde 2015 que realizamos o Encontro Das Pretas, já feito no Clube de Pesca no bairro Mario Cypreste e no Parque Botânico da Vale. Para o Ano de 2019 queremos ocupar a praça pública e pintar a cidade de gente levando a diversidade para esse espaço ocioso, e também ressignificando-o, uma vez que a ocupação se dará por público plural, porém o povo preto não está em condições estigmatizadas.

O projeto está em consonância com o Programa 0029 – Programa Finalístico, Preservação, Fomento e Difusão Cultural, na ação 2303 – Promoção da Diversidade e Difusão Cultural (promover a diversidade cultural e o acesso da população aos bens, produtos, serviços e equipamentos culturais, por meio de ações que democratizem as políticas culturais ofertadas).

Nossas ações são voltadas para o desenvolvimento cultural diversificado, sustentável com a programação ampla e inclusiva, democratizando assim o acesso à cultura na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitória, dando visibilidade e voz as mulheres negras e suas famílias, bem como alinhado com a agenda 2030 da ONU para o desenvolvimento sustentável por meio das ODS 5 e 8.

Objetivo 5. Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas

5.1 Acabar com todas as formas de discriminação contra todas as mulheres e meninas em toda parte

5.2 Eliminar todas as formas de violência contra todas as mulheres e meninas nas esferas públicas e privadas, incluindo o tráfico e exploração sexual e de outros tipos

5.3 Eliminar todas as práticas nocivas, como os casamentos prematuros, forçados e de crianças e mutilações genitais femininas

5.4 Reconhecer e valorizar o trabalho de assistência e doméstico não remunerado, por meio da disponibilização de serviços públicos, infraestrutura e políticas de proteção social, bem como a promoção da responsabilidade compartilhada dentro do lar e da família, conforme os contextos nacionais

5.5 Garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública

5.6 Assegurar o acesso universal à saúde sexual e reprodutiva e os direitos reprodutivos, como acordado em conformidade com o Programa de Ação da Conferência Internacional sobre População e Desenvolvimento e com a Plataforma de Ação de Pequim e os documentos resultantes de suas conferências de revisão

5.a Realizar reformas para dar às mulheres direitos iguais aos recursos econômicos, bem como o acesso a propriedade e controle sobre a terra e outras formas de propriedade, serviços financeiros, herança e os recursos naturais, de acordo com as leis nacionais

5.b Aumentar o uso de tecnologias de base, em particular as tecnologias de informação e comunicação, para promover o empoderamento das mulheres

5.c Adotar e fortalecer políticas sólidas e legislação aplicável para a promoção da igualdade de gênero e o empoderamento de todas as mulheres e meninas em todos os níveis

Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e

trabalho decente para todas e todos

8.1 Sustentar o crescimento econômico per capita de acordo com as circunstâncias nacionais e, em particular, um crescimento anual de pelo menos 7% do produto interno bruto [PIB] nos países menos desenvolvidos

8.2 Atingir níveis mais elevados de produtividade das economias por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação, inclusive por meio de um foco em setores de alto valor agregado e dos setores intensivos em mão de obra

8.3 Promover políticas orientadas para o desenvolvimento que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros

8.4 Melhorar progressivamente, até 2030, a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção, e empenhar-se para dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental, de acordo com o Plano Decenal de Programas sobre Produção e Consumo Sustentáveis, com os países desenvolvidos assumindo a liderança

8.5 Até 2030, alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor

8.6 Até 2020, reduzir substancialmente a proporção de jovens sem emprego, educação ou formação

8.7 Tomar medidas imediatas e eficazes para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas, e assegurar a proibição e eliminação das piores formas de trabalho infantil, incluindo recrutamento e utilização de crianças-soldado, e até 2025 acabar com o trabalho infantil em todas as suas formas

8.8 Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários

8.9 Até 2030, elaborar e implementar políticas para promover o turismo sustentável, que gera empregos e promove a cultura e os produtos locais

8.10 Fortalecer a capacidade das instituições financeiras nacionais para incentivar a expansão do acesso aos serviços bancários, de seguros e financeiros para todos

8.a Aumentar o apoio da Iniciativa de Ajuda para o Comércio [Aid for Trade] para os países em desenvolvimento, particularmente os países menos desenvolvidos, inclusive por meio do Quadro Integrado Reforçado para a Assistência Técnica Relacionada com o Comércio para os países menos desenvolvidos

8.b Até 2020, desenvolver e operacionalizar uma estratégia global para o emprego dos jovens e implementar o Pacto Mundial para o Emprego da Organização Internacional do Trabalho [OIT]

Somos um Encontro feito por pretas periféricas empoderadas que falam de feminismo, equidade social e econômica. O protagonismo Feminino está em ascensão mais que nunca reforçando os avanços sociais necessários em uma sociedade, o patriarcado está em colapso seus valores foram corrompidos e nós que temos em nossa grande maioria casas comandadas por mulheres queremos trazer à tona uma forma diferente de gerir. A gestão feita por meio do Afeto, Amor, Respeito, Conexão e Ressignificação de valores.

Em 5 edições nós tivemos mais de 200 expositores, mais de R\$ 800.000,00 reais de circulação monetária em nossa feira.

Construímos avanços sociais reais ao impactar mais de 20.000 pessoas que participaram como público direto e 30 iniciativas/projeto, números reais e impacto social real para desenvolvimento de uma sociedade mais igual socialmente e economicamente. E queremos continuar aumentando essa rede do bem de desenvolvimento social e nessa 6ª edição esperamos impactar cerca de cinco mil pessoas que circularão no decorrer do dia ampliando ainda mais nossas ações.

Queremos também combater a Corrupção com a mudança de comportamento de nossos jovens e valorização à Cultura e respeito ao próximo, valores que estão corrompidos na sociedade atual.

É necessário ensinar a importância do Respeito e do afeto para combater a cultura do "Jeitinho Brasileiro/Gersismo", valorizado até a pouco pela geração anterior à nossa. Se você trabalhar na nova geração a consciência de que o estado, o patrimônio público, é propriedade de todos e não de poucos, será desenvolvido a consciência de que a valorização das

boas ações e do respeito é necessária para se viver em sociedade. São ações simples que tem significado grande como o fato de não furar uma fila, de não querer passar o próximo para trás de valorizar o respeito aos mais velhos, afinal sua experiência e luta foram os propulsores para as conquistas atuais e se não se conhece e respeita o passado não termos evolução futura.

Queremos continuar dando voz à periferia apresentando projetos, empresas, empreendedores e a nossa comunidade descendo as escadarias dos morros e vindo à Praça Getúlio Vargas ocupando um espaço atualmente ocioso que tem muito que oferecer à sociedade capixaba.

Para a execução do **Encontro Das Pretas**, a Prefeitura Municipal de Vitória que realizará a cessão da Praça Pública Getúlio Vargas e a mobilização da Guarda Municipal de Trânsito para o fechamento de via publica de acesso ao Encontro Das Pretas.

Para as hospedagens das atrações culturais contaremos com a gratuidade do Alice Vitoria Hotel.

Para a vinculação midiática por meio de TV e Jornal contaremos com a parceria da Rede A Gazeta.

PROGRAMAÇÃO

PALCO PRINCIPAL

12h Show com MARIA LUÍZA;

14h30 Show com QUINTETO PRETO +1; participação especial ANASTÁCIA MONTEIRO;

17h Show com Dj HANNA;

19h Show com FABRÍCIO OLIVEIRA;

20h Show Dj MIRIAM.

TENDA AFROFUTURO

11h Roda de Conversa: UNO;

13h30 Roda de Conversa: Tecnologia social é negócio? Empreendedorismo Criativo;

18h Roda de Conversa: Juventude Preta e suas formas plurais de futurar a militância;

TENDA FUTURAR

10h30 - Oficina Alongamento Kemetic, alinhando a ancestralidade à saúde mental.

14h - Oficina Fotografia Mobile para pequenos negócios;

16h - Oficina Planejando presença para garantir o Futuro;

18h - Oficina Rima, Poesia e Afeto.

21h - FIM.

5. Metas a Serem Atingidas (Descrever as Metas a Serem atingidas e de Atividades ou Projetos que serão Executados)

5.1 -Metas Físico-Financeiras

(São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as atividades que serão desenvolvidas)

Encontro Das Pretas – a se realizar na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitoria no dia 17/11/2019

- Contratação de Serviço de Coordenadora Cultural Encontro das Pretas;
- Contratação do serviço de Coordenadora Artística;
- Contratação de Apoio técnico para execução do projeto;

- Contratação do serviço das Atrações: Quinteto Preto + 1;
- Contratação do serviço das Atrações: Anastácia Monteiro;
- Contratação do serviço das Atrações: Hanna Dj
- Contratação dos serviços das Atrações: Maria Luíza;
- Contratação das Atrações Culturais: Fabrício Oliveira e Dj;
- Contratação da Equipe de Seguranças;
- Contratação da Empresa de Designer e Mídias Digitais;
- Contratação da Empresa de Jornalismo e Cobertura Fotográfica e Audiovisual
- Contratação da Empresa de Locação de Estrutura, Montagem e Logística;
- Contratação da Equipe de Apoio e Transfer;
- Contratação da Equipe das Oficinas e Mesas de Debate;
- Firma parceria com a Prefeitura de Vitória para cessão do espaço e as documentações necessárias para a realização do evento na Praça Getúlio Vargas;
- Firmar a parceria com o Alice Hotel para hospedagem dos artistas e equipe acompanhante de fora do estado;
- Firmar parceria com o GUARDA MUNICIPAL para fechamento das vias no entorno da Praça Getúlio Vargas;
- Firmar parceria com a Prefeitura para o serviço de Limpeza Pública;
- Firmar parceria Rede Gazeta;

5.2 - Metas de Impacto Social

(São as metas que correspondem aos resultados gerados com as aquisições de bens ou serviços, qualificando o modo pelo qual a proposta será executada)

Encontro Das Pretas – a se realizar na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitória no dia 17/11/2019:

- Promover a Discussão: Tecnologia social é negócio? Empreendedorismo Criativo (Roda de conversa)
- Promover a Discussão: Afrofuturo Construindo Futuros pluriversais a partir da perspectiva africana (roda de conversa)
- Provocar a reflexão com a atividade: Planejando presença para garantir o Futuro (roda de conversa)
- Promover a Oficina Alongamento Kemetic, alinhando a ancestralidade à saúde mental
- Promover a Oficina Rima, Poesia e Afeto
- Promover a troca positiva e respeitosa entre as pessoas (Depoimentos)
- Promover a Discussão: Juventude Preta e os futuros plurais do ativismo (roda de conversa)
- Promover intercâmbio interestadual por meio das atrações culturais de nível nacional
- Promover o afroempreendedorismo feminino a nível de país
- Promover a circularização do Black Money
- Espaço Kika Carvalho - Difusão e Potencialização do Graffiti enquanto Arte de Rua
- Exposição Preta Cor - Márvila Araújo

5.3 - Atividades ou Projetos a Serem Executados

(São as atividades, ações/projetos que serão desenvolvidas para o atingimento das Metas, ou seja, o que será realizado para que as Metas sejam alcançadas)

Encontro Das Pretas – a se realizar na Praça Getúlio Vargas Centro de Vitória no dia 17/11/2019

- Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo
- Parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória
- Parceria com a Rede A Gazeta
- Parceria Alice Vitória Hotel
- Registro Audiovisual
- Contratar de Serviço de Coordenadora Cultural Encontro das Pretas;
- Contratar do serviço de Coordenadora Artística;
- Contratar de Apoio técnico para execução do projeto;
- Contratar do serviço das Atrações: Quinteto Preto + 1;
- Contratar do serviço das Atrações: Anastácia Monteiro;
- Contratar do serviço das Atrações: Hanna Dj
- Contratar dos serviços das Atrações: Maria Luíza;
- Contratar das Atrações Culturais: Fabrício Oliveira e Dj;
- Contratar da Equipe de Seguranças;
- Contratar da Empresa de Designer e Mídias Digitais;
- Contratar da Empresa de Jornalismo e Cobertura Fotográfica e Audiovisual
- Contratar da Empresa de Locação de Estrutura, Montagem e Logística;

- Contratar da Equipe de Apoio e Transfer;
- Contratar da Equipe das Oficinas e Mesas de Debate;
- Mapeamento e mobilização de iniciativas individuais e coletivas na Região Metropolitana da Grande Vitória e do Estado por macrorregiões
- Envio de Mailling e divulgação para as Associações e Centros Comunitários com foco de pulverizar a comunicação em seus respectivos territórios de ação;
- Execução das oficinas
- Locação dos Equipamentos de Acessibilidade
- Divulgar o **Encontro Das Pretas** como resultado da parceria com o Governo do Estado por meio das redes sociais.
- Executar o **Encontro Das Pretas** com a seguinte estrutura:

Feira Afroempreendedora
Exposição Fotográfica
Lançamento de livro
Atrações Culturais locais e nacionais
Oficinas multiplurais
Arena Futuro + Afropotências
Palco Elza
DJs
Espaço Instagramável
E mais...

5.4 - Parâmetros para Aferição de Metas

(Refere-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar o atingimento das Metas)

Encontro Das Pretas – a se realizar na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitória no dia 17/11/2019

- Alvara de licença para uso do espaço físico Praça Getúlio Vargas e interdição da via Cel. Vicente Peixoto com a PMV;
- Comprovantes dos Expositores
- Contratos de aluguel de Gerador, Ambulância e Banheiros Químicos;
- Contratos com as Equipes de Produção e Execução;
- Contrato com as Atrações;
- Contrato com a Empresa de Design e Mídias;
- Contrato com a Equipe de Cobertura e Jornalismo;
- Contrato com a Empresa de Aluguel de Estrutura e Logística;
- Contrato com a Empresa de apoio e Transfer;
- Contrato com a Empresa responsável pelas Oficinas e Mesas;
- Nota Fiscal de todas as contratações para realização do sexto Encontro Das Pretas;
- Registro da Divulgação da Parceria;
- Extratos Bancários de movimentação da conta corrente;
- Extratos da aplicação financeira;
- Acompanhamento de #EncontroDasPretas2019
- Relatório Final de Execução do Objeto com registro fotográfico
- Relatório Final de execução financeira se solicitado.

5.5 - Metodologia

(Informar a Sequência Lógica de como o Projeto será Executado, para o alcance do objeto e atingimento das Metas)

Encontro Das Pretas – a se realizar na Praça Getúlio Vargas no Centro de Vitória no dia 17/11/2019

- Reunião inicial
- Definir temas das palestras e grade tentativa
- Coletar informações biográficas dos participantes (LinkedIn pode ajudar)
- Definir hospedagem, alimentação, traslados etc. de palestrantes e convidados

- Firmar contratos (agência de viagem, hotel, traslado etc)
- Firmar contratos com fornecedores
- Pesquisar necessidade de licenças, seguros, autorizações etc.
- Resolver parcerias e detalhes com estacionamento, traslados etc.
- Criar programa geral do evento
- Criar artes promocionais impressas e digitais
- Levantar mailling para contatar imprensa e blogueiros
- Criar e personalizar hotsite do evento
- Integrar redes sociais com o evento para ampliar alcance da comunicação
- Estipular a # (hashtag) oficial do evento e ativar a função Stream Social
- Enviar convites online a partir da plataforma
- Integrar website oficial com o hotsite do evento para vender diretamente do site
- Identificar personalidades influentes para ajudar na divulgação
- Confirmar logística de palestrantes: hospedagem, viagens etc.
- Confirmar acordos de patrocínio
- Ampliar relacionamento com imprensa e reforçar divulgação do evento
- Otimizar o hotsite do evento para divulgar palestrantes, atrações, temas, parcerias etc.
- Contratar serviços necessários para o evento: Wi-Fi, vídeo áudio, luz etc.
- Checar conclusão de tarefas anteriores e desenvolver plano para mitigar riscos
- Traçar plano com as equipes que trabalharão no evento e suas responsabilidades
- Fazer cópias do material que será utilizado como vídeos, apresentações, áudios etc.
- Checar número de inscritos, cancelados, pagamentos realizados e pendentes
- Coordenar atendimento à imprensa de palestrantes e keynote speakers
- Confirmar presença da imprensa
- Confirmar logística de palestrantes externos
- Checar instalações do lugar e de serviço de catering
- Carregar bateria de smartphones que serão usados no check-in (credenciamento)
- Confirmar disponibilidade de conexão de internet na porta do evento
- Certificar que todo o material do evento está organizado e a disposição
- Checar Wi-Fi
- Checar sistema de som
- Imprimir lista de inscritos (para casos de emergência e segunda prova)
- Criar agenda com os contatos de todos os fornecedores
- Controlar o traslado dos palestrantes entre o hotel e lugar do evento
- Supervisionar o coffee-break
- Ações Iniciais
- Evento (semana que antecede e dias de execução)
- Marketing, Publicidade e Promoção:
- Operações e Logística:
- Conteúdo:
- Atualizar as redes sociais com as novidades do evento
- Fazer o balanço financeiro
- Enviar agradecimentos personalizados a patrocinadores, participantes, voluntários, parceiros etc.
- Relatório Final de Execução do Objeto com registro fotográfico e difusão digital
- Atualizar as redes com o after-movie do evento
- Mapear as ações e oportunidades criadas a partir do evento
- Apresentar o repport publicamente

6. Cronograma de Execução

6.1 - Metas Físico-Financeiras

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidad e	Quantidad e	Início	Término
1	DESING E MÍDIAS (VALORES DE TABELA)				11/2019	11/2019

1.1	PIV Evento Intermediário (Criação das peças a partir da marca Vetorizada + ilustração + peças gráficas: Backdrop, Arte Portal/Pórtico, Crachá, Banner 1 - 1,20x4m Banner 1.2 (ser prete é grande) - 1,20x4m Banner 2 - 1,20x4m Banner 2.2 (o futuro tem cor) - 1,20x4m Banner 3 - 1,20x4m Banner 3.2 (Afrocentricidade) - 1,20x4m Banner Patrocínio - 1,20x2m Tendas: Banners e Sinalização Tenda 1 - 3mx80cm Tenda 2 - 3mx80cm Tenda 3 - 3mx 80 cm	sv	1	11/2019	11/2019
1.2	Vetorização de Marca (revisitar o Logo, atualização e vetorização para utilização em peças gráficas, digitais e etc...)	sv	1	11/2019	11/2019
1.3	Sinalização (identidade visual de média complexidade para a sinalização do evento alinhado às necessidades de estrutura, local e projeto de cenografia e decoração)	sv	1	11/2019	11/2019
1.4	Capas de Redes Sociais (Design de Capas para as Redes Sociais - Página do Facebook e Evento do Facebook)	sv	1	11/2019	11/2019
1.5	Pacote de criação de Peças diversas e Gestão de Mídias Sociais - Facebook e Instagram - (artes digitais, postagens, Stories, post patrocinado - 30 Postagens 1x1 p/ Instagram e Facebook, 30 peças 9x16 Instagram Stories	sv	1	11/2019	11/2019
2	JORNALISMO + Cobertura Fotográfica e audiovisual		2	11/2019	11/2019
2.1	Cobertura Fotográfica & Audiovisual- (12h p&b e Cor)	diária	4	11/2019	11/2019
2.2	Assessoria de Imprensa	hora	24	11/2019	11/2019
2.3	Atendimento e Cobertura dia do evento	hora	12	11/2019	11/2019
3	ESTRUTURA, MONTAGEM E LOGÍSTICA		3	11/2019	11/2019
3.1	Tendas 3,00 x 3,00, confeccionada em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	20	11/2019	11/2019
3.2	Tenda 8x6 confeccionadas em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	1	11/2019	11/2019
3.3	Tenda 6x6, confeccionadas em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	1	11/2019	11/2019

DAS
PRETAS

	3.4	Extintor de incêndio A/B/C	pç	5	11/2019	11/2019
	3.5	Banheiro Químico individual e portátil, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico e fechamento de porta com identificação de ocupado.	pç	5	11/2019	11/2019
	3.6	Gerador de energia elétrica com 300kva, incluindo transporte, instalação e operação, silenciado, abastecido, com caixa de barramento e cabos para conexão.	pç	1	11/2019	11/2019
	3.7	Disciplinador de público 2,00 x 1,00 em estrutura metálica de metalon 50 x 50, galvanizado, com solda eletrônica, calandrado nas extremidades, com espaçamento de 10cm entre os vãos. (Em metros lineares)	pç	20	11/2019	11/2019
	3.8	Ambulância completa equipada com: 01 motorista, 01 médico clínico, 01 socorrista, 01 técnico de enfermagem, 01 respirador adulto, 01 respirador infantil, 01 desfibrilador + 01 cardioversores, 01 monitor + ECG + oxímetro de pulso, 04 cilindros de oxigênio (dois de 7 litros e outros dois de 3 litros), 01 cadeira, 01 prancha, 01 colar cervical (P, M e G), 01 maca, 01 bolsa térmica, medicações e materiais para emergência.	pç	1	11/2019	11/2019
	3.9	Segurança patrimonial, tendo como uniforme: terno preto, gravata, camisa branca e sapato fechado.	sv	3	11/2019	11/2019
	3.10	Segurança do evento, uniformizado, devidamente identificado com crachá	sv	6	11/2019	11/2019
	3.11	Profissional brigadista, bombeiro civil, uniformizado, para acompanhamento durante todo o evento	sv	3	11/2019	11/2019
	3.12	Apoio para carga e descarga de materiais para execução do evento	sv	2	11/2019	11/2019
	3.13	Sonorização digital, com sistema line, para 04 lados, com subgraves, periférico de controle de som a 20 metros do sistema, 04 microfones sem fio UHF; notebook, cabos, plugs, conectores e instalação elétrica, durante o evento.	sv	1	11/2019	11/2019
	3.14	Backdrop, apoiado em sapatas, no formato horizontal, totalizando 35 metros lineares em estrutura Q30	PC	3	11/2019	11/2019
	3.15	Portal de entrada do evento, fincada com estacas e tubos ao solo, totalizando 60 metros lineares, em estrutura Q30, de acordo com o projeto.	pç	1	11/2019	11/2019
	3.16	Elaboração do Projeto de Cenografia e Decoração	sv	1	11/2019	11/2019
	3.17	Execução do Projeto de Cenografia e decoração conforme projeto aprovado.	sv	1	11/2019	11/2019
	3.18	Montagem e desmontagem completa do evento, com profissionais técnicos operacionais capacitados e devidamente identificados e uniformizados.	sv	1	11/2019	11/2019
	3.19	Carga e descarga em veículo truck e guarda temporária até a desmontagem total	sv	1	11/2019	11/2019

DAS
PRETAS

	3.20	Eletricista Profissional especializado em instalações elétricas, uniformizado, para montagem e desmontagem completa do evento.	sv	1	11/2019	11/2019
	3.21	Motorista (24hs)	sv	1	11/2019	11/2019
	3.22	Equipe Recepção/facilitação e acompanhamento/tradução para acessibilidades	diária	5	11/2019	11/2019
	3.23	Equipe Técnica de Produção e Palco (montagem, execução e desmontagem)	diária	8	11/2019	11/2019
5	HOSPEDAGEM				11/2019	11/2019
	5.1	Hospedagem para artistas de fora do Estado	diária	6	11/2019	11/2019
6	ALVARÁ E LIBERAÇÃO DE ESPAÇO				11/2019	11/2019
	6.1	Liberação da Praça Getúlio Vargas	diária	2	11/2019	11/2019
	6.2	Alvará de Funcionamento	doc	1	11/2019	11/2019
7	PASSAGENS AÉREAS					
	7.1	Passagens aéreas de São Paulo x Vitória x SP	ticket	6	11/2019	11/2019
8	LIMPEZA PÚBLICA				11/2019	11/2019
	8.1	Equipe de Limpeza Pública	projeto	1	11/2019	11/2019
9	INTERDIÇÃO VIA PÚBLICA				11/2019	11/2019
	9.1	Interdição das Vias em torno da Praça Getúlio Vargas	projeto	1	11/2019	11/2019
10	PRODUÇÃO E EXECUÇÃO				11/2019	11/2019
	10.1	Coordenadora Cultural	horas	96h	11/2019	11/2019
	10.2	Coordenadora Artística	horas	96h	11/2019	11/2019
	10.3	Apoio técnico para execução do projeto (40h)	cachê	6	11/2019	11/2019

6.2 - Metas de Impacto Social

6.2 Metas de Impacto Social

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico			Duração	
			Unidad e	Quantid ade	Vagas	Início	Término
11	OFICINAS E MESAS					11/2019	11/2019
	11.1	Roda de Conversa: Tecnologia social é negócio? Empreendedorismo Criativo (2 palestrantes)	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
	11.2	Roda de Conversa: Afrofuturo Construindo Futuros pluriversais a partir da perspectiva africana (2 palestrantes)	cachê	1h	--	11/2019	11/2019H 5
	11.3	Roda de Conversa: Juventude Preta e suas formas plurais de futurar a militância (3 palestrantes)	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
	11.4	Oficina Fotografia Mobile para pequenos negócios.	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
	11.5	Oficina Planejando presença para garantir o Futuro	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
	11.6	Oficina Alongamento Kemetico, alinhando a ancestralidade à saúde mental.	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
	11.7	Oficina Rima, Poesia e Afeto.	cachê	1h	--	11/2019	11/2019
12	ATRAÇÕES CULTURAIS					11/2019	11/2019
	12.1	Atrações: Quinteto Preto + 1 (Grupo 6 pessoas)	cachê	6	--	11/2019	11/2019
	12.2	Atrações: Anastácia Monteiro	cachê	1	--	11/2019	11/2019
	12.3	Atrações: Hanna Dj	cachê	1	--	11/2019	11/2019
	12.4	Atrações: Maria Luiza	cachê	1	--	11/2019	11/2019
	12.5	Atrações: Fabrício Oliveira e DJ	cachê	1	--	11/2019	11/2019

--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Plano de Aplicação				
Natureza da Despesa		Concedente	Proponente	Total
Código	Especificação	(R\$)	(R\$)	(R\$)
3.3.50.43	Subvenções Sociais	149.994,60	149.994,60	299.989,20
Total Geral				299.989,20

8. Detalhamento das Despesas						
8.1 – Subvenções Sociais (Material de Consumo)						
Item	Etapas/ Fase	Especificação	Unidad e	Quantida de	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
-1		Material de Escritório				
Subtotal						--
Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
Obs.:						

Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidad e	Quantida de	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
10	PRODUÇÃO E EXECUÇÃO					15.120,00
	10.1	Coordenadora Cultural	horas	96h	60,00	5.760,00
	10.2	Coordenadora Artística	horas	96h	60,00	5.760,00
	10.3	Apoio técnico para execução do projeto (40h)	cachê	6	600	3.600,00
12	ATRAÇÕES CULTURAIS					7.900,00
	12.1	Atrações: Quinteto Preto + 1 (GRUPO 6 PESSOAS)	cachê	6	1.000,00	6000,00
	12.2	Atrações: Anastácia Monteiro (SOLO)	cachê	1	900,00	900,00
	12.3	Atrações: Hanna Dj (SOLO)	cachê	1	500,00	500,00
	12.4	Atrações: Maria Luiza (SOLO)	cachê	1	500,00	500,00
Subtotal						23.020,00

Item 10.1./2./3 - Tabela referencial de valores para remuneração de serviços prestados SECULT/ES - <https://secult.es.gov.br/tabela-referencial-valores-remuneracao-servicos-prestados-2018>

Item	Etapas/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN E MÍDIAS				34.323,00
	1.1	PIV Evento Intermediário (Criação das peças a partir da marca Vetorizada + ilustração + peças gráficas: Backdrop, Arte Portal/Pórtico, Crachá,	sv	1	19.840,00	19.840,00

DAS
PRETAS

	2.3	Atendimento e Cobertura dia do evento	hora	12	241,79	2.577,48
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURA, MONTAGEM E LOGÍSTICA					49.240,60
	3.1	Tendas 3,00 x 3,00, confeccionada em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	20	190,00	3.800,00
	3.2	Tenda 8x6 confeccionadas em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	1	1.400,00	1.400,00
	3.3	Tenda 6x6, confeccionadas em estrutura metálica, lona auto extingüível com flamabilidade regulamentada, calandrada, reforçada em suas extremidades, com regulagem do pé direito e lona com blackout na cor branca.	pç	1	2.400,00	2.400,00
	3.4	Extintor de incêndio A/B/C	pç	5	90,00	450,00
	3.5	Banheiro Químico individual e portátil, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico e fechamento de porta com identificação de ocupado.	pç	5	115,00	575,00
	3.6	Gerador de energia elétrica com 300kva, incluindo transporte, instalação e operação, silenciado, abastecido, com caixa de barramento e cabos para conexão.	pç	1	3.700,00	3.700,00
	3.7	Disciplinador de público 2,00 x 1,00 em estrutura metálica de metalon 50 x 50, galvanizado, com solda eletrônica, calandrado nas extremidades, com espaçamento de 10cm entre os vãos. (Em metros lineares)	pç	20	24,00	480,00
	3.8	Ambulância completa equipada com: 01 motorista, 01 médico clínico, 01 socorrista, 01 técnico de enfermagem, 01 respirador adulto, 01 respirador infantil, 01 desfibrilador + 01 cardioversores, 01 monitor + ECG + oxímetro de pulso, 04 cilindros de oxigênio (dois de 7 litros e outros dois de 3 litros), 01 cadeira, 01 prancha, 01 colar cervical (P, M e G), 01 maca, 01 bolsa térmica, medicações e materiais para emergência.	pç	1	1.450,00	1.450,00
	3.9	Segurança patrimonial, tendo como uniforme: terno preto, gravata, camisa branca e sapato fechado.	sv	3	200,00	600,00
	3.10	Segurança do evento, uniformizado, devidamente identificado com crachá	sv	6	240,00	1.440,00
	3.11	Profissional brigadista, bombeiro civil, uniformizado, para acompanhamento durante todo o evento	sv	3	300,00	900,00
	3.12	Apoio para carga e descarga de materiais para execução do evento	sv	2	160,00	320,00
	3.13	Sonorização digital, com sistema line, para 04 lados, com subgraves, periférico de controle de som a 20 metros do sistema, 04 microfones sem fio UHF; notebook, cabos, plugs, conectores e instalação	sv	1	8.156,60	8.156,60

		elétrica, durante o evento.				
3.14		Backdrop, apoiado em sapatas, no formato horizontal, totalizando 35 metros lineares em estrutura Q30	PC	3	600,00	1.800,00
3.15		Portal de entrada do evento, fincada com estacas e tubos ao solo, totalizando 60 metros lineares, em estrutura Q30, de acordo com o projeto.	ps	1	650,00	650,00
3.16		Elaboração do Projeto de Cenografia e Decoração	sv	1	DAS PRETAS	DAS PRETAS
3.17		Execução do Projeto de Cenografia e decoração conforme projeto aprovado.	sv	1	5.919,00	5.919,00
3.18		Montagem e desmontagem completa do evento, com profissionais técnicos operacionais capacitados e devidamente identificados e uniformizados.	sv	1	3000,00	3.000,00
3.19		Carga e descarga em veículo truck e guarda temporária até a desmontagem total	sv	1	3.000,00	3.000,00
3.20		Eletricista Profissional especializado em instalações elétricas, uniformizado, para montagem e desmontagem completa do evento.	sv	1	1.900,00	1.900,00
3.21		Motorista (24hs)	sv	1	1.000,00	1.000,00
3.22		Equipe Recepção/facilitação e acompanhamento/tradução para acessibilidades	diária	5	300,00	1.500,00
3.23		Equipe Técnica de Produção e Palco (montagem, execução e desmontagem)	diária	8	500,00	4.000,00
3.24		Suporte de Alimentação para Equipe, Atrações Musicais, Palestrantes, Facilitadores, Recepcionista, Oficineiros - Dia de Evento/40 pessoas.	sv	1	2.200,00	2.200,00
11	OFICINAS E MESAS					4.100,00
		Roda de Conversa: Tecnologia social é negócio? Empreendedorismo Criativo (2 palestrantes)	cachê	1h	900,00	900,00
11.2		Roda de Conversa: Afrofuturo Construindo Futuros pluriversais a partir da perspectiva africana (2 palestrantes)	cachê	1h	900,00	900,00
11.3		Roda de Conversa: Juventude Preta e suas formas plurais de futurar a militância (3 palestrantes)	cachê	1h	900,00	900,00
11.4		Oficina Fotografia Mobile para pequenos negócios.	cachê	1h	350,00	350,00
11.5		Oficina Planejando presença para garantir o Futuro	cachê	1h	350,00	350,00
11.6		Oficina Alongamento Kemetico, alinhando a ancestralidade à saúde mental.	cachê	1h	350,00	350,00
11.7		Oficina Rima, Poesia e Afeto.	cachê	1h	350,00	350,00
7	CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PASSAGENS/TRANSLADOS					6.113,10
7.1		Passagens São Paulo x Vitória x SP	Ticket	6	1.018,85	6.113,10
12	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATRAÇÕES CULTURAIS					13.500,00
12.1		Atrações: Fabrício Oliveira e DJ	cachê	1h	13.500,00	13.500,00
5	HOSPEDAGEM					
5.1		Hospedagem para os integrantes das Atrações culturais	diária	6	Alice Vitória	Alice Vitória
6	Praça Getúlio Vargas - Local do Encontro					
6.1		Alvará de Funcionamento	doc	1	PMV	PMV
6.2		Limpeza Pública	Sv	1	PMV	PMV
6.3		Guarda Municipal	Sv	1	PMV	PMV

DAS
PRETAS

	6.4	Interdição das Vias em torno da Praça Getúlio Vargas	Sv	1	PMV	PMV
10	ENCARGOS E IMPOSTOS					7.206,56
Subtotal						125.980,00

Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)

Obs.:

Item 2.1/.2/.3: Tabela referencial de valores para remuneração de serviços prestados Sindijornalistas ES, SINDICINE e SindiJorba - <http://www.sindijornalistases.org.br/piso-e-tabela-de-precos-minimos/> ; <https://www.sinjorba.org.br/tabela-free.php> ; <http://www.sindicine.com.br/Store/Arquivos/tab-videos-programas-para-tv-e-conteudo-audiovisua2018-06-01.pdf>

Item 1.1 /2 /3 /4 /5: Tabela referencial de valores para remuneração de serviços prestados http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/tabela_adegraf_2019_2020.pdf

Item 11.4/5/6/7 - Tabela referencial de valores para remuneração de serviços prestados SECULT/ES - <https://secult.es.gov.br/tabela-referencial-valores-remuneracao-servicos-prestados-2018>

8.4 - Auxílios (Equipamentos e Materiais Permanentes e ou Obras)						
Item	Etapas/ Fase	Especificação	Unidad e	Quantida de	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Subtotal						--
Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
Total Geral (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4)						
						149.994,60

9. Cronograma de Desembolso - Concedente

9.1 - Concedente

Meta	Janeiro/2019	Fevereiro/2019	Março/2019	Abril/2019	Maio/2019	Junho/2019
Meta	Julho/2019	Agosto/2019	Setembro/2019	Outubro/2019	Novembro/2019	Dezembro/2019
					149.994,60	

9.2 - Proponente

Meta	Janeiro/2019	Fevereiro/2019	Março/2019	Abril/2019	Maio/2019	Junho/2019
Meta	Julho/2019	Agosto/2019	Setembro/2019	Outubro/2019	Novembro/2019	Dezembro/2019
					149.994,60	

10. Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO/SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Local e Data **VITÓRIA/ES, 13/11/2019**

Proponente (Carimbo/Assinatura)

Proponente (Carimbo/Assinatura)

Priscila Gama de Oliveira
Diretora Presidente

Daniele Borges Silva
Diretora Executiva

11. Aprovação pelo Concedente

Aprovado (Local e Data)

Concedente (Carimbo/Assinatura)

Em **Vitória/ES**, **13** de **NOVEMBRO** de 20 **19**.

FABRÍCIO NORONHA FERNANDES
Secretário de Estado da Cultura

CAPTURADO POR	
KÉSIA DO NASCIMENTO RANGEL SECRETARIO DE CONSELHO QC-02 SECULT - SUBGE	
DATA DA CAPTURA	19/11/2019 17:21:26 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
VALOR LEGAL	CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE
NATUREZA	DOCUMENTO DIGITALIZADO
CONFERÊNCIA	CONFERIDO COM DOCUMENTO ORIGINAL EM SUPORTE PAPEL.

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2019-9D990R>



Consulta via leitor de QR Code.