



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL 04 - NOVA CENA – MOSTRAS E FESTIVAIS
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA REALIZAÇÃO DE MOSTRAS, FESTIVAIS, FEIRAS E ENCONTROS NO ES –
FUNCULTURA PNAB 2025

ANEXO 6 – MODELO DE RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO PARCIAL ()

RELATÓRIO FINAL ()

Editais:	EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA REALIZAÇÃO DE MOSTRAS, FESTIVAIS, FEIRAS E ENCONTROS NO ES
-----------------	--

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome:	
--------------	--

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL

Nome:	
--------------	--

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço).

--

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

--

1. Descrição detalhada do espetáculo, incluindo sinopse, direção, elenco, equipe técnica, e outros colaboradores (formato final).
2. Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Ação realizada	Data de início e fim

3. Liste o número de pessoas atingidas por cada ação

Ação realizada	Nº Público Direto	Nº Público Indireto
TOTAL		

Perfil do público alvo:

4. Liste o número de postos de trabalho gerados

Função realizada no projeto	Nº de pessoas
TOTAL	

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar:

--

1) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?

Sim ()

Não ()

a) Se **NÃO**, assinalar qual/quais as **ações que não foram realizadas**:

b) Por que a ação não foi realizada?

2) LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO) Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

EQUIPE DO PROJETO Relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.		
Nome	Função a ser desempenhada no projeto	Valor da remuneração

3) LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO:

Considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

Despesa Prevista	Valor previsto	Despesa Executada	Valor executado

4) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

5) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?

- () Sim
- () Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

6) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?

- () Sim
- () Não

Informe as parcerias firmadas:

7) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?

- () Sim
- () Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

8) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?

- () Sim
- () Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

9) COMO O PROJETO FOI DIVULGADO? Relatório de ações de divulgação e comunicação, destacando o alcance e impacto na promoção do espetáculo.

Vitória, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do (a) proponente

ANEXOS OBRIGATÓRIOS:

- I. Anexar registro fotográfico e se possível videográfico das atividades desenvolvidas, desde os ensaios até as apresentações, com a identificação da etapa que se refere;
- II. Anexar registro específico de figurinos, cenário, iluminação e outros objetos de cena;
- III. No caso de atividades formativas anexar todas as listas de presença
- IV. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- V. Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- VI. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.

Outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.