



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

**EDITAL 28/2025 - SELEÇÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE OBRAS AUDIOVISUAIS –
FUNCULTURA 2025**

ANEXO 3 – FICHA DE INSCRIÇÃO

Tipo de pessoa:

- Pessoa física
 MEI - Microempreendedor individual
 Pessoa Jurídica

I. IDENTIFICAÇÃO PESSOA FÍSICA / RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO OU RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:

Nome Social (opcional):

CPF:

Data de Nascimento: / /

Faixa Etária:

- Até 19 anos
 20 a 29 anos
 30 a 39 anos
 40 a 49 anos
 50 a 59 anos
 Acima de 60 anos

Nacionalidade:

- Brasileiro(a)
 Brasileiro(a) naturalizado(a)
 Estrangeiro(a)

Endereço (logradouro/ número/ complemento):

CEP:

Bairro:

Município:

Telefone: ()

E-mail:

Endereço eletrônico/virtual/participação em rede social:

Identidade de gênero

Para auxiliar em sua resposta, entende-se:

Cisgênero: pessoa cuja identidade de gênero corresponde ao gênero que lhe foi atribuído no nascimento

Transsexual: pessoa que se identifica com um gênero diferente do que lhe foi atribuído no nascimento

Não-binário; cuja identidade não se limita a masculino/feminino

- Mulher Cis
 Homem Cis
 Mulher Trans/travesti

- Homem Trans
- Não Binário/outra variabilidade
- Não declarada

Orientação sexual

- Heterosexual
- Homosexual
- Bisexual
- Outra orientação
- Não sei/não quero declarar

É de povo ou comunidade tradicional?

- Não pertenço
- Comunidade extrativista
- Comunidade ribeirinha
- Comunidade rural
- Povos indígenas/originários
- Comunidades de pescadores(as) artesanais
- Povos ciganos
- Povos de terreiro
- Povos de quilombola
- Pomeranos

Renda individual (aqui, a partir do comunicado, houve uma simplificação e melhoria nas respostas, uma vez que o valor em salário mínimo gerava confusão e as divisões de respostas haviam incongruências)

- Sem rendimento
- R\$1,00 a R\$500,00
- R\$501,00 a R\$1.000,00
- R\$1.001,00 a R\$2.000,00
- R\$2.001,00 a R\$3.000,00
- R\$3.001,00 a R\$5.000,00
- R\$5.001,00 a R\$10.000,00
- R\$10.001,00 a R\$20.000,00
- R\$20.001,00 a R\$100.000,00
- R\$100.001,00 ou mais

Escolaridade (aqui, a partir do comunicado, houve uma simplificação e melhoria nas respostas, uma vez que o valor em salário mínimo gerava confusão e as divisões de respostas haviam incongruências)

- Não possui educação formal
- Fundamental incompleto ou equivalente
- Fundamental completo ou equivalente
- Médico incompleto ou equivalente
- Médio completo ou equivalente
- Superior incompleto ou equivalente
- Superior completo
- Pós-graduação incompleto
- Pós-graduação completo
- Não sei / não quero informar

Faturamento anual da PJ no último ano (inclusão dessa pergunta para PJ)

- Até R\$81.000,00
- Entre R\$81.001,00 e R\$360.000,00

- Entre R\$36.001,00 e R\$1.000.000,00
- Entre R\$1.000.001,00 e R\$4.800.000,00
- Acima de R\$4.800.001,00

Raça/cor:

- Branca
- Preta
- Amarela
- Parda
- Indígena
- Sem declaração

Pessoa com Deficiência:

- Física
- Auditiva
- Visual
- Intelectual
- Múltipla
- Autista TEA
- Não sou pessoa com deficiência

Qual o tipo de vínculo de trabalho mais recente?

- Autônomo/informal
- Empregado CLT
- Contrato de prestador de serviço (pessoa física)
- Servidor público
- Não sei/Não quero informar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:

- Antropologia
- Arqueologia
- Arquitetura-Urbanismo
- Arquivo
- Arte de Rua
- Arte digital
- Artes clássicas
- Artes do espetáculo
- Artes Integradas
- Artes Visuais
- Artesanato
- Audiovisual
- Capoeira
- Carnaval
- Cinema
- Circo
- Cultura afro- brasileira
- Cultura cigana
- Cultura DEF
- Cultura digital
- Cultura e comunicação
- Cultura e direitos humanos
- Cultura e educação
- Cultura e esporte
- Cultura e meio ambiente

- Cultura e saúde
- Cultura LGBTQIAPN+
- Cultura negra
- Cultura popular
- Cultura hip-hop e funk
- Cultura, infância e adolescência
- Culturas dos povos das comunidades tradicionais de matriz africana
- Culturas dos povos indígenas
- Culturas dos povos nômades
- Culturas estrangeiras
- Culturas populares
- Culturas quilombolas
- Dança
- Design
- Direito Autoral
- Economia criativa
- Economia da cultura
- Expressões artísticas culturais afro-brasileiras
- Festas populares
- Festejos juninos
- Filosofia
- Fotografia
- Gastronomia
- História e Cultura
- Humor
- Intercâmbio cultural
- Jogos eletrônicos
- Jornalismo e cultura
- Leitura
- Literatura
- Livro
- Mídias livre
- Mídias sociais
- Moda
- Museu
- Música
- Música erudita
- Música popular
- Novas mídias
- Patrimônio imaterial
- Patrimônio material
- Performance
- Pesquisa em cultura
- Povos de terreiro
- Produção e gestão cultural
- Quilombola
- Rádio
- Teatro
- Televisão
- Turismo e cultura
- Outra

Outra principal área de atuação no campo artístico-cultural:

- Sim

- Não
 Não sei informar

II. IDENTIFICAÇÃO PESSOA JURÍDICA

Tipo de pessoa jurídica:

- Com fins lucrativos
 Sem fins lucrativos

Cargo/função do representante legal da empresa:

- Proprietário
 Presidente
 Diretor Geral
 Diretor Comercial
 Diretor Administrativo
 Diretor de Produção
 Gerente de Marketing
 Gerente de Contratos
 Gerente de Produção
 Outro

Razão social:**Nome fantasia:****CNPJ:****Data de fundação/instituição:****Tempo de existência da pessoa jurídica:**

- Até 01 ano
 Entre 02 e 05 anos
 Entre 06 e 15 anos
 Entre 16 e 25 anos
 Entre 26 e 35 anos
 Acima de 35 anos

Quantas pessoas fazem parte da empresa?**Endereço (logradouro/número/complemento):****CEP:****Bairro:****Município:****Telefone: ()****E-mail:****Há pessoas com deficiência na PJ?**

- Não
 Física
 Auditiva
 Visual
 Intelectual
 Múltipla

Há pessoas transgênero na PJ?

- Não

() Sim

Principal área de atuação no campo artístico-cultural do proponente

- () Antropologia
- () Arqueologia
- () Arquitetura-Urbanismo
- () Arquivo
- () Arte de Rua
- () Arte digital
- () Artes clássicas
- () Artes do espetáculo
- () Artes Integradas
- () Artes Visuais
- () Artesanato
- () Audiovisual
- () Capoeira
- () Carnaval
- () Cinema
- () Circo
- () Cultura afro- brasileira
- () Cultura cigana
- () Cultura DEF
- () Cultura digital
- () Cultura e comunicação
- () Cultura e direitos humanos
- () Cultura e educação
- () Cultura e esporte
- () Cultura e meio ambiente
- () Cultura e saúde
- () Cultura LGBTQIAPN+
- () Cultura negra
- () Cultura popular
- () Cultura hip-hop e funk
- () Cultura, infância e adolescência
- () Culturas dos povos das comunidades tradicionais de matriz africana
- () Culturas dos povos indígenas
- () Culturas dos povos nômades
- () Culturas estrangeiras
- () Culturas populares
- () Culturas quilombolas
- () Dança
- () Design
- () Direito Autoral
- () Economia criativa
- () Economia da cultura
- () Expressões artísticas culturas afro-brasileiras
- () Festas populares () Festejos juninos
- () Filosofia
- () Fotografia
- () Gastronomia
- () História e Cultura
- () Humor
- () Intercâmbio cultural
- () Jogos eletrônicos

- Jornalismo e cultura
- Leitura
- Literatura
- Livro
- Mídias livre
- Mídias sociais
- Moda
- Museu
- Música
- Música erudita
- Música popular
- Novas mídias
- Patrimônio imaterial
- Patrimônio material
- Performance
- Pesquisa em cultura
- Povos de terreiro
- Produção e gestão cultural
- Quilombola
- Rádio
- Teatro
- Televisão
- Turismo e cultura
- Outra

Outra principal área de atuação no campo artístico-cultural da PJ:

O CNPJ acessou recursos públicos do fomento à cultura nos últimos 5 anos?

- Sim
- Não
- Não sei informar

III. IDENTIFICAÇÃO MEI

Razão social: .

Nome fantasia: .

CNPJ: .

Data de fundação do MEI: .

Tempo de existência da MEI:

- Até 01 ano
- Entre 02 e 05 anos
- Entre 06 e 15 anos,
- Entre 16 e 25 anos
- Entre 26 e 35 anos
- Acima de 35 anos

CNAE principal: .

Outras CNAEs: .

IV. IDENTIFICAÇÃO GRUPOS E COLETIVOS

Este projeto será desenvolvido por um grupo ou coletivo:

- Sim
- Não

Nome do grupo ou coletivo: .
E-mail do grupo ou coletivo: .
Telefone: () .
Endereço da sede: .
CEP: .
Bairro: .
Município: .

Há Pessoa com Deficiência - PCD no grupo/coletivo?

- () Não
() Física
() Auditiva
() Visual
() Intelectual
() Múltipla

Há Pessoa Transgênero no grupo/coletivo?

- () Não
() Sim

V. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

1. **Título do projeto:** _____.
2. **Identificação da linha:** _____.
3. **Objeto** (*Descreva sua proposta de forma objetiva e em poucas linhas, apresentando a ideia principal*):
_____.
4. **Detalhamento:** (*Agora detalhe melhor sua proposta, as ações previstas, se houve edições anteriores e as quantidades. Explique porque seu projeto tem importância na comunidade, região ou mesmo no cenário cultural do Espírito Santo. Descreva os resultados que você espera com a execução do seu projeto.*)
_____.
5. **Lista de atividades que serão realizadas e cronograma de execução:** (*Informe todas as atividades/ações previstas no projeto, incluindo as atividades agregadas. Em cada atividade, citar o local onde pretende realizar e a data prevista*)

ATIVIDADE	LOCAL	DATA (início/fim)

6. **Planejamento do projeto:** (*Divida seu projeto nas etapas de pré-produção, produção e pós-produção, descrevendo quais ações serão realizadas em cada etapa*)

AÇÕES	DURAÇÃO (nº de dias ou meses)
Pré-produção	
Produção	
Pós-produção	

7. **Equipe do projeto:** (Escreva o nome das pessoas envolvidas na realização do projeto e as funções que vão desempenhar. Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal e que este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser. Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva “a definir.”)
-

8. **Público Alvo:** (Descreva o público que você pretende atingir com a realização do projeto e das atividades, tanto perfil (ex.: crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos...))

ATIVIDADE	PÚBLICO - PERFIL	PÚBLICO - QUANTIDADE

9. Aponte a quantidade de público previsto em cada ação.

10. Atividades com cobrança de Ingresso: Sim/ Não.

Se SIM, informe em quais municípios, Espaços Culturais e valor pretendido de Ingresso.

11. **Plano de comunicação:** (Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos - peças gráficas e material digital -, além da estratégia para alcance de diferentes públicos)
-

12. **Ações de Acessibilidade:** (Qual a previsão de implementação de medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)?

Liste e detalhe abaixo todas as medidas de acessibilidade que serão realizadas

13. **Ações formativas (caso couber):** (Descreva todas as ações formativas, com objetivos, perfil do público, número de horas, número de vagas que serão ofertadas, indicação do profissional contratado com currículo ou descrição do perfil profissional e outras informações que julgar necessário para um melhor entendimento da proposta).

14. **Planilha de custos:** (A partir do modelo do anexo 3, construa a planilha de custos discriminando as despesas necessárias para a realização do projeto, prevendo inclusive os tributos devidos).

15. **Produtos resultantes do projeto:** (Informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um espaço, etc.)
-

16. **Relatório de edições anteriores:** (*No caso de proposta com edição anterior realizada, anexar relatório da atividade, material de divulgação e clipping das edições anteriores*).

17. **Curriculum/portfólio:** (*Insira aqui o currículo/portfólio do proponente e do grupo/participantes do projeto, com registro de ações e projetos já realizados, matérias de jornal, reportagens, publicações, fotos, declarações, entre outros, utilizando, se necessário, link de sites, como por exemplo, YouTube e Vimeo*).

18. No caso de projetos para a Linha de Fomento 1, o proponente também deve apresentar:

18.1. No caso de projetos de ficção ou animação, apresentar argumento inédito com texto de, no mínimo, 5 (cinco) e, no máximo, 10 (dez) laudas, no formato A4, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, com qualidade suficiente para o total entendimento da proposta.

18.2. No caso de projetos de documentários, apresentar projeto de pesquisa, sugestão de estrutura, objeto e abordagem, de forma inicial, com numero de laudas suficiente para a compreensão da obra a ser desenvolvida.

18.3. No caso de projetos de animação, apresentar o storyboard, com 1 (uma) sequência de desenhos indicando a divisão por cenas ou planos ou 10 (dez) desenhos de conceito (desenhos que indiquem os parâmetros estéticos da obra a ser realizada).

18.4. Cópia do Certificado da Cessão de Direitos de Adaptação ao proponente, quando o Roteiro for desenvolvido a partir de obra de terceiro.

18.5. Cópia do Certificado de Registro do Argumento Inédito na Fundação Biblioteca Nacional – FBN (ou protocolo de solicitação)

18.6. Plano de trabalho do(s) consultor(es) convidado(s) para atuar no projeto

19. No caso de projetos para a Linha de Fomento 1, o proponente também deve apresentar:

19.1. Proposta do Núcleo de Desenvolvimento, com detalhamento dos objetivos estéticos e comerciais, dinâmica e metodologia de trabalho e demais informações necessárias à avaliação da proposta.

19.2. Estrutura Dramática dos Projetos Integrantes do Núcleo proposto: argumentos, arcos narrativos dos projetos integrantes (ficção), bem como projeto de pesquisa, sugestão de estrutura, objeto e abordagem (documentário).

19.3. Planilha de custos deverá conter o conjunto das despesas relativas ao desenvolvimento do projeto como despesas relativas à aquisição de direitos e à contratação de profissionais e/ou serviços, englobando a totalidade das atividades necessárias e inerentes à realização, cumulativa ou alternativa, de pesquisa; elaboração do conceito da obra audiovisual; escritura da narrativa; montagem do universo da trama; concepção e modelagem dos personagens; desenho de cenários e storyboard; elaboração dos orçamentos; planejamento financeiro, inclusive estratégia de comercialização de direitos; direitos artísticos necessários à produção; planejamento do desenho de produção; elaboração de materiais gráficos para comercialização dos projetos; produção de conteúdos audiovisuais

promocionais; arranjos originais de criação técnica, artística e econômica; projeto; tradução; diagramação e confecção de projeto.

19.4. Plano de trabalho do(s) consultor(es) convidado(s) para atuar no projeto, indicando todas as etapas em que se dará o trabalho. O plano de trabalho deverá conter a sistemática de trabalho, carga horária da consultoria, prazos, metas e obrigações, tanto do consultor como do proponente, bem como demais informações sobre a consultoria a ser realizada, de modo a permitir a avaliação da participação da consultoria no desenvolvimento dos projetos do Núcleo Criativo.