



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

**EDITAL 24/2025 – CORAIS E ORQUESTRAS: MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES – FUNCULTURA PNAB
2025**

ANEXO 3 – FICHA DE INSCRIÇÃO

Tipo de pessoa:

- ☐ MEI - Microempreendedor individual
☐ Pessoa Jurídica

I. IDENTIFICAÇÃO PESSOA FÍSICA / RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO OU RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: .

Nome Social (opcional): .

CPF: .

Data de Nascimento: / /

Faixa Etária

- ☐ Até 19 anos
☐ 20 a 29 anos
☐ 30 a 39 anos
☐ 40 a 49 anos
☐ 50 a 59 anos
☐ Acima de 60 anos

Nacionalidade:

- ☐ Brasileiro(a)
☐ Brasileiro(a) naturalizado(a)
☐ Estrangeiro(a)

Endereço (logradouro/ número/ complemento):.

CEP: .

Bairro: .

Município: .

Telefone: () .

E-mail: .

Endereço eletrônico/virtual/participação em rede social: .

Gênero:

Para auxiliar em sua resposta, entende-se:

Cisgênero: pessoa cuja identidade de gênero corresponde ao gênero que lhe foi atribuído no nascimento;

Transexual: pessoa que se identifica com um gênero diferente do que lhe foi atribuído no nascimento;

Não-binário: cuja identidade não se limita a masculino/feminino.

- ☐ Mulher cis
☐ Homem cis
☐ Mulher trans/travesti

- ☐ Homem trans
- ☐ Não binário
- ☐ Não sei/não quero informar

Orientação sexual

- ☐ Heterossexual
- ☐ Lésbica
- ☐ Gay
- ☐ Bissexual
- ☐ Assexual
- ☐ Outras
- ☐ Não sei/não quero informar

Raça/cor:

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Amarela
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Sem declaração

Renda individual:

- ☐ Sem rendimento
- ☐ Até 01 salário-mínimo
- ☐ de 01 a 03 salários-mínimos
- ☐ de 04 a 05 salários-mínimos
- ☐ de 06 a 08 salários-mínimos
- ☐ de 09 a 10 salários-mínimos
- ☐ acima de 10 salários-mínimos

Escolaridade:

- ☐ Sem instrução e fundamental incompleto
- ☐ Fundamental completo e médio incompleto
- ☐ Médio completo e superior incompleto
- ☐ Superior completo
- ☐ Pós-graduação completo
- ☐ Não determinado

Pessoa com deficiências:

- ☐ Física
- ☐ Auditiva
- ☐ Visual
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Autista TEA
- ☐ Não sou pessoa com deficiência

Qual o tipo de vínculo de trabalho mais recente?

- ☐ Autônomo/informal
- ☐ Empregado CLT
- ☐ Contrato de prestador de serviço (pessoa física)
- ☐ Servidor público
- ☐ Não sei/Não quero informar

Principal área de atuação no campo artístico-cultural:

- ☐ Antropologia
- ☐ Arqueologia
- ☐ Arquitetura-Urbanismo
- ☐ Arquivo
- ☐ Arte de Rua
- ☐ Arte digital
- ☐ Artes clássicas
- ☐ Artes do espetáculo
- ☐ Artes Integradas
- ☐ Artes Visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Audiovisual
- ☐ Capoeira
- ☐ Carnaval
- ☐ Cinema
- ☐ Circo
- ☐ Cultura afro- brasileira
- ☐ Cultura cigana
- ☐ Cultura DEF
- ☐ Cultura digital
- ☐ Cultura e comunicação
- ☐ Cultura e direitos humanos
- ☐ Cultura e educação
- ☐ Cultura e esporte
- ☐ Cultura e meio ambiente
- ☐ Cultura e saúde
- ☐ Cultura LGBTQIAPN+
- ☐ Cultura negra
- ☐ Cultura popular
- ☐ Cultura hip-hop e funk
- ☐ Cultura, infância e adolescência
- ☐ Culturas dos povos das comunidades tradicionais de matriz africana
- ☐ Culturas dos povos indígenas
- ☐ Culturas dos povos nômades
- ☐ Culturas estrangeiras
- ☐ Culturas populares
- ☐ Culturas quilombolas
- ☐ Dança
- ☐ Design
- ☐ Direito Autoral
- ☐ Economia criativa
- ☐ Economia da cultura
- ☐ Expressões artísticas culturais afro-brasileiras
- ☐ Festas populares
- ☐ Festejos juninos
- ☐ Filosofia
- ☐ Fotografia
- ☐ Gastronomia
- ☐ História e Cultura
- ☐ Humor
- ☐ Intercâmbio cultural
- ☐ Jogos eletrônicos
- ☐ Jornalismo e cultura
- ☐ Leitura
- ☐ Literatura
- ☐ Livro

- ☐ Mídias livre
- ☐ Mídias sociais
- ☐ Moda
- ☐ Museu
- ☐ Música
- ☐ Música erudita
- ☐ Música popular
- ☐ Novas mídias
- ☐ Patrimônio imaterial
- ☐ Patrimônio material
- ☐ Performance
- ☐ Pesquisa em cultura
- ☐ Povos de terreiro
- ☐ Produção e gestão cultural
- ☐ Quilombola
- ☐ Rádio
- ☐ Teatro
- ☐ Televisão
- ☐ Turismo e cultura
- ☐ Outra

Outra principal área de atuação no campo artístico-cultural: .

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sei informar

II. IDENTIFICAÇÃO MEI

Razão social: .

Nome fantasia: .

CNPJ: .

Data de fundação do MEI: .

Tempo de existência da MEI:

- ☐ Até 01 ano
- ☐ Entre 02 e 05 anos
- ☐ Entre 06 e 15 anos,
- ☐ Entre 16 e 25 anos
- ☐ Entre 26 e 35 anos
- ☐ Acima de 35 anos

CNAE principal: .

Outras CNAEs: .

III. IDENTIFICAÇÃO PESSOA JURÍDICA

Tipo de pessoa jurídica:

- ☐ Com fins lucrativos
- ☐ Sem fins lucrativos

Cargo/função do representante legal da empresa:

- ☐ Proprietário
- ☐ Presidente
- ☐ Diretor Geral
- ☐ Diretor Comercial
- ☐ Diretor Administrativo
- ☐ Diretor de Produção
- ☐ Gerente de Marketing
- ☐ Gerente de Contratos

- ☐ Gerente de Produção
☐ Outro

Razão social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Data de fundação/instituição: / /

Tempo de existência da pessoa jurídica:

- ☐ Até 01 ano
☐ Entre 02 e 05 anos
☐ Entre 06 e 15 anos
☐ Entre 16 e 25 anos
☐ Entre 26 e 35 anos
☐ Acima de 35 anos

Quantas pessoas fazem parte da empresa?

Endereço (logradouro/número/complemento):

CEP:

Bairro:

Município:

Telefone: () _____

Email:

Há pessoas com deficiência na PJ?

- ☐ Não
☐ Física
☐ Auditiva
☐ Visual
☐ Intelectual
☐ Múltipla

Há pessoas transgênero na PJ?

- ☐ Não
☐ Sim

Principal área de atuação no campo artístico-cultural do proponente

- ☐ Antropologia
☐ Arqueologia
☐ Arquitetura-Urbanismo
☐ Arquivo
☐ Arte de Rua
☐ Arte digital
☐ Artes clássicas
☐ Artes do espetáculo
☐ Artes Integradas
☐ Artes Visuais
☐ Artesanato
☐ Audiovisual
☐ Capoeira
☐ Carnaval
☐ Cinema
☐ Circo
☐ Cultura afro- brasileira
☐ Cultura cigana

- ☐ Cultura DEF
- ☐ Cultura digital
- ☐ Cultura e comunicação
- ☐ Cultura e direitos humanos
- ☐ Cultura e educação
- ☐ Cultura e esporte
- ☐ Cultura e meio ambiente
- ☐ Cultura e saúde
- ☐ Cultura LGBTQIAPN+
- ☐ Cultura negra
- ☐ Cultura popular
- ☐ Cultura hip-hop e funk
- ☐ Cultura, infância e adolescência
- ☐ Culturas dos povos das comunidades tradicionais de matriz africana
- ☐ Culturas dos povos indígenas
- ☐ Culturas dos povos nômades
- ☐ Culturas estrangeiras
- ☐ Culturas populares
- ☐ Culturas quilombolas
- ☐ Dança
- ☐ Design
- ☐ Direito Autoral
- ☐ Economia criativa
- ☐ Economia da cultura
- ☐ Expressões artísticas culturas afro-brasileiras
- ☐ Festas populares () Festejos juninos
- ☐ Filosofia
- ☐ Fotografia
- ☐ Gastronomia
- ☐ História e Cultura
- ☐ Humor
- ☐ Intercâmbio cultural
- ☐ Jogos eletrônicos
- ☐ Jornalismo e cultura
- ☐ Leitura
- ☐ Literatura
- ☐ Livro
- ☐ Mídias livre
- ☐ Mídias sociais
- ☐ Moda
- ☐ Museu
- ☐ Música
- ☐ Música erudita
- ☐ Música popular
- ☐ Novas mídias
- ☐ Patrimônio imaterial
- ☐ Patrimônio material
- ☐ Performance
- ☐ Pesquisa em cultura
- ☐ Povos de terreiro
- ☐ Produção e gestão cultural
- ☐ Quilombola
- ☐ Rádio
- ☐ Teatro
- ☐ Televisão
- ☐ Turismo e cultura

☐ Outra

Outra principal área de atuação no campo artístico-cultural da PJ:

O CNPJ acessou recursos públicos do fomento à cultura nos últimos 5 anos?

☐ Sim

☐ Não

☐ Não sei informar

IV. IDENTIFICAÇÃO GRUPOS E COLETIVOS

Este projeto será desenvolvido por um grupo ou coletivo:

☐ Sim

☐ Não

Nome do grupo ou coletivo: _____.

E-mail do grupo ou coletivo: _____.

Telefone: () _____.

Endereço da sede: _____.

CEP: _____.

Bairro: _____.

Município: _____.

Há Pessoa com Deficiência - PCD no grupo/coletivo?

☐ Não

☐ Física

☐ Auditiva

☐ Visual

☐ Intelectual

☐ Múltipla

Há Pessoa Transgênero no grupo/coletivo?

☐ Não

☐ Sim

V. INFORMAÇÕES SOBRE A PROPOSTA

1. **Nome do Conjunto, Coro ou Coral:** _____.

2. **Endereço completo do Conjunto, Coro ou Coral** (sede física ou local de ensaio, caso haja): _____.

3. **Objeto** (Descreva sua proposta de forma objetiva e **em poucas linhas**, apresentando a ideia principal): _____.

4. **Informações sobre o conjunto, coro ou coral:**

4.1 **Tipo de formação:**

☐ Coro

☐ Coral

☐ Orquestra de câmara

☐ Outra formação orquestral – qual?

4.2 **Data de criação:** dd/mm/aaaa

4.3 **Ano de início das atividades:**

4.4 **Número de integrantes:**

4.5 **Nome completo do responsável pela direção musical** (maestro, regente, diretor musical

ou coordenador vocal)

4.6 Breve histórico do conjunto e experiência prévia (origem, trajetória, foco artístico e atividades destacadas, principais concertos, apresentações, projetos ou participações em eventos).

4.7 Repertório (citar os principais estilos e compositores trabalhados)

4.8 Rotina de ensaios (informar com qual frequência e por quanto tempo os integrantes se reúnem para os ensaios)

4.9 Estrutura física, equipamentos e instrumentos (descreva se o grupo dispõe de local fixo para ensaios ou não, os equipamentos e/ou instrumentos que possui)

4.10 Integrantes do conjunto musical, coro ou coral (lista constando nome completo, identificação do CPF e a descrição da função no grupo – cantor, instrumentista, regente, preparador vocal, direção musical etc.).

4.11 Documento de comprovação institucional: Estatuto social ou ato constitutivo da entidade (com CNPJ ativo); ou Regimento interno; ou Ata/Documento de criação do conjunto musical ou coro ou coral; ou Declarações ou ofícios de instituições (secretarias, universidades, fundações) reconhecendo o conjunto musical como profissional. Os documentos comprobatórios devem estar devidamente assinados via plataforma de assinatura eletrônica em que seja possível verificar sua veracidade, ou reconhecimento de firma via Cartório ou autenticidade – **anexar**.

4.12 Documento do responsável pela direção musical comprovando formação acadêmica ou técnica em Música, ou experiência na área de regência – **anexar**.

4.13 Breve currículo dos integrantes (no máximo, uma lauda para cada integrante) – **anexar**.

4.14 Portfólio e currículo/relatório que comprovem atuação mínima de 3 (três) anos do conjunto musical, coro ou coral - anexar o portfólio e relatório/currículo do **conjunto musical, coro ou coral** com registro de ações e projetos já realizados, matérias de jornal, reportagens, publicações, fotos, declarações, entre outros, utilizando, se necessário, link de sites, como por exemplo, YouTube e Vimeo) – **anexar**.

4.15 Vídeo de apresentação do conjunto musical ou coro ou coral de, no máximo, 10 (dez) minutos. Este vídeo deve conter depoimentos de todos ou dos principais integrantes, e trecho de apresentação musical da formação – **disponibilizar link**

5. Atividades direcionadas à arrecadação de receitas:

Informe quais as ações direcionadas à arrecadação de receitas são desenvolvidas, e com qual frequência ocorrem, para a manutenção do conjunto musical, coro ou coral. Por exemplo: cobrança de ingresso, parcerias etc. - considere os últimos três anos.

6. Remuneração dos integrantes:

Informe como e com qual frequência os integrantes do conjunto musical, coro ou coral são remunerados – considere os últimos três anos.

7. Detalhamento do Projeto:

Agora, detalhe melhor sua proposta, aprimoramentos que pretende realizar, as principais linhas de programação prevista, o impacto pretendido e qualquer outra informação que considerar relevante. Descreva os resultados que você espera, bem como de que maneira o recurso do edital pode contribuir para eventual sustentabilidade financeira do espaço).

8. Plano de atividades:

7.1. Informe todas as atividades/ações previstas, informando período de realização e público estimado.

Indique o Ciclo de realização de cada atividade.

| PLANO DE ATIVIDADES | | | | |
|---------------------|-------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| ATIVIDADE | CICLO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO E DURAÇÃO | PÚBLICO ALVO (Ex.: crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos) | PÚBLICO ESTIMADO (Quantidade) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7.2. Informe se haverá atividades/ações de apoio ou complementares ao Plano indicado anteriormente.

Indique o Ciclo de realização de cada atividade.

| PLANO DE ATIVIDADES | | | | |
|---------------------|-------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| ATIVIDADE / LOCAL | CICLO | PERÍODO DE REALIZAÇÃO E DURAÇÃO | PÚBLICO ALVO (Ex.: crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos) | PÚBLICO ESTIMADO (Quantidade) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

9. CRONOGRAMA

Marque com um X, em cada atividade, os meses de início e fim.

| Atividades | Meses de execução das Atividades (por ciclo) | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

10. Cobrança de ingressos:

Haverá cobrança de ingressos?

Se SIM, valor pretendido do ingresso em cada atividade.

11. Equipe do projeto:

Escreva o nome das pessoas envolvidas na **realização do projeto** e as funções que vão desempenhar. Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal e que este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser. Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva “a definir”.

| NOME | FUNÇÃO |
|------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

12. Plano de comunicação:

Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos - peças gráficas e material digital, além da estratégia para alcance de diferentes públicos.

13. Ações de Acessibilidade:

Qual a previsão de implementação de medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)? **Liste e detalhe abaixo todas as medidas de acessibilidade que serão realizadas.**

14. Ações formativas (caso se aplique): (Descreva todas as ações formativas, com objetivos, perfil do público, número de horas, número de vagas que serão ofertadas, indicação do profissional contratado com currículo ou descrição do perfil profissional e outras informações que julgar necessário para um melhor entendimento da proposta.

- 15. Planilha de custos:** *(A partir do modelo construa a planilha de custos discriminando as despesas necessárias para a realização do projeto, prevendo inclusive os tributos devidos – INSERIR PAGAMENTO DE DESPESAS CORRENTES NA PLANILHA, COMO ALUGUEL LUZ, ETC).*
- 16. Produtos resultantes do projeto:** *(Informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um espaço, etc.)*
- 17. Material sobre a programação (caso se aplique):**
Caso já tenha o desenho de parte ou toda a programação, acrescente material sobre grupos, artistas e/ou educadores envolvidos.