



## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS – FUNCULTURA 2025

### ANEXO 12 - MODELO DE RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

**1. EDITAL/ANO:**

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome completo:

**3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Título:

**4. PRODUTOS CULTURAIS**

**4.1** Qual principal produto cultural foi desenvolvido no projeto:

**4.2** Quais produtos culturais secundários foram desenvolvidos no projeto (se houver):

**5. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** – citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço.

**6. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:**

**7. AÇÕES REALIZADAS** – liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Ações	Tempo de duração / execução da ação	Público-alvo da ação	Quantidade de pessoas da sociedade que foram alcançadas com a ação

**8. PÚBLICO-ALVO** – escolher abaixo (pode ser indicado um ou mais público-alvo)

- ☐ Crianças e adolescentes
- ☐ Jovens
- ☐ Adultos
- ☐ Idosos
- ☐ Deficientes
- ☐ Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc.)
- ☐ Estudantes
- ☐ Mulheres
- ☐ População LGBTQIA

**9. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previstos no projeto (utilize quantas linhas precisar).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9.1 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE ACESSIBILIDADE EXECUTADAS**

Descreva as principais ações/atividades de acessibilidade executadas no projeto, informando os recursos e público atingido – é necessário anexar ao Relatório Final materiais comprobatórios das ações descritas neste item (fotos, vídeos e/ou links)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**10. TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?**

Sim (        )

Não (        )

**a) Se NÃO, descrever qual/quais as ações que não foram realizadas:**

---

---

---

---

**b) Por que a ação não foi realizada?**

---

---

---

---

**11. LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO)** – relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

**EQUIPE DO PROJETO** – relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.

Nome	Função desempenhada no projeto	Valor da remuneração

**12. LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO** – considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

Despesa Prevista	Valor previsto	Despesa Executada	Valor executado

**13. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?**

---

---

---

---

---

**14. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

---

---

---

---

---

**15. EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

- ( ) Sim  
( ) Não

Justifique sua resposta:

---

---

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

---

---

---

---

---

**16. ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

( ) Sim

( ) Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

---

**17. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

( ) Sim

( ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

**18. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

( ) Sim

( ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

**19. COMO O PROJETO FOI DIVULGADO?** Marcar todas as opções que foram utilizadas na execução de seu projeto.

( ) Redes sociais

( ) Boca a boca

( ) Jornais e revistas

( ) Rádio ou TV

( ) Cartazes de divulgação ou panfletos

( ) E-mail

( ) Carro de som

( ) O projeto não foi divulgado

( ) Outros. Quais? \_\_\_\_\_



Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.