



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

**EDITAL 06 SELEÇÃO DE PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL CAPIXABA –
FUNCULTURA PNAB 2024**

ANEXO 7 - RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO PARCIAL () RELATÓRIO FINAL ()

1. EDITAL/ANO:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo:

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

4. PRODUTOS CULTURAIS

4.1 Qual principal produto cultural foi desenvolvido no projeto:

4.2 Quais produtos culturais secundários foram desenvolvidos no projeto (se houver):

5. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO – citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço.

6. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

7. AÇÕES REALIZADAS – liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Ações	Tempo de duração / execução da ação	Público-alvo da ação	Quantidade de pessoas da sociedade que foram alcançadas com a ação

EXECUÇÃO DO PROJETO – considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

Despesa Prevista	Valor previsto	Despesa Executada	Valor executado

13. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?

14. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

15. EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?

- () Sim
() Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

16. ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?

() Sim

() Não

Informe as parcerias firmadas:

17. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?

() Sim

() Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

18. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?

() Sim

() Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

19. COMO O PROJETO FOI DIVULGADO? Marcar todas as opções que foram utilizadas na execução de seu projeto.

() Redes sociais

() Boca a boca

() Jornais e revistas

() Rádio ou TV

() Cartazes de divulgação ou panfletos

() E-mail

() Carro de som

() O projeto não foi divulgado

3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.

4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.