



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

**EDITAL 19 SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS PARA AS INFÂNCIAS NO ESPÍRITO SANTO -  
FUNCULTURA PNAB 2024**

**ANEXO 7 - RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

**RELATÓRIO PARCIAL ( ) RELATÓRIO FINAL ( )**

**1. EDITAL/ANO:**

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome completo:

**3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Título:

**4. PRODUTOS CULTURAIS**

**4.1** Qual principal produto cultural foi desenvolvido no projeto:

**4.2** Quais produtos culturais secundários foram desenvolvidos no projeto (se houver):

**5. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** – citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço.

**6. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:**

**7. AÇÕES REALIZADAS** – liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

<b>Ações</b>	<b>Tempo de duração / execução da ação</b>	<b>Público-alvo da ação</b>	<b>Quantidade de pessoas da sociedade que foram alcançadas com a ação</b>


**8. PÚBLICO-ALVO** – escolher abaixo (pode ser indicado um ou mais público-alvo)

- Crianças e adolescentes
- Jovens
- Adultos
- Idosos
- Deficientes
- Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc.)
- Estudantes
- Mulheres
- População LGBTQIA

**9. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previstos no projeto (utilize quantas linhas precisar).

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**10. TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?**

Sim (     )

Não (     )



**12. LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO** – considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

<b>Despesa Prevista</b>	<b>Valor previsto</b>	<b>Despesa Executada</b>	<b>Valor executado</b>

**13. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?**

---

---

---

---

---

**14. QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

---

---

---

---

---

**15. EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

- Sim  
 Não

Justifique sua resposta:

---

---

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

---

---

---

---

---

**16. ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

Sim

Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

---

**17. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

Sim

Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

**18. ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

Sim

Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

**19. COMO O PROJETO FOI DIVULGADO?** Marcar todas as opções que foram utilizadas na execução de seu projeto.

Redes sociais

Boca a boca

Jornais e revistas

Rádio ou TV

Cartazes de divulgação ou panfletos

E-mail





projeto, se houver.

3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.

4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.