



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

**EDITAL 12 SELEÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO MUSICAL NO ESPÍRITO SANTO – FUNCULTURA  
PNAB 2024**

**ANEXO 7 - MODELO DE RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

RELATÓRIO PARCIAL ( )

RELATÓRIO FINAL ( )

**Editais:** EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO MUSICAL NO ESPÍRITO SANTO

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**Nome:**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

**Título:**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço).

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:**

1. Descrição detalhada do espetáculo, incluindo sinopse, direção, elenco, equipe técnica, e outros colaboradores (formato final).
2. Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

<b>Ação realizada</b>	<b>Data de início e fim</b>


3. Liste o número de pessoas atingidas por cada ação

<b>Ação realizada</b>	<b>Nº Público Direto</b>	<b>Nº Público Indireto</b>
<b>TOTAL</b>		

**Perfil do público alvo:**

4. Liste o número de postos de trabalho gerados

<b>Função realizada no projeto</b>	<b>Nº de pessoas</b>
<b>TOTAL</b>	

#### **DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com

--

**1) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?**

Sim ( )

Não ( )

a) Se **NÃO**, assinalar qual/quais as ações que não foram realizadas:

---

---

b) Por que a ação não foi realizada?

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE**

**PARTICIPOU DA EXECUÇÃO)**Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

<b>EQUIPE DO PROJETO</b>		
Relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.		
<b>Nome</b>	<b>Função a ser desempenhada no projeto</b>	<b>Valor da remuneração</b>


**3) LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

<b>Despesa Prevista</b>	<b>Valor previsto</b>	<b>Despesa Executada</b>	<b>Valor executado</b>

**4) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

---



---



---

---

---

**5) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

- Sim  
 Não

Justifique sua resposta:

---

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

---

---

---

**6) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

- Sim  
 Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

---

**7) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

- Sim  
 Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

---

**8) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

- Sim  
 Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

**9) COMO O PROJETO FOI DIVULGADO?** Relatório de ações de divulgação e comunicação, destacando o alcance e impacto na promoção do espetáculo.

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do (a) proponente

**ANEXOS OBRIGATÓRIOS:**

- I. Anexar registro fotográfico e se possível videográfico das atividades desenvolvidas, com a identificação da etapa que se refere;
- II. No caso de atividades formativas anexar todas as listas de presença
- III. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- IV. Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- V. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.
- VI. Outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.