



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL 10 SELEÇÃO DE PROJETOS DE ARTES CÊNICAS NO ES - FUNCULTURA PNAB 2024

ANEXO 7 - MODELO DE RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO PARCIAL ()

RELATÓRIO FINAL ()

| | |
|----------------|---|
| Edital: | EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE ARTES CÊNICAS NO ESPÍRITO SANTO |
|----------------|---|

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

| | |
|--------------|--|
| Nome: | |
|--------------|--|

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

| | |
|----------------|--|
| Título: | |
|----------------|--|

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando

| |
|--|
| |
|--|

inclusive endereço).

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

- | |
|--|
| |
|--|
1. Descrição detalhada do projeto executado. Quando espetáculo: sinopse, direção, elenco, equipe técnica, e outros colaboradores (formato final).
 2. Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução decada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

| Ação realizada | Data de início e fim |
|-----------------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Liste o número de pessoas atingidas por cada ação

| Ação realizada | Nº Público Direto | Nº Público Indireto |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

Perfil do público alvo:

4. Liste o número de postos de trabalho gerados

| Função realizada no projeto | Nº de pessoas |
|------------------------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o

1) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?

Sim ()

Não ()

a) Se **NÃO**, assinalar qual/quais as **ações que não foram realizadas**:

b) Por que a ação não foi realizada?

2) LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO). Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

EQUIPE DO PROJETO

Relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.

| Nome | Função a ser desempenhada no projeto | Valor da remuneração |
|-------------|---|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3) LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO:

Considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

| Despesa Prevista | Valor previsto | Despesa Executada | Valor executado |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

5) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?

Sim

Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:

6) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?

Sim

Não

Informe as parcerias firmadas:

7) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?

Sim

Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

8) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?

Sim

Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

9) COMO O PROJETO FOI DIVULGADO? Relatório de ações de divulgação e comunicação, destacando o alcance e impacto na promoção do espetáculo.

Vitória, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do (a) proponente

ANEXOS OBRIGATÓRIOS:

- I. Anexar registro fotográfico e se possível videográfico das atividades desenvolvidas, desde os ensaios até as apresentações, com a identificação da etapa que se refere;
- II. Anexar registro específico de figurinos, cenário, iluminação e outros objetos de cena;
- III. No caso de atividades formativas anexar todas as listas de presença
- IV. Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- V. Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- VI. Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc., de acordo com o projeto.
- VII. Outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.