Abaixo, apresentamos algumas orientações para auxiliar o município na elaboração do plano de ação. Após o preenchimento, favor alterar o texto para a cor preta e excluir esta mensagem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS DO MUNICÍPIO** | | | | |
| Município | | | | CNPJ |
|  | | | |  |
| Endereço (Logradouro e Complemento) | | | | C.E.P. |
|  | | | |  |
| Bairro | Município | | | Telefone |
|  |  | | |  |
| Página na Internet | | | Endereço Eletrônico | |
|  | | |  | |
| **2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR** | | | | |
| Secretaria Municipal | | | | CNPJ |
|  | | | |  |
| Endereço (Logradouro e Complemento) | | | | C.E.P. |
|  | | | |  |
| Bairro | Município | | | Telefone: |
|  |  | | |  |
| Página na Internet | | | Endereço Eletrônico | |
|  | | |  | |
| **Informações Bancárias** | | | | |
| Banco | Agência | Nº Conta Corrente | | CNPJ da Conta Corrente |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. DADOS CADASTRAIS DOS RESPONSÁVEIS PELA PARCERIA** | | |
| Prefeito Municipal | | |
| Cargo | Endereço Eletrônico | |
|  |  | |
| Endereço (Logradouro e Complemento) | | C.E.P. |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gestor do Fundo Municipal de Cultura | | |
| Cargo | | |
| Telefone | Endereço Eletrônico | |
|  |  | |
| Endereço (Logradouro e Complemento) | | C.E.P. |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arquiteto e/ou Engenheiro que irá acompanhar a execução do Plano de Ação | | |
| Cargo | | |
| Telefone | Endereço Eletrônico | |
|  |  | |
| Endereço (Logradouro e Complemento) | | C.E.P. |
|  | |  |

|  |
| --- |
| **4. DADOS DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA** |
| N° da Lei |
|  |
| CNPJ |
| Possui regulamentação  ( ) Sim ( ) Não |
| Se sim, descrever o ato administrativo que regulamenta a Lei. |

|  |
| --- |
| **5. DADOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA** |
| N° da Lei |
|  |
| É paritário?  ( ) Sim ( ) Não |
| Os representantes da Sociedade Civil são eleitos democraticamente?  ( ) Sim ( ) Não |
| Período de vigência da última eleição |

|  |
| --- |
| **6. DADOS DO ESPAÇO CULTURAL** |
| Imóvel |
|  |
| Endereço |
| Bairro |
| Município |
| O Imóvel é Público ou Privado? |
| O imóvel possui caráter cultural?  ( ) sim ( ) Não |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Identificação do Objeto** | |
| **Período de Execução** | |
| **Início** | **Término** |
| MÊS/ANO | MÊS/ANO |
|  | |
| **4.1 - Apresentação** | |
| * **Eixo estratégico:** Indique a qual eixo estratégico a proposta está vinculada. * **Legislação de tombamento:** Informe e descreva a legislação que reconheceu o bem como patrimônio tombado, incluindo o número, o ano e o órgão responsável pelo tombamento. * **Contratação da empresa executora:** Descreva de que forma será realizado o processo de contratação da empresa responsável pela execução do serviço, mencionando a legislação que embasará o procedimento (ex.: Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos). * **Manifestação do Conselho Municipal de Cultura:** Mesmo que o Plano de Ação ainda não tenha sido apreciado pelo Conselho, elabore o texto considerando essa referência. Indique, também, as informações da ata que registrará a manifestação do Conselho aprovando o Plano de Ação. * **Objetivos:** Apresente o **objetivo geral** e os **objetivos específicos** da proposta, de forma clara e compatível com o eixo estratégico escolhido. | |

|  |
| --- |
| **4.2 - Justificativa** |
| A **justificativa** deve explicar **por que** o projeto é importante e **como** ele contribuirá para resolver os problemas identificados ou aproveitar as potencialidades existentes no município.  Considere responder às perguntas abaixo de forma articulada e coerente:   * Quais são os principais problemas que a proposta busca resolver? * Quais potencialidades e oportunidades existem para sua execução? * Por que essa proposta é importante para alcançar o objetivo? * Qual sua relevância no contexto apresentado? * Por que ela foi escolhida como estratégia de ação?   A justificativa deve dialogar diretamente com o **contexto** já apresentado, demonstrando que o projeto foi pensado de forma estratégica para enfrentar os desafios locais ou fortalecer aspectos positivos já existentes.  Explique **por que as atividades e os investimentos propostos são necessários** e **como eles contribuirão para alcançar os resultados esperados**, gerando melhorias concretas para o território, os equipamentos culturais ou a comunidade envolvida.  Se possível, utilize **dados e informações locais** — por exemplo, sobre o número de grupos culturais ativos, público atendido, histórico do espaço ou impacto esperado da ação. Também é válido mencionar os **benefícios sociais, culturais ou econômicos** que o projeto trará para os moradores e para o imóvel beneficiado.  Por fim, use este espaço com **clareza e criatividade**, demonstrando que:   * o município **compreende bem sua realidade**, * tem **condições de executar o projeto**, e * a proposta **contribui para uma causa relevante** para a comunidade e para o fortalecimento da cultura local. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Plano de Aplicação** | | | | |
| **Natureza da Despesa** | | **SECULT**  **(R$)** | **Município (R$)**  **(1% do valor total)** | **Total**  **(R$)** |
| Código | Especificação |
| **4.4.41.42** | Auxílios |  | -- |  |
| **4.4.41.42** | Auxílios | -- |  |  |
| **T o t a l G e r a l (R$)** | | | |  |

|  |
| --- |
| **6. Metas a Serem Atingidas** (Descrever as Metas a Serem atingidas e Ações que serão Executados) |
|  |
| **6.1 - Metas Físico-Financeiras**  (São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as ações que serão desenvolvidas) |
| **Meta 01 - Elaboração de projeto executivo; Meta 02 - Investimento em obra; Meta 03 - Aquisição de equipamentos e mobiliário.**    **Ações:**   1. **Edital de pregão eletrônico (Lei Federal nº 10.520/2002) visando a aquisição de mobiliário e equipamentos; nos casos de Investimento em Obra e Elaboração de Projeto Executivo é o Edital de Licitação (lei Federal 14.133/2021). Citar os lotes, caso seja aberta inscrições em lotes.** 2. **Contratação e/ou Ordem de serviço e publicação dos atos e documentos;** 3. **Execução e entrega da Obra;** 4. **Aprovação pelo órgão responsável pelo bem, verificação e ateste;** 5. **Pagamento final.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Cronograma de Execução** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **7.1 - Metas Físico-Financeiras** | | | | | | |
| **Meta** | **Ação** | **Especificação** | **Indicador Físico** | | **Duração** | |
| Unidade | Quantidade | Início | Término |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Detalhamento das Despesas** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **8.1 – Contribuições ou Auxílios** | | | | | | |
| **Meta** | **Ação** | **Especificação** | **Indicador Físico** | | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| Unidade | Quantidade |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| S u b t o t a l (R$) | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Cronograma de Desembolso** | | | | | |
|  | | | | | |
| **9.1 – SECULT** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Janeiro**  **2025** | **Fevereiro**  **2025** | **Março**  **2025** | **Abril**  **2025** | **Maio**  **2025** | **Junho**  **2025** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Julho**  **2025** | **Agosto**  **2025** | **Setembro**  **2025** | **Outubro**  **2025** | **Novembro**  **2025** | **Dezembro**  **2025** |
|  | | | | | |
| **Janeiro**  **2026** | **Fevereiro**  **2026** | **Março**  **2026** | **Abril**  **2026** | **Maio**  **2026** | **Junho**  **2026** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Julho**  **2026** | **Agosto**  **2026** | **Setembro**  **2026** | **Outubro**  **2026** | **Novembro**  **2026** | **Dezembro**  **2026** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Janeiro**  **2027** | **Fevereiro**  **2027** | **Março**  **2027** | **Abril**  **2027** | **Maio**  **2027** | **Junho**  **2027** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Julho**  **2027** | **Agosto**  **2027** | **Setembro**  **2027** | **Outubro**  **2027** | **Novembro**  **2027** | **Dezembro**  **2027** |
|  | | | | | |
| **9.2 – Município** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Janeiro**  **2025** | **Fevereiro**  **2025** | **Março**  **2025** | **Abril**  **2025** | **Maio**  **2025** | **Junho**  **2025** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Julho**  **2025** | **Agosto**  **2025** | **Setembro**  **2025** | **Outubro**  **2025** | **Novembro**  **2025** | **Dezembro**  **2025** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Declaração de Adimplência** |
| Na qualidade de representante legal do Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, eleito para o cargo de XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com mandato de XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX, **declaro** para fins de provas junto ao Governo do Estado do Espírito Santo, representado neste ato pela Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, para os efeitos de penas na Lei, que a elaboração deste Plano de Ação apresentado por essa **Prefeitura Municipal,** objetiva a assinatura do **Termo de Responsabilidade**, cuja execução será fiscalizada pela Gestor do Fundo Municipal de Cultura, designado para acompanhamento no período de sua vigência estabelecida neste instrumento de parceria. Por ser verdade, assino a presente declaração. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data | Em XXX, de XXXX de 20XX. | |
|  | |  |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  **Arquiteto e/ou Engenheiro** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Gestor do Fundo Municipal de Cultura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  Prefeito Municipal |