

GRUPOS DE DESPESA	GLOSSÁRIO	DETALHAMENTO DE DESPESA - EXEMPLOS
<b>CACHÊ ARTÍSTICO</b>	Pagamento de cachê para artistas do projeto: atores, bailarinos, músicos, diretores artísticos, além de grupos e Cias. convidadas.	Pagamento coletivo (cachê da banda, grupo, cia.) por 2 apresentações e/ ou pgto individual, como pgto por 2 apresentações de músico convidado; Contratação de diretor artístico por período (1 mês) ou trabalho (cachê único)
<b>EQUIPE AÇÕES FORMATIVAS</b>	Pagamento de cachê para oficinairos, palestrantes, professores, técnicos e demais profissionais dedicados a atividades de formação.	Contratação de 4 oficinairos para 15 horas de oficina cada, nas modalidades x e y... Contratação de palestrante por 2 horas (no caso de seminário) etc
<b>EQUIPE TÉCNICA</b>	Pagamento da equipe do projeto, incluindo diretores, coordenadores, produtores e assistentes em todas as funções, da pré a pós-produção, necessárias para a execução do projeto.	Pagamento do proponente na função de Coordenador Geral (serviço ou mês, por ex.); Contratação de 1 produtor; 1 assessor de imprensa; 1 assistente administrativo; 1 designer (diária/ mês/ serviço) etc
<b>COMUNICAÇÃO</b>	Pagamento de serviços de divulgação, mídias em redes sociais, registro audiovisual, gráfica, além de serviços de tradução e legendagem, audiodescrição e tradução para libras, entre outros.	Contratação de 30 inserções de rádio de 15' (especificar radio) por 10 dias; Impulsioneamento em redes sociais (especificar rede e quantidade); contratação de tradução para libras por x horas/ diárias etc
<b>CUSTOS ADMINISTRATIVOS</b>	locação de espaço para a equipe, despesas bancárias, taxas de administração, material de consumo (papeleria, informática) entre outros	Locação de escritório para produção por 30 dias; 5 diárias de entregador (motoboy); aluguel de 4 computadores por 1 mês (especificar) etc
<b>IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA</b>	Retenção de imposto de renda de pessoa física (proponente PF)	De acordo com simulador da SEFAZ no item 9 do Edital
<b>ALIMENTAÇÃO e HOSPEDAGEM</b>	Despesas com alimentação, lanches, diárias de hotel e locações de espaços para essa finalidade, entre outros.	4 diárias de alimentação para equipe técnica; 4 diárias em quarto duplo; lanche para oficina para 20 pessoas por 3 dias etc
<b>LOCOMOÇÃO</b>	Passagens terrestres ou aéreas, locação de carros, vans e ônibus, contratação de motoristas e compra de combustível, por exemplo.	Compra de 4 passagens ida e volta (destino e data); Locação de 4 vans por 3 dias, 8h por dia; verba para taxi por 15 dias etc
<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL: UNIFORMES, FIGURINOS, MATERIAL PARA OFICINAS</b>	Aquisição de materiais, roupas e calçados para figurinos, uniformes, indumentárias, adereços, insumos para realização de oficinas, entre outros.	Compra de 30 metros de tecido (detalhar material); Compra de 30 camisetas (especificar modelo e material) ; compra de 10 quilos de argila/ tinta guache/ papel cartão/ lata de spray...) etc
<b>AQUISIÇÃO DE BENS e EQUIPAMENTOS</b>	Aquisição de equipamentos, instrumentos, acervos, mobiliários e outros materiais permanentes	Compra de 1 Notebook (especificar marca e modelo); Compra de 1 obra para acervo ( autor/ técnica/ ano); Compra de 1 forno de cerâmica (especificações técnicas, fornecedor) etc
<b>FORNECEDORES - LOCAÇÃO DE ESPAÇO, BENS e EQUIPAMENTOS</b>	Locação de espaços para as atividades do projeto, locação de maquinário, equipamentos de luz, som, palco, tenda, banheiro químico, etc...	Locação de 2 geradores (especificações técnicas); Locação por 2 dias de Equipamento de som : (especificar equipamento/ modelo/ quantidade); 4 tendas de 10m² cada etc
<b>FORNECEDORES - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	Limpeza, segurança, atendimento, entre outros	Segurança patrimonial por 4 dias, em turnos de 8 horas = 12 diárias
<b>OUTROS</b>	Qualquer despesa que não pode ser identificada nos grupos acima - necessário detalhar.	

**OBS: NÃO SERÁ PERMITIDO PAGAMENTO DE VERNISSAGE/ COQUETEIS COM RECURSOS DOS EDITAIS.**

