



--	--	--

### 9) Equipe do projeto

Relacione os principais profissionais envolvidos no Projeto e suas respectivas funções. Deverá constar na equipe, obrigatoriamente, o responsável técnico.

Utilize quantas linhas precisar.

Lembre-se de anexar o currículo da equipe principal e que este é também um item de avaliação. Insira quantas linhas quiser.

Caso existam funções ainda sem a escolha do profissional até o momento da inscrição, escreva "a definir".

EQUIPE DO PROJETO		
Nome	Função a ser desempenhada	Valor da Remuneração (*)

(\*): Se alguma pessoa da equipe for trabalhar sem remuneração, você deve informar o motivo. Por exemplo: trabalho voluntário, profissional que já recebe remuneração de outro local, estágio não remunerado, etc.

### 10) Público-alvo:

Descreva o público que você pretende atingir com a realização do projeto e das atividades, tanto perfil (ex.: crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos...).

### 11) Plano de Comunicação:

Informe detalhadamente como pretende fazer a divulgação das ações previstas no projeto e quais materiais deverão ser produzidos (peças gráficas e material digital), além da estratégia para alcance de diferentes públicos.

### 12) Projeto de Acessibilidade e Contrapartida Social:

Descreva como você pretende garantir a acessibilidade nas ações do projeto, bem como a participação do público, relacionando as ações e/ou atividades do projeto voltadas aos perfis (ex.: crianças, estudantes, LGBTI+, perfis específicos...).

### 17) Produtos resultantes do projeto:

Informe se seu projeto vai produzir algum material ou bem como resultado. Por exemplo: material audiovisual, publicações, objetos, criação de um acervo, etc.