|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração de parceria, dirigido à Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, contendo justificativa do interesse comum com o Estado, encaminhando a documentação abaixo e indicando o valor dos recursos financeiros necessários e o valor da emenda parlamentar se for o caso. |
| **2** |  | Plano de Trabalho elaborado no SIGA |
| **3** |  | Relação de Bens (conforme modelo SIGA) |
| **4** |  | Projeto Básico (conforme modelo sugestão Secult/ES) |
| **5** |  | Declaração de Compatibilidade de Preços (conforme modelo). |
| **6** |  | Justificativa de parcela Única (quando houver) |
| **7** |  | Declaração de Cumprimentos dos Requisitos e Contrapartida (quando houver) |
| **8** |  | Declaração de Cumprimentos dos Requisitos e Contrapartida (quando não houver) |
| **9** |  | Certificado de Registro Cadastral de Convênios (CRCC/ES) SIGA |
| **10** |  | Extrato Zerado e atualizado da Conta Bancária aberta especificamente no BANESTES para movimentação financeira dos recursos recebidos |
| **11** |  | Declaração para Divulgação da Parceria |
| **12** | **Documentos** **Preliminares** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada | |
| **12.1** |  | Levantamento Topográfico Planialtimétrico |
| **12.2** |  | Sondagens |
| **12.3** |  | Levantamento Fotográfico/Relatório Fotográfico |
| **12.4** |  | Mapeamento de Danos |
| **12.5** |  | Prospecções Arquitetônicas e Arqueológicas |
| **12.6** |  | Analises Laboratoriais |
| **12.7** |  | Diagnóstico |
| **12.8** |  | Levantamento Arquitetônico |
| **12.9** |  | Programa de Necessidades |
| **13** | **Projetos** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada | |
| **13.1** |  | Autorização de Projeto |
| **13.2** |  | Projeto Executivo de Arquitetura |
| **13.3** |  | Memorial Descritivo de Arquitetura |
| **13.4** |  | Caderno de Detalhes |
| **14** | **Projetos Complementares** e RRT/ART dos Responsáveis Técnicos pela elaboração - Documento Quitado original ou cópia autenticada | |
| **14.1** |  | Projeto Executivo Estrutural (fundações e estruturas) |
| **14.2** |  | Projeto Executivo Hidrossanitário |
| **14.3** |  | Projeto Executivo Elétrico (inclusive Iluminação de Emergência) |
| **14.4** |  | Projeto Executivo Telefônico |
| **14.5** |  | Projeto Executivo de Lógica |
| **14.6** |  | Projeto Executivo de SPDA (Para-raios) |
| **14.7** |  | Projeto Executivo de Alarme e CFTV |
| **14.8** |  | Projeto Executivo de Iluminação Cênica |
| **14.9** |  | Projeto Executivo de Iluminação para Exposição |
| **14.10** |  | Projeto Executivo de Cenotécnica |
| **14.11** |  | Projeto Executivo de Proteção e Combate a Incêndio e Pânico |
| **14.12** |  | Projeto Executivo de Climatização e Conforto Ambiental |
| **14.13** |  | Projeto Executivo de Acústica |
| **14.14** |  | Projeto Executivo de Sonorização |
| **14.15** |  | Projeto Executivo de Comunicação Visual/Sinalização/Tatil |
| **14.16** |  | Projeto Executivo de Paisagismo e Urbanização |
| **14.17** |  | Projeto Museográfico |
| **14.18** |  | Memorial Descritivo (Complementares) |
| **14.19** |  | Caderno de Detalhes (Complementares) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15** | **Planilha Orçamentária** | |
| **15.1** |  | Planilha Orçamentária (com informação no rodapé, prestada pelo engenheiro que elaborou a planilha, de que os preços apresentados foram obtidos através da tabela DER/ES/ITUFES), (Planilha de Quantitativo de Materiais, Memória de Cálculo, Composição de Custos, Cronograma Físico-Financeiro da Obra e Cotações de Preços de Mercado) |
| **15.2** |  | Responsável Técnico pela elaboração da Planilha Orçamentária |
| **16** |  | Declaração de Posse e Uso do Imóvel |
| **17** |  | Certidão de Registro do Imóvel (emitida por Cartório competente) cópia autenticada em Cartório ou apresentação de documento original para autenticação na Secult/ES). |
| **18** |  | Resolução de Tombamento (quando houver) |
| **19** |  | Autorização para Realização de Obras |

|  |
| --- |
| **Por determinação da Secretaria de Estado de Controle e Transparência – Secont/ES, em Janeiro 2018, foi implantada nesta Secretaria de Estado da Cultura**  **a “Norma de Procedimento – Secult/ES nº 001”, assim, esta documentação somente virará processo quando todos os itens listados acima**  **estiverem reunidos, corretos e com prazo de validade vigente.** |

|  |
| --- |
| **A Municipalidade ao preencher o Plano de Trabalho deverá, não registrar as informações bancárias, uma vez que, a Secult/ES, após aprovar o Plano de Trabalho, emitirá uma declaração de abertura de conta para ser entregue ao Banestes junto com a documentação exigida para a abertura de conta específica a parceria proposta.** |

|  |
| --- |
| **As pranchas dos projetos deverão ser apresentadas sob o formato .pdf enviadas por correspondência eletrônica e em ordem numérica. Solicitamos que as pranchas sejam denominadas de acordo com o nome do Projeto. Exemplo: Projeto Arquitetônico Prancha 01/03, Projeto Arquitetônico Prancha 02/03 e Projeto Arquitetônico Prancha 03/03 e, somente após a sua aprovação, apresentar cópias plotadas devidamente assinadas. Em se tratando de bem Tombado serão encaminhadas para serem carimbadas no Conselho Estadual de Cultura.** |