|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Status** | **Discriminação** |
| **1** |  | Ofício de encaminhamento da proposta de celebração de parceria, dirigido à Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, contendo justificativa do interesse comum com o Estado, encaminhando a documentação abaixo e indicando o valor dos recursos financeiros necessários e o valor da emenda parlamentar se for o caso. |
| **2** |  | Plano de Trabalho elaborado no SIGA |
| **3** |  | Relação de Bens (conforme modelo SIGA) |
| **4** |  | Termo de Referência (conforme modelo sugestão Secult/ES) |
| **5** | **Pesquisa de Preços** | |
| **5.1** |  | Orçamentos (Alimentação, Combustível, Hospedagem, Produção das Peças Promocionais, Equipamentos eletrônicos, etc.) |
| **5.2** |  | Propostas de Serviços (Coordenador Geral, Assistente de Produção, Palestrantes, Oficineiros, Designer Gráfico, etc.) |
| **5.3** |  | Mapa Comparativo de Preços |
| **6** |  | Declaração de Compatibilidade de Preços (conforme modelo). |
| **7** |  | Justificativa de parcela Única (quando houver) |
| **8** |  | Declaração de Cumprimentos dos Requisitos e Contrapartida (quando houver) |
| **9** |  | Declaração de Cumprimentos dos Requisitos e Contrapartida (quando não houver) |
| **10** |  | Certificado de Registro Cadastral de Convênios (CRCC/ES) SIGA |
| **11** |  | Extrato Zerado e atualizado da Conta Bancária aberta especificamente no BANESTES para movimentação financeira dos recursos recebidos |
| **12** |  | Declaração para Divulgação da Parceria |

|  |
| --- |
| **Por determinação da Secretaria de Estado de Controle e Transparência – Secont/ES, em Janeiro 2018, foi implantada nesta Secretaria de Estado da Cultura a “Norma de Procedimento – Secult/ES nº 001”, assim, esta documentação somente virará processo quando todos os itens listados acima estiverem reunidos, corretos**  **e com prazo de validade vigente.** |

|  |
| --- |
| **A Municipalidade ao preencher o Plano de Trabalho deverá, não registrar as informações bancárias, uma vez que, a Secult/ES, após aprovar o Plano de Trabalho, emitirá uma declaração de abertura de conta para ser entregue ao Banestes junto com a documentação exigida para a abertura de conta específica a parceria proposta.** |

|  |
| --- |
| **As pranchas dos projetos deverão ser apresentadas sob o formato .pdf enviadas por correspondência eletrônica e em ordem numérica. Solicitamos que as pranchas sejam denominadas de acordo com o nome do Projeto. Exemplo: Projeto Arquitetônico Prancha 01/03, Projeto Arquitetônico Prancha 02/03 e Projeto Arquitetônico Prancha 03/03 e, somente após a sua aprovação, apresentar cópias plotadas devidamente assinadas. Em se tratando de bem Tombado serão encaminhadas para serem carimbadas no Conselho Estadual de Cultura.** |