

## ANEXO V – PLANILHA DE CUSTOS

Utilize quantas linhas precisar

|  |                                 |                   |                       |                    |
|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>PROPONENTE:</b>   |                                 |                   |                       |                    |
| <b>PROJETO:</b>  |                                 |                   |                       |                    |
| <b>1. Despesas de Custeio e Manutenção</b>   |                                 |                   |                       |                    |
| (Incluir as despesas com itens de custeio do projeto, tais como aquisição de material de consumo, uniformes, lanches, material didático, despesas de locomoção, etc.)  |                                 |                   |                       |                    |
| <b>Item</b>  | <b>Discriminação da despesa</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| TOTAL PARCIAL (RUBRICA)  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| <b>2. Despesas com Aquisição de Material Permanente e Equipamentos</b>   |                                 |                   |                       |                    |
| (Incluir as despesas com a aquisição de materiais de uso permanente e equipamentos necessários à execução do projeto, tais como equipamentos de informática, móveis, equipamentos de som e vídeo, dentre outros)                           |                                 |                   |                       |                    |
| <b>Item</b>  | <b>Discriminação da despesa</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| TOTAL PARCIAL (RUBRICA)  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| <b>3. Despesas com Serviços e Equipe</b>   |                                 |                   |                       |                    |
| (Incluir as despesas com serviços e/ou pessoal essenciais à execução do projeto, responsáveis pelas diferentes ações previstas no projeto, tais como oficinairos, serviços de comunicação, equipe de produção, coordenação, dentre outros) |                                 |                   |                       |                    |
| <b>Item</b>  | <b>Discriminação da despesa</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor unitário</b> | <b>Valor total</b> |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| TOTAL PARCIAL (RUBRICA)  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| <b>4. Outras Despesas</b>  |                                 |                   |                       |                    |
| (Incluir as despesas que não foram incluídas nos grupos anteriores)  |                                 |                   |                       |                    |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
|  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| TOTAL PARCIAL (RUBRICA)  |                                 |                   |                       | R\$ 0,00           |
| <b>TOTAL GERAL</b>   |                                 |                   |                       |                    |

## **ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO:**

- 1)** Separar as despesas de acordo com o tipo, nos diferentes grupos (rubricas) de despesas previstos na planilha, a saber: despesas de custeio e manutenção do projeto; despesas com aquisição de material permanente e equipamentos; despesas com serviços e equipe e outras despesas.
- 2)** Preencher completamente todos os itens do orçamento. A discriminação da despesa é obrigatória, não será permitida a indicação "a definir".
- 3) Só será permitida a aquisição de material permanente e equipamentos novos, comprados do fornecedor.** Não será permitida a aquisição de materiais e equipamentos usados, adquiridos por terceiros. Essa aquisição deverá ser comprovada com **nota fiscal de venda**, no momento de prestação de contas.
- 4) O remanejamento de valor** de algum item da planilha de custos só poderá ser efetuado, caso seja necessário, até o valor **máximo de 20% do total de despesas do grupo** (rubrica), conforme estabelecido no item 13.4 do Edital.