



GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**ANEXO XIII**

**REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE  
CONTAS**

**Instrução para Preenchimento**

**1 – Identificação do Termo**

- a) Identificar a OSC Proponente com endereço completo.
- b) Indicar nº do Processo Administrativo, Nº do Termo e seu prazo vigencial.
- c) Caso os Recursos Financeiros Repassados à Entidade, indicar nº da Emenda Parlamentar, Nome do Deputado Estadual e o valor total da Emenda no campo “Valor Total do Termo”, se for o caso.
- d) De acordo com o Termo assinado, indicar o Programa, Ação e Descrição do Programa por onde ocorreu a Despesa e indicar o Elemento Despesa no campo apropriado do Relatório (este código é encontrado do no Termo Assinado).
- e) No campo “Objeto do Termo” informar o objeto pactuado
- f) No Campo “Responsável pela OSC” indicar Nome de seu representante legal. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.
- g) No Campo “Responsável pelo Acompanhamento do Termo” indicar Nome de seu representante legal de acordo com Estatuto em vigor que efetuará a fiscalização do Termo. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.

**2 – Execução do Objeto Pactuado**

Descrever as fases de execução, citando nesse item qualquer alteração ocorrida na operacionalização do objeto, bem como o impacto do benefício social junto a comunidade, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, contendo a relação entre as ações programadas e as executadas.

**2.1 – Ocorrências Durante a Execução do Objeto**

Descrever eventuais situações/obstáculos/dificuldades identificadas durante a operacionalização do Objeto e comunicadas ao fiscal da parceria – Secult/ES.

**2.2 – Recomendações do Fiscal**

Descrever as recomendações/orientações sugeridas pelo fiscal da Secult/ES para solucionar a ocorrência.

**2.3 – Providências do Convenente para Sanar a Ocorrência**

Descrever as providências/medidas/ações adotadas pela OSC para solucionar as ocorrências.

**3 – Cronograma de Execução – Metas Físicas**

Descrever quantitativamente as metas executadas do objeto



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**4 – Cronograma de Execução – Metas Financeiras**

Descrever financeiramente as metas executadas do objeto

**5 – Metas de Impacto Social**

Descrever as metas de impacto social a serem atingidas com a execução do objeto

**6 – Parâmetros Para Aferição das Metas**

Neste campo a OSC deverá enumerar sob a forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

**7 – Impactos Econômicos ou Sociais das Ações Desenvolvidas**

Neste campo a OSC deverá enumerar sob a forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

**8 – Grau de Satisfação do Público Alvo**

O grau de satisfação do público alvo poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de Entidade Privada local, declaração de Organização da Sociedade Civil, declaração do Conselho de Política Setorial, entre outros, etc..

**9 – Possibilidade de Sustentabilidade das Ações**

Refere-se às Possibilidades de Sustentabilidade das Ações após a Conclusão do Objeto

**10 – Considerações Finais**

Neste campo a OSC deverá informar/ressaltar fatos ocorridos durante a execução do objeto. Tais como: Cumprimento ou Não de Metas propostas; dificuldades encontradas na realização das metas e valores; resultados atingidos com a Celebração do Termo; análise da Municipalidade sobre a execução do Termo.

**11 – Assinatura e Carimbo da Municipalidade**

Neste campo deverá constar o nome e carimbo dos seus representantes legais de acordo com o Termo de Referência. Não se esquecendo de datar e assinar o referido Relatório.

**12 - Anexos**

Após o campo 11 (Assinatura e Carimbo da OSC), deverá ser anexado toda documentação comprobatória, referente aos PARÂMETROS de AFERIÇÃO DAS METAS, listados no Campo 6 do Relatório.

De acordo com Art.56, Inciso VI do Decreto Nº 8.726, a documentação de comprovação comprobatória de Parâmetros de Aferição das Metas poderá ser apresentada/anexada ao Relatório Final de Cumprimento do Objeto, sob a forma de cópia simples.