**ANEXO X - FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – LICC**

1. **TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:**
2. **IDENTIFICAÇÃO**

**Informações Gerais**

| Proponente: | |
| --- | --- |
| CNPJ: | Nº de inscrição: |
| Objeto: | |
| Responsável Legal: | |
| CPF: | Tel: |
| E-mail: | |
| Data da assinatura: | Período de execução: |

1. **INFORMAÇÕES SOBRE CAPTAÇÃO**

| **Valor aprovado para captação via LICC** | R$ |
| --- | --- |
|  |  |
| Patrocinador | Valor captado (R$) |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| Outras fontes (especificar): | R$ |
|  | R$ |
| **Valor total do Projeto** | R$ |
| Receitas oriundas do projeto (especificar) | R$ |
|  | R$ |
|  | R$ |

1. **DIMENSÕES GERAIS DO PROJETO**

| **ITEM** | **Descrição do Item** | **Tempo planejado inicialmente para realização do item (início/término)** | | **Valor do item previsto (R$)** | **Realizado** | | **Valor do item executado (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Início | Término | **Data início** | **Data término** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL -** faça um relato detalhado, com dados estatísticos (ex.: profissionais envolvidos), release de imprensa, comprovações de mídia (utilização e veiculação dos materiais, peças e anúncios publicitários), mídias, relatório extraído das redes sociais, de impulsionamento e/ou de acessos, declaração dos patrocinadores e outros participantes, entre outros. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
2. **PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS NO PROJETO -** preencha a tabela abaixo com as ações que foram *previstas* para serem realizadas e as ações que *efetivamente* foram realizadas dentro do projeto cultural, para efeito comparativo.

| **Ação prevista** | **Data prevista para execução** | **Ação executada** | **Data de execução** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PÚBLICO -** quantificar e caracterizar o público participante do projeto cultural.
2. **CONTRAPARTIDAS EXECUTADAS -** faça um relato detalhado das contrapartidas previstas na inscrição e que foram executadas no decorrer do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
3. **FORNECEDORES -** faça um relato detalhado dos fornecedores do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
4. **COMUNICAÇÃO -** faça um relato detalhado da comunicação do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
5. **DISTRIBUIÇÃO -** comprove o cumprimento do plano de distribuição, se for o caso, mediante apresentação de recibo assinado que identifique as entregas, fotos e outros registros que comprovem o recebimento pelos destinatários previstos.
6. **FORMAÇÕES -** comprove o cumprimento do plano pedagógico, se for o caso, mediante apresentação de documentos que comprove o número e a frequência de alunos, quantidade de horas/aulas realizadas, fotos e outros registros que julgar necessário.
7. **POSTOS DE TRABALHOS GERADOS -** faça um relato detalhado com dados estatísticos dos postos de trabalhos gerados durante todo o projeto, em todas as áreas.

| **FUNÇÃO**  (especificar) | **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**  (descrever) | **QUANTIDADE DE TRABALHOS GERADOS**  (informar em números) | **REMUNERAÇÃO** (valor e unidade de medida) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |