



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

ANEXO X - FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – LICC

1. TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:

--

2. IDENTIFICAÇÃO

Informações Gerais

Proponente:	
CNPJ:	Nº de inscrição:
Objeto:	
Responsável Legal:	
CPF:	Tel:
E-mail:	
Data da assinatura:	Período de execução:

3. INFORMAÇÕES SOBRE CAPTAÇÃO

Valor aprovado para captação via LICC	R\$
Patrocinador	Valor captado (R\$)
1)	
2)	
3)	
Outras fontes (especificar):	R\$
	R\$
Valor total do Projeto	R\$



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

publicitários), mídias, relatório extraído das redes sociais, de impulsionamento e/ou de acessos, declaração dos patrocinadores e outros participantes, entre outros. Anexe fotos e documentos comprobatórios.

6. **PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS NO PROJETO** - preencha a tabela abaixo com as ações que foram *previstas* para serem realizadas e as ações que *efetivamente* foram realizadas dentro do projeto cultural, para efeito comparativo.

Ação prevista	Data prevista para execução	Ação executada	Data de execução

7. **PÚBLICO** - quantificar e caracterizar o público participante do projeto cultural.
8. **CONTRAPARTIDAS EXECUTADAS** - faça um relato detalhado das contrapartidas previstas na inscrição e que foram executadas no decorrer do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
9. **FORNECEDORES** - faça um relato detalhado dos fornecedores do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
10. **COMUNICAÇÃO** - faça um relato detalhado da comunicação do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
11. **DISTRIBUIÇÃO** - comprove o cumprimento do plano de distribuição, se for o caso, mediante apresentação de recibo assinado que identifique as entregas, fotos e outros registros que comprovem o recebimento pelos destinatários previstos.
12. **FORMAÇÕES** - comprove o cumprimento do plano pedagógico, se for o caso, mediante apresentação de documentos que comprove o número e a frequência de alunos, quantidade de horas/aulas realizadas, fotos e outros registros que julgar necessário.

