

**ANEXO II - PLANILHA DE CUSTOS LICC**

<b>NOME DO PROJETO</b>							
<b>CNPJ DO PROPONENTE</b>							
<b>GRUPO DE DESPESAS</b> (escolher obrigatoriamente uma das opções pré estabelecidas na caixa de rolagem de cada célula) - ATENÇÃO: os grupos de despesas abaixo listados não podem ser modificados	<b>DESCRIÇÃO DA DESPESA</b> (descrever detalhadamente, indicando o que compõe a despesa. Ex.: contratação de serviço de gráfica - impressão de xx papéis impressos, tamanho, etc.)	<b>BENEFICIÁRIO</b> (escolher obrigatoriamente uma das opções pré estabelecidas na caixa de rolagem de cada célula)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b> (Definir qual a unidade de medida da despesa. Ex: hora, dia, semana, mês, serviço, etc.)	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNIDADE (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	<b>REFERÊNCIA</b> (Indicar especificadamente a referência do valor especificado (Ex: Item xx da tabela de referência de valores; orçamento em anexo; etc.)
<b>TOTAL LICC</b>							

**Atenção:** é admitida outras fontes de financiamento para o projeto cultural, desde que o recurso complementar não seja utilizado para custear as mesmas rubricas. Caso o valor do seu projeto contemple outras fontes de recursos, deve ser preenchida a tabela indicada na ABA abaixo - **OUTROS CUSTOS.**

<b>GRUPOS DE DESPESA</b>	<b>GLOSSÁRIO</b>
ALIMENTAÇÃO e HOSPEDAGEM	Despesas com catering, camarim, diárias de alimentação, diárias de hotel e locações de espaços para essa finalidade, entre outros
ALUGUEL DE ESPAÇO	Locação de espaços para as atividades do projeto, como galpões, teatros e outros equipamentos culturais
AQUISIÇÃO DE BENS	Aquisição de equipamentos, mobiliários, acervos e materiais de alto valor agregado
CACHÊ ARTÍSTICO	Pagamento de cachê para MCs, artistas e grupos convidados ou selecionados para apresentações, festivais e eventos em geral
CACHÊ FORMATIVAS	Pagamento de cachê para oficinairos, palestrantes, professores e demais profissionais dedicados a atividades de formação.
CENÁRIO, FIGURINO E MAQUIAGEM	Despesas com aquisição de materiais e pagamento de mão de obra especializada, que não conste na ficha técnica.
CUSTOS ADMINISTRATIVOS	Despesas com taxas, corrier, despachantes, liberações, contador, locação de equipamentos administrativos, compra de material de escritório, entre outros.
DIREITOS AUTORAIS	Pagamento de direitos devidos a marcas e pessoas.
ELABORAÇÃO/CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Contratação de CNPJ para elaboração e acompanhamento do projeto (até R\$ 15 mil) e/ou para captação de recursos junto às empresas (até R\$ 50 mil).
ESTRUTURA PARA EVENTOS	Locação de banheiros, unifila, tendas, geradores, mobiliário e utilitários para eventos em geral, além de serviços específicos, como ART para eventos.
FOTOGRAFIA e AUDIOVISUAL	Locação de equipamentos e serviços audiovisuais, como captação, edição, registro fotográfico, entre outros.
EQUIPE TÉCNICA	Pagamento dos membros da ficha técnica do projeto. Inclui todos os contratados diretamente para funções técnicas, de direção à assistência.
LIMPEZA e SEGURANÇA	Contratação de equipe de limpeza e compra de insumos e de equipe de segurança patrimonial e de pessoas.
MATERIAL GRÁFICO	Custos com gráfica, encadernações e papelaria para as atividades.
MÍDIAS e SERVIÇOS DIGITAIS/ DIVULGAÇÃO	Compra de mídias em redes sociais e outras plataformas e serviços de transmissão e divulgação, que não constem na ficha técnica.
PALCO, LUZ e SOM	Contratação de serviços de locação, montagem e/ou operação de equipamentos de palco, projeção, luz e som.
PASSAGENS AÉREAS	Compra de passagens aéreas nacionais e internacionais.
ESTUDOS e EXECUÇÃO DE OBRAS	Desenvolvimento de projetos de arquitetura e/ou de engenharia, execução de obras de conservação/manutenção e restauro, incluindo material e mão de obra, contemplando bens
TRADUÇÃO E LEGENDAGEM	Contratação de serviços de tradução, legendagem, incluindo audiodescrição e tradução para libras.
TRANSPORTE TERRESTRE	Passagens terrestres, locação de carros, vans e ônibus, contratação de motoristas e compra de combustível, por exemplo.
OUTROS INSUMOS/PRODUTOS	
OUTROS SERVIÇOS	

GRUPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO DA DESPESA (descrever detalhadamente, indicando o que compõe a despesa. Ex.: contratação de serviço de gráfica - impressão de xx paéis impressos, tamanho, etc.)	VALOR TOTAL (R\$)	FONTE DO RECURSO
		<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	