



**Governo do Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria de Estado da Cultura**

Rua Luiz Gonzales Alvarado, nº 51, Enseada do Suá

Vitória, Espírito Santo, CEP: 29.050-380

Tel.: (27) 3636-7115 / 3636-7116

E-mail: editais.patrimonio@secult.es.gov.br

# Edital de seleção de projetos nº. 16/2022

---

**Seleção de projetos para patrimônio cultural arquitetônico  
tombado em sítios históricos do Espírito Santo**

<b>Início das inscrições</b>	7 de dezembro de 2022
<b>Fim das inscrições</b>	6 de fevereiro de 2023**
<b>Valor total do prêmio</b>	R\$ 1.000.000,00
<b>Quantidade de prêmios</b>	10

**\*\*Inscrições prorrogadas até 13 de fevereiro de 2023**

Para mais informações sobre este e outros editais, acesse: [www.secult.es.gov.br](http://www.secult.es.gov.br)

Olá!

Convidamos você a conhecer o nosso Edital para **PATRIMÔNIO CULTURAL ARQUITETÔNICO TOMBADO EM SÍTIOS HISTÓRICOS DO ESPÍRITO SANTO.**

O conhecimento crítico e a apropriação consciente pelas comunidades do seu Patrimônio são fatores indispensáveis no processo de preservação sustentável desses bens. Este edital tem como objetivo a SALVAGUARDA de bens culturais nos Sítios Históricos tombados pelo Conselho Estadual de Cultura (CEC), incluindo projetos de preservação, conservação, valorização e revitalização de edificações individuais, em conjunto ou pertencentes às poligonais de tombamento nos seguintes sítios históricos:

**Itapina – Colatina**

**Muqui**

**Santa Leopoldina**

**São Mateus**

**São Pedro do Itabapoana – Mimoso do Sul**















**Santa Teresa**

Este edital é uma ação da Secretaria da Cultura do Estado do Espírito Santo (Secult), que em 2022 contou com a colaboração do Laboratório de Inovação na Gestão (LAB.ges) da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (SeGer) para a adaptação do edital para uma linguagem mais simples e acessível a todos os interessados, além de uma identidade visual que facilita sua compreensão.

As Oficinas e a Diagramação fazem parte da Solucionática - Oficina de Simplificação de Editais, do LAB.ges e foram financiadas pela Resolução Nº 292/2021 da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (FAPES) - Implementação da Agenda 2.0 no LAB.ges.

Conheça, nas próximas páginas, mais informações sobre esse Edital e boa sorte!

# Sumário

-  Objeto [página 6](#)
-  Valor do edital [página 8](#)
-  Prazo e condições de inscrição [página 9](#)
-  Forma de inscrição [página 11](#)
-  Documentos para inscrição [página 12](#)
-  Vedações [página 14](#)
-  Processo de seleção [página 15](#)
-  Critérios de seleção [página 18](#)
-  Contratação [página 21](#)
-  Execução da proposta e compromissos com a Secult [página 29](#)
-  Penalidades [página 31](#)
-  Dotação orçamentária [página 32](#)
-  Disposições finais [página 32](#)
-  Anexos obrigatórios para inscrição [página 34](#)



**Governo do Estado do Espírito Santo**  
**Secretaria de Estado da Cultura**

Rua Luiz Gonzales Alvarado, nº 51, Enseada do Suá  
Vitória, Espírito Santo, CEP: 29.050-380  
Tel.: (27) 3636-7115 / 3636-7116  
E-mail: editais.patrimonio@secult.es.gov.br

# Edital de seleção de projetos nº. 16/2022

---

## Seleção de projetos para patrimônio arquitetônico tombado em sítios históricos do Espírito Santo

O **Estado do Espírito Santo**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria de Estado da Cultura – Secult** torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará **SELEÇÃO DE PROJETOS PARA PATRIMÔNIO CULTURAL ARQUITETÔNICO TOMBADO EM SÍTIOS HISTÓRICOS DO ESPÍRITO SANTO**, conforme processo nº 2022-LQVLT, devidamente aprovado pelo Secretário de Estado da Cultura. A presente Seleção será regida pela Lei Complementar Estadual nº 458/08 que instituiu o Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo – Funcultura e o Decreto nº 2155-R/08 que a regulamentou, alterado pelo Decreto nº 4137-R, de 02/08/2017, republicado em 08/08/2017, pelo Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019, bem como no presente Edital.

## 1 Objeto

1.1 Esse edital é uma ação da Secretaria da Cultura do Estado do Espírito Santo (Secult) para selecionar projetos para **PATRIMÔNIO CULTURAL ARQUITETÔNICO TOMBADO EM SÍTIOS HISTÓRICOS DO ESPÍRITO SANTO**.

1.2 O prazo de vigência deste edital é de 12 (doze) meses, a partir da sua data de publicação.

1.3 Podem ser inscritos projetos de preservação, conservação, valorização e revitalização de bens culturais nos Sítios Históricos tombados pelo Conselho Estadual de Cultura (CEC). São eles: Itapina – Colatina, Muqui, Santa Leopoldina, São Mateus, São Pedro do Itabapoana – Mimoso do Sul e Santa Teresa; tombados individualmente ou em conjunto pelo CEC, ou pertencentes às poligonais de tombamento.

1.3.1 No caso de Santa Teresa, podem ser propostos projetos em imóveis de interesse de preservação.

1.4 Os projetos devem propor, obrigatoriamente, uma ou mais das seguintes ações, em um ou mais bens imóveis:

- A Desenvolvimento de projetos de arquitetura e/ou de engenharia para o imóvel, inclusive taxas para aprovação nos órgãos necessários;
- B Prospecção, inclusive material, mão de obra e estudos necessários;
- C Execução de obras de conservação/manutenção externa ou interna do imóvel, inclusive material e mão de obra;

D Restauração do imóvel, inclusive material e mão de obra.

1.5 Os projetos **podem incluir** outras ações complementares, além de (01) uma das ações obrigatórias previstas no item anterior, tais como:

- A Desenvolvimento e execução de projetos para utilização do imóvel para fins turísticos e/ou culturais, limitado a até 10% do valor total do prêmio; e/ou
- B Realização de ações de difusão, divulgação e promoção de ações turísticas e/ou culturais desenvolvidas no imóvel, limitado a até 10% do valor total do prêmio;
- C Realização de ações de regularização de intervenções irregulares executadas em bens imóveis tombados pelo CEC ou nas áreas de seus respectivos entornos, limitado a 20% do valor do prêmio.

1.6 Os projetos devem estar em **consonância com a Resolução de Tombamento do CEC** para o correspondente sítio histórico e observar os seguintes **princípios**:

- **Intervenção mínima** - deve-se limitar a intervenção de restauro ao mínimo indispensável, tendo em vista o estresse físico provocado pelas obras.
- **Compatibilidade** - todo material utilizado no restauro não deve produzir danos físicos, químicos, mecânicos e/ou estéticos nos materiais originais.
- **Distinguibilidade** - a intervenção deverá ser reconhecida como parte introduzida durante a intervenção, respeitando, porém, o conjunto da obra em sua continuidade estética.

- 1.7 Esse Edital atende às diretrizes do Plano Estadual de Cultura do ES, em articulação com as diretrizes, estratégias e ações que constituem o PEC-ES, em especial ao Capítulo II (Diversidade Artística e Cultural), Capítulo III (Democratização do Acesso à Cultura) e Capítulo IV (Cultura e Desenvolvimento Socioeconômico Sustentável), além dos itens 2.1.1, 3.5, 4.1.2 e 4.2.4, no que diz respeito às políticas de identificação, proteção, valorização e fomento do patrimônio cultural.

## 2 Valor do edital

- 2.1 A SECULT repassará o total de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), distribuído em 10 (dez) projetos, com valor individual de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).
- 2.2 Do total, será reservado, pelo menos, 01 (um) prêmio para cada Sítio (Itapina - Colatina, Muqui, Santa Leopoldina, São Mateus, São Pedro do Itabapoana – Mimoso do Sul e Santa Teresa), desde que os projetos obtenham pontuação mínima para seleção.
- 2.3 O pagamento do prêmio será feito em duas parcelas, da seguinte forma:
- 2.3.1 Primeira parcela, no valor equivalente a 80% (oitenta por cento), será paga até 20 dias após a publicação do Ato de Confirmação de Documentação;
  - 2.3.2 Segunda parcela, no valor equivalente a 20% (vinte por cento), será paga em até 45 (quarenta e cinco) dias após apresentação e aprovação do relatório final de execução pelo proponente, observadas as disposições do termo de compromisso



- 2.4 O valor total deste Edital pode ser aumentado se houver orçamento no FUNCULTURA. Caso ocorra, a Secult-ES vai selecionar mais projetos, observando a classificação dos projetos selecionados no Edital.

### 3 **Prazo e condições de inscrição**

- 3.1 **As inscrições devem ser feitas de 07 de dezembro de 2022 a 06 de fevereiro de 2023, às 18 horas. Fique atento a esses prazos! Não serão aceitas inscrições fora dessas datas.**

Inscrições prorrogadas até dia 13 de fevereiro de 2023, às 18h, conforme publicado no diário oficial de hoje, 2 de fevereiro de 2023.

- 3.2 Podem inscrever projetos:

- A **Pessoa Física**, maior de 18 anos, e que comprove morar no estado há pelo menos 2 (dois) anos, proprietária do imóvel, parente em primeiro grau do proprietário ou representante legal em inventário;
- B **Microempreendedor(a) individual (MEI)** cadastrado(a) no Espírito Santo, e que comprove morar no estado há pelo menos 2 (dois) anos, proprietária do imóvel, parente em primeiro grau do proprietário ou representante legal em inventário;
- C **Pessoa Jurídica de Direito Privado com ou sem fins lucrativos**, estabelecida no Espírito Santo e que comprove possuir sede no estado há pelo menos 2 (dois) anos, além de precisar comprovar o caráter artístico ou cultural (definido nos atos constitutivos) com apresentação de procuração do proprietário, autorizando a representação no edital.

- 3.3 O proponente inscrito como pessoa física não pode indicar uma pessoa jurídica no momento da contratação com a SECULT.
- 3.4 A propriedade do bem imóvel não poderá ser alterada pelo proponente, visando sua inscrição neste Edital. O proprietário poderá firmar um contrato de comodato ou locação, devidamente registrado em cartório, com a instituição proponente da inscrição neste Edital, permitindo a utilização do imóvel para as ações previstas no projeto inscrito, caso seja selecionado.
- 3.5 No caso de inscrição de mais de um projeto pelo mesmo proponente, é considerado o último projeto inscrito. Os outros projetos inscritos são automaticamente desclassificados.
- 3.6 Os proponentes só podem ter 1 (um) projeto selecionado neste edital. .
- 3.7 No caso de proponente Pessoa Física, a Secult vai fazer a retenção do imposto de renda do valor total do prêmio, de acordo com as regras e os limites previstos na legislação. Você pode calcular quanto será retido no simulador <https://www27.receita.fazenda.gov.br/simulador-irpf/> ↗.
- 3.8 Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações dadas e pela sua inscrição dentro do prazo.
- 3.9 A inscrição do proponente significa aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

- 3.10 O proponente tem o dever de agir com lealdade, urbanidade e boa-fé ao longo do processo seletivo e durante a execução do projeto, tratando com respeito e educação todos os servidores da Secult, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas neste Edital.

## 4 FORMA DE INSCRIÇÃO

- 4.1 Para se inscrever, o proponente deve **criar um perfil de agente cultural na plataforma do Mapa Cultural do ES**, que pode ser acessada no site da Secult ou no site [mapa.cultura.es.gov.br](http://mapa.cultura.es.gov.br) ↗.

- 4.2 Esse cadastro de agente cultural servirá para todas as suas inscrições futuras.

- 4.3 No momento da inscrição, o proponente pode se inscrever como:

- A Agente cultural como Pessoa Física;
- B Agente cultural como MEI;
- C Agente cultural Pessoa Física representante legal de Pessoa Jurídica.

- 4.4 O proponente deve ser igual ao agente cultural no Mapa Cultural, ou será desclassificado.

4.5



### Atenção

Não serão aceitas inscrições em rascunho. O Mapa Cultural permite fazer rascunhos dos projetos, mas **sua inscrição somente é válida ao clicar no botão Enviar.**

5



## DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- A Ficha de inscrição, preenchida no Mapa Cultural;
- B Formulário de Projeto, preenchido no Mapa Cultural;
- C Carta de aceitação de participação de todos os envolvidos com o projeto, que deve ser anexada;
- D Currículo/ portfólio do proponente e dos participantes do projeto, COM registro de ações e projetos já realizados, matérias de jornal, reportagens, publicações, fotos, declarações, entre outros utilizando, se necessário, link de sites, como por exemplo, youtube e vimeo, que deve ser anexado;
- E Planilha de custo - modelo disponível no site da Secult, para ser anexado no Mapa Cultural;

- a No caso de obras de qualquer natureza, devem ser utilizados na Planilha de Custos os valores contidos em **planilhas referenciais**, tais como a planilha do Labor/UFES ou SINAPI/ Caixa ou TCPO/ES ou valores referenciais de mercado, além de serem compatíveis com as descrições contidas no Formulário de Projeto e Memorial Descritivo.
  - b Devem ser considerados todos os serviços e matérias-primas necessários para a execução total da proposta apresentada. No caso de valor superior ao prêmio, devem ser descritos os meios que serão utilizados para arcar com o valor excedente.
- F Resolução de tombamento do bem imóvel ou declaração emitida pelo Conselho Estadual de Cultura, atestando que o mesmo é tombado pelo Conselho Estadual de Cultura. No caso de Santa Teresa, apresentar Declaração de Interesse de Preservação emitida pelo CEC;
- G Documento contendo histórico do bem imóvel, informando aspectos relevantes sobre o mesmo, visando a auxiliar na avaliação de sua importância para o Sítio. Anexar fotografias e/ou outros documentos que comprovem as informações históricas sobre o imóvel;
- H Caso o projeto seja inscrito por MEI ou pessoa jurídica, apresentar procuração do proprietário, informando sobre o uso atual do imóvel e, se for o caso, atestando conhecimento do projeto e autorização de uso do imóvel pelo proponente neste Edital.

- I Memorial descritivo dos serviços de engenharia e/ou arquitetura a serem realizados no imóvel com vistas a sua adequação, reforma, conservação ou recuperação, conforme modelo no Anexo 4;
- J Declaração emitida pelo Conselho Estadual de Cultura - CEC informando a situação do imóvel quanto a sua regularidade perante ao Conselho.

## 6 VEDACÕES

### 6.1 Não podem se inscrever neste Edital:

- A Servidores e ocupantes de cargo em comissão da Secult ou pessoas que possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relação de parentesco até o 2º grau, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);
- B Pessoas que possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relação de parentesco até o 2º grau com membros da Comissão Julgadora.

### 6.2 Estão desclassificados, em qualquer fase do Edital de Seleção:

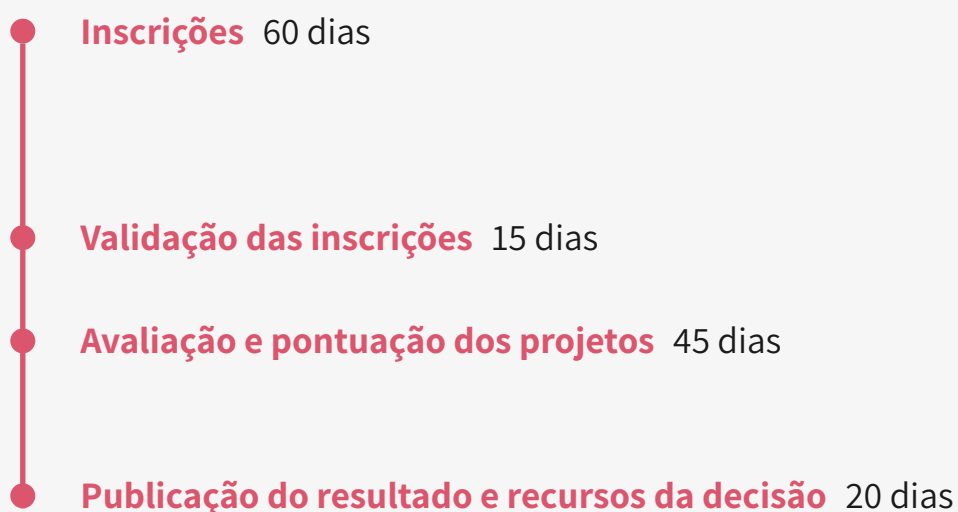
- A Projetos contemplados com recursos financeiros por meio de outros mecanismos de fomento à cultura ofertados pelo Estado do Espírito Santo;
- B Proponentes contemplados que estiverem inadimplentes com a Secult ou com a Administração Pública Estadual;

- C Proponente que teve rejeitado o relatório final de projeto apoiado com recursos do Funcultura, dentro do prazo da sanção imposta.
- D Projetos propostos para imóveis que não atendam aos parâmetros de cobertura, volumetria e altura estabelecidos na resolução do Sítio Histórico correspondente.
- E Imóveis que já tiveram projetos de intervenção contemplados nos últimos 03 (três) anos.

6.3 As inscrições apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações previstas neste Edital serão desclassificadas .

## 7 PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 Este é o cronograma previsto para este Edital, com prazos contados a partir da sua data de publicação no Diário Oficial do ES e no site da Secult em <http://www.secult.es.gov.br> ↗:



- **Convocação dos proponentes selecionados e documentação** 90 dias
- **Confirmação de documentação e convocação de suplentes (se necessário)** 10 dias
- **Contratação e empenho** 20 dias
- **Pagamento do prêmio (ou primeira parcela)** 20 dias

**TOTAL PREVISTO: 280 DIAS**

- 7.2 A Secult realiza uma etapa de conferência das inscrições, observando informações relativas às condições de inscrição e às vedações previstas neste Edital.
- 7.3 Após essa conferência, a lista contendo as inscrições válidas e desclassificadas é publicada no site.
- 7.4 Se sua inscrição for considerada desclassificada, você pode encaminhar um recurso no **prazo de 02 (dois) dias** a contar da publicação da conferência. O recurso deve ser enviado via plataforma do Acesso Cidadão – E-Docs/Setor Protocolo da Secult, no endereço [www.acesocidadao.es.gov.br](http://www.acesocidadao.es.gov.br) ↗, ou por meio virtual, através do endereço do edital: [editais.patrimonio@secult.es.gov.br](mailto:editais.patrimonio@secult.es.gov.br). A Secult vai analisar e responder seu recurso em até 10 (dez) dias e publicar em seu site a lista definitiva de inscritos.
- 7.5 Uma Comissão Julgadora faz a seleção dos projetos.




- 7.6 A Comissão Julgadora é nomeada pelo Secretário de Estado da Cultura. Essa comissão é composta por, no mínimo, 03 (três) pessoas com conhecimento na área cultural ou artística referente ao objeto deste Edital. A Comissão é presidida por uma das pessoas que a compõem.
- 7.7 A Comissão analisa os projetos de acordo com os critérios de mérito cultural descritos no [item 8.1](#), pontuando cada critério. O resultado da avaliação dos projetos inscritos é registrado em Ata e publicado no site.
- 7.8 Cada projeto recebe um parecer da Comissão. O proponente pode solicitar cópia do parecer à Secult.
- 7.9 A Comissão pode selecionar menos projetos do que o número previsto no Anexo 1, caso considere que não possuem as qualidades necessárias para receberem o apoio deste Edital.
- 7.10 O saldo não utilizado em uma linha de fomento poderá ser transferido para projetos de outra linha do Edital. Cabe à Secult definir para qual linha de fomento vai ser transferido o saldo e o número adicional de projetos selecionados.
- 7.11 A Secult publica um **Aviso de Resultado no Diário Oficial do ES e, em seguida, o Resultado da Seleção de Projetos do Edital será publicado no site da Secult.** Nesse Resultado, consta a identificação do proponente ou representante legal da empresa que se inscreveu e o título do projeto.

- 7.12 Caso você não concorde com o Resultado da Seleção, pode encaminhar um recurso no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de publicação do Resultado no site da Secult.
- 7.13 Seu recurso deve ser encaminhado por meio do formulário previsto no anexo 6, para a plataforma do Acesso Cidadão – E-Docs/ Protocolo, ([www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) ↗) ou, ainda, para o e-mail do edital ([editaisfuncultura@secult.es.gov.br](mailto:editaisfuncultura@secult.es.gov.br)). No recurso, não é permitido encaminhar documentos complementares sobre o projeto.
- 7.14 A Comissão Julgadora avalia seu recurso e responde numa Ata, que é publicada no site da Secult. A Comissão Julgadora terá até 15 (quinze) dias corridos para responder, a contar do prazo de recebimento. Essa decisão da Comissão Julgadora é definitiva, não sendo permitido o envio de novo recurso.
- 7.15 O Resultado Final da Seleção de Projetos do Edital é publicado no site da Secult ([www.secult.es.gov.br](http://www.secult.es.gov.br)), junto da convocação dos proponentes selecionados, prazo e documentos necessários para a contratação, que devem ser apresentados à Secult.

## 8 Critérios de seleção


- 8.1 O Prêmio é avaliado pela Comissão Julgadora considerando os critérios de mérito cultural:

A  **Relevância do imóvel e desgaste do edifício (0 a 30 pontos):**

- Entende-se que um imóvel tombado é mais importante e relevante quanto mais determinantes, presentes e de valor cultural forem suas características históricas e arquitetônicas, naquele ambiente/local onde está inserido;
- Será atribuída a pontuação de desgaste do edifício quando o nível de desgaste do edifício estiver comprometendo a sua perenidade.


B  **Qualidade da proposta (0 a 30 pontos):**

- Conveniência e coerência da intervenção em relação ao bem tombado;
- Apresentação clara e objetiva da intervenção;
- Detalhamento da execução de fácil entendimento.

C  **Adequação da proposta orçamentária e viabilidade do projeto (0 a 20 pontos):**

- Proposta orçamentária com todas as ações previstas e todos os itens de despesa do projeto, para mostrar que o projeto é possível;
- Proposta adequada aos custos reais dos itens de despesa;

- Proposta que mostre equilíbrio entre os ganhos previstos para o proponente e para outros agentes do projeto, com o objetivo de descentralizar os recursos.

**D**  **Capacidade do proponente e da equipe envolvida no projeto (0 a 20 pontos):**

- Proponente apresentou informações e documentos que mostram capacidade e experiência para realizar, com sucesso, o projeto;
- A equipe envolvida no projeto apresentou documentos que mostram capacidade e experiência para realizar, com sucesso, o projeto.

**Pontuação total máxima: 100**

- 8.2 Os projetos são selecionados pela maior pontuação, em ordem decrescente, até atingir o número de prêmios.
- 8.3 Para ser selecionado, **o projeto deve atingir o mínimo de 60 pontos.**
- 8.4 Em caso de empate na pontuação total de cada proponente, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem abaixo:
- A** O proponente que tiver a maior pontuação no critério A;
  - B** O proponente que tiver a maior pontuação no critério B;

- c O proponente que tiver a maior pontuação no critério C;

8.5 Além dos projetos selecionados, todos os projetos que obtiverem o mínimo de 60 pontos serão considerados “suplentes”, em ordem decrescente de classificação.

8.6 Os projetos “suplentes” serão contratados quando o proponente do projeto selecionado:

- A Não apresentar todos os documentos solicitados no item 9 ou apresentá-los de forma irregular;
- B Não assinar o Termo de Compromisso no prazo estabelecido;
- c Perder o direito de contratação por algum motivo.

8.7 São desclassificados os projetos:

- A **Que obtiverem pontuação 0 (zero) em qualquer critério** constante do item [8.1](#), por falta de informações ou por não atenderem ao exigido no critério;
- B **Apresentarem planilha de custo com valor em desacordo com o edital.**
- c **Obtiverem pontuação total inferior a 60 (sessenta) pontos.**

## 9 CONTRATAÇÃO

9.1 Os proponentes selecionados são chamados através de Ato de Convocação publicado no site da Secult para, no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data da publicação da convocação no Diário Oficial do Estado e no site da Secult, apresentar os documentos abaixo:

### A Pessoa Física:

- a Cópia da Carteira de Identidade;
- b Cópia do CPF;
- c Cópia do comprovante de residência no Estado do Espírito Santo, sendo um do exercício atual (dos últimos 03 meses antes da entrega de documentos à Secult) e outro com data de 02 (dois) anos ou mais (conta de água, energia, telefone, e outros comprovantes aceitos pela Comissão). Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;
  - O endereço atual deve ser no mesmo Município indicado na inscrição;
- d Certidão de regularidade fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal> ↗;

- e Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces> ↗);
- f Indicação do banco, agência e conta bancária através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.) para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo Funcultura, para fins deste Edital.
- g Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar o projeto arquitetônico, aprovado nos órgãos competentes, obrigatoriamente, na Prefeitura Municipal e no Conselho Estadual de Cultura, e, se necessário, nas concessionárias de serviços públicos e no Corpo de Bombeiros. Para aprovação no Conselho Estadual de Cultura, deverão ser apresentados os documentos e projetos técnicos solicitados, em consonância com a Resolução de Tombamento do CEC para o correspondente Sítio Histórico;
- h Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) com assinatura do responsável técnico pela execução da obra pelo período necessário para a finalização total dos serviços;
- i Caso o projeto tenha previsão de intervenção estrutural de qualquer natureza, apresentar laudo assinado por profissional responsável e correspondente projeto estrutural.

- j Procuração de representação, no caso de projetos propostos em nome de terceiros.
- k Declaração emitida pelo Conselho Estadual de Cultura - CEC atestando que o imóvel se encontra em situação regular perante o Conselho (mesma declaração apresentada na inscrição ou outra atualizada, no caso de data de emissão superior a 06 (seis) meses).
- l No caso de imóvel em processo de inventário, deverá ser apresentada declaração expressa dos herdeiros interessados e do juízo da causa.

## B MEI

- a Cópia do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI).  
Você mesmo emite o certificado no site:  
<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei> ↗
- b Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- c Cópia da Carteira de Identidade do representante legal da PJ;
- d Cópia do CPF do representante legal da PJ;
- e Cópia do comprovante de residência no Estado do Espírito Santo, sendo um do exercício atual (dos últimos 03 meses da data de entrega à Secult) e outro datado de 02 (dois) anos ou mais (conta de água, energia, telefone, e outros comprovantes aceitos pela Comissão). Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;



→ O endereço atual deverá ser no mesmo Município indicado na inscrição;

- f Certidão de regularidade fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal> ↗;
- g Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces> ↗;
- h Certidão de regularidade do empregador com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), documento que comprova que você não possui dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> ↗);
- i Indicação do banco, agência e conta bancária, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.) para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo FUNCULTURA, para fins deste Edital. A conta indicada deve ser de pessoa jurídica (com CNPJ);

- j Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar o projeto arquitetônico, aprovado nos órgãos competentes, obrigatoriamente, na Prefeitura Municipal e no Conselho Estadual de Cultura, e, se necessário, nas concessionárias de serviços públicos e no Corpo de Bombeiros. Para aprovação no Conselho Estadual de Cultura, deverão ser apresentados os documentos e projetos técnicos solicitados, em consonância com a Resolução de Tombamento do CEC para o correspondente Sítio Histórico;
- k Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) com assinatura do responsável técnico pela execução da obra pelo período necessário para a finalização total dos serviços;
- l Caso o projeto tenha previsão de intervenção estrutural de qualquer natureza, apresentar laudo assinado por profissional responsável e correspondente projeto estrutural.
- m Procuração de representação, no caso de projetos propostos em nome de terceiros.

- n Declaração emitida pelo Conselho Estadual de Cultura - CEC atestando que o imóvel se encontra em situação regular perante o Conselho (mesma declaração apresentada na inscrição ou outra atualizada, no caso de data de emissão superior a 06 (seis) meses).
- o No caso de imóvel em processo de inventário, deverá ser apresentada declaração expressa dos herdeiros interessados e do juízo da causa.

**c Pessoa Jurídica (PJ) com ou sem fins lucrativos:**

- a Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b Cópia da inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da PJ;
- e Cópia do CPF do representante legal da PJ;
- f Cópia do comprovante de sede no Estado do Espírito Santo, sendo um do exercício atual (dos últimos 03 meses da data de entrega à Secult) e outro datado de 02 (dois) anos ou mais (conta de água, energia, telefone, e outros comprovantes aceitos pela Comissão). Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;
  - O endereço atual deverá ser no mesmo Município indicado na inscrição;

- g Certidão de regularidade fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal> ↗;
- h Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, documento que comprova que você não tem dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces> ↗;
- i Certidão de regularidade do empregador com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), documento que comprova que você não possui dívidas. Você mesmo emite a certidão no site <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> ↗);
- j Indicação do banco, agência e conta bancária, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.) para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo Funcultura, para fins deste Edital.
- k Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar o projeto arquitetônico, aprovado nos órgãos competentes, obrigatoriamente, na Prefeitura Municipal e no Conselho Estadual de Cultura, e, se necessário, nas concessionárias de serviços públicos e no Corpo de Bombeiros. Para aprovação no Conselho Estadual de Cultura, deverão ser apresentados os documentos e projetos técnicos solicitados, em consonância com a Resolução de Tombamento do CEC para o correspondente Sítio Histórico.

- l Caso o projeto tenha previsão de obras de qualquer natureza, apresentar a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) com assinatura do responsável técnico pela execução da obra pelo período necessário para a finalização total dos serviços.
- m Caso o projeto tenha previsão de intervenção estrutural de qualquer natureza, apresentar laudo assinado por profissional responsável e correspondente projeto estrutural.
- n Procuração de representação, no caso de projetos propostos em nome de terceiros.
- o Declaração emitida pelo Conselho Estadual de Cultura - CEC atestando que o imóvel se encontra em situação regular perante o Conselho (mesma declaração apresentada na inscrição ou outra atualizada, no caso de data de emissão superior a 06 (seis) meses).
- p No caso de imóvel em processo de inventário, deverá ser apresentada declaração expressa dos herdeiros interessados e do juízo da causa.

9.2 Os documentos devem ser enviados no e-mail [editais.patrimonio@secult.es.gov.br](mailto:editais.patrimonio@secult.es.gov.br) ou via plataforma do Acesso Cidadão – E-Docs/ Setor Protocolo, no endereço [www.acessocidadao.es.gov.br](http://www.acessocidadao.es.gov.br) ↗

9.3 Não são aceitos protocolos da documentação, nem documentos com prazo de validade vencido.

9.4 Caso a documentação apresentada no prazo do item 9.1 esteja irregular, a Secult irá comunicar o proponente por e-mail para em 2 (dois) dias sanar o erro ou apresentar o documento faltante, sob pena de desclassificação, sem possibilidade de novo prazo para complementação.

- 9.5 Após a conferência, a Secult publica no endereço [www.secult.es.gov.br](http://www.secult.es.gov.br) <sup>↗</sup>, o Ato de Confirmação de Documentação.
- 9.6 Após a publicação do Ato de Confirmação, o proponente deve assinar digitalmente o Termo de Compromisso conforme modelo previsto no Anexo 7.
- 9.7 O valor individual do apoio é pago em até 20 dias úteis após a assinatura digital do Termo de Compromisso.

## 10 EXECUÇÃO DA PROPOSTA E COMPROMISSOS COM A SECULT

- 10.1 **Será designado gestor responsável pelo acompanhamento da execução do projeto.** O gestor vai realizar uma reunião presencial ou virtual e de presença obrigatória com os proponentes para esclarecimentos necessários à execução do projeto.
- 10.2 **Qualquer pedido de readequação** de formato, valor ou prazo de execução **deverá ser formalizado ao gestor**, de acordo com procedimentos divulgados na reunião com os proponentes.
- 10.3 Os proponentes contemplados neste Edital devem **utilizar totalmente os recursos financeiros recebidos, conforme a planilha de custos aprovada.**
- 10.4 Os proponentes só podem iniciar as despesas previstas **após autorização formal do gestor**, enviada para o endereço de e-mail do proponente.

- 10.5 É obrigatório constar, em todo material de comunicação, as marcas que identificam o Funcultura, conforme Manual de Identidade Visual disponibilizado pela SECULT;
- 10.6 Todas as atividades voltadas ao público devem ser inseridas na plataforma **mapa cultural/ Seção Eventos**, para a divulgação nos canais públicos disponíveis da Secult e na localidade em que a ação será realizada;
- 10.7 A Secult pode solicitar aos proponentes contemplados a participação em ações e programas por ela desenvolvidos, mediante a realização de atividades culturais referentes ao projeto contemplado neste Edital, incluindo a ocupação dos equipamentos culturais;
- 10.8 No caso de publicações, entregar para o acervo da Secult, 10% (dez por cento) da tiragem do material produzido, desde já autorizando sua utilização, sem fins lucrativos, em programas e equipamentos culturais do Estado;
- 10.9 Nos termos do que dispõe a Lei Federal 9.610/98 (Direitos Autorais), o proponente autoriza a Secult a arquivar, armazenar e divulgar os resultados do projeto em diferentes plataformas digitais sob sua responsabilidade, com fins educativos e culturais, de acordo com as modalidades previstas na referida Lei.
- 10.10 O proponente deve garantir o **acesso gratuito** às atividades, ações e apresentações incluídas no projeto aprovado.
- 10.11 A prestação de contas deve ser enviada de acordo com **modelo de Relatório da Execução do Projeto**, previsto no ANEXO 8, e encaminhada junto às comprovações da execução, de acordo com o perfil do projeto e orientações do gestor.

- 10.12 O proponente é responsável pela realização de todas as despesas e não pode usar o nome da Secult ou de qualquer órgão do Governo do Estado para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.
- 10.13 O proponente deve manter, em local publicamente visível e pelo período mínimo de uma semana antes do início da obra até um mês até a sua completa execução, uma placa de obra conforme padrão estabelecido pela Secult cujas despesas poderão estar incluídas na planilha orçamentária.
- 10.14 Em caso de não execução do projeto, mesmo que por solicitação do proponente e dentro do período de Vigência do Edital, deverá ser feita a devolução do recurso com correção monetária, a partir da data de depósito.

## 11 PENALIDADES

- 11.1 O proponente que não cumprir as exigências deste Edital ou de qualquer das cláusulas do Termo de Compromisso recebe as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da infração:
- A Advertência;
  - B Devolução parcial ou integral do valor recebido, com correção monetária baseada na conversão do valor pela VRTE (Valor de Referência do Tesouro Estadual) e juros de 1% ao mês;
  - C Impossibilidade de firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a Secult, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
  - D Registro da inadimplência no CADIN-ES (Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Estado);



**E** Inscrição em Dívida Ativa.

**11.2** Rejeitado o relatório final de execução, a Secult pode autorizar o proponente a realizar medida compensatória no lugar das penalidades, desde que:

- A** A compensação tenha relação com o projeto;
- B** O descumprimento decorra de fato alheio à vontade do proponente;
- C** Tenha ocorrido a execução parcial do projeto;
- D** O valor que deveria ser devolvido é o mesmo previsto na compensação.
- E** A critério da Secult a compensação se mostre pertinente.

## **12 DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** A despesa ocorre à conta do Programa de Trabalho:  
10.40.901.13.392.0043.2619 – Seleção e Premiação de Projetos Culturais – Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras - Fonte de Recursos: 0101.000000 - Recursos Ordinários.

## 13 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Os interessados em participar deste Edital podem encontrar informações e esclarecimentos no endereço da Sede da Secult, à Rua Luiz Gonzales Alvarado, nº 51 - Enseada do Suá – Vitória – Espírito Santo, pelos telefones (27) 3636-7115, (27) 3636-7116 ou no endereço de e-mail: [editais.patrimonio@secult.es.gov.br](mailto:editais.patrimonio@secult.es.gov.br), ou no WhatsApp (27) 99709-9128.
- 13.2 A Secult disponibiliza gratuitamente o Edital e os anexos aos interessados, através do endereço eletrônico: <http://www.secult.es.gov.br> ↗
- 13.3 Este Edital pode ser impugnado (formalmente questionado) até 03 (três) dias úteis antes do prazo de início das inscrições.
- 13.4 A impugnação deve ser enviada por meio eletrônico, para o endereço do edital: [editais.patrimonio@secult.es.gov.br](mailto:editais.patrimonio@secult.es.gov.br). A Secult decide em até 03 (três) dias e encaminha a resposta para o e-mail indicado pelo cidadão e publica a decisão no site da Secult.
- 13.5 Em atenção à legislação de transparência pública, após a publicação de resultados finais, pessoas interessadas poderão pedir acesso aos projetos inscritos no Edital, mantendo em sigilo dos dados pessoais dos proponentes.
- 13.6 Os prazos deste Edital são contados em dias corridos desconsiderando o primeiro dia e considerando o último dia.
- 13.6.1 Se o primeiro dia da contagem ou o último dia do prazo cair em dia sem expediente na Secult, será considerado o primeiro dia útil seguinte.

- 13.7 A Secult pode aumentar o período de inscrição e os prazos das demais fases previstas no edital, divulgando essas prorrogações.
- 13.8 A Secult pode revogar ou anular esse Edital, havendo motivos ou justificativas de interesse público. Neste caso, os proponentes não têm direito de exigir o pagamento do valor previsto.
- 13.9 Os casos não previstos neste Edital são decididos pelo Secretário de Estado da Cultura.
- 13.10 Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo para resolver questões relativas a este Edital.

## 14 ANEXOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

- **Anexo 1:** Ficha de inscrição - preenchida diretamente no Mapa Cultural;
- **Anexo 2:** Formulário de Projeto - preenchido diretamente no Mapa Cultural;
- **Anexo 3:** Planilha de Custos do Projeto - modelo disponível no site da Secult, para ser anexado no Mapa Cultural;
- **Anexo 4:** Memorial descritivo;
- **Anexo 5:** Aprovação de obras;
- **Anexo 6:** Formulário para recurso;

- **Anexo 7:** Modelo de Termo de Compromisso;
- **Anexo 8:** Modelo de Relatório da Execução do Projeto.

**Vitória, 30 de novembro de 2022.**

---

**FABRICIO NORONHA FERNANDES**  
Secretário de Estado da Cultura

