

ANEXO V – MODELO DE RELATÓRIO FINAL

Edital nº 001/2022: SELEÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO CULTURAL-FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO DE ARTISTAS, TÉCNICOS E ESTUDIOSOS DA CULTURA

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome:

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local do evento/atividade)

DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Descreva as principais ações/atividades realizadas, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar.

EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO

Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para os participantes e para a equipe envolvida em sua realização; os impactos no desenvolvimento cultural local; os avanços e aperfeiçoamentos de sua atuação artística e cultural

PÚBLICO PARTICIPANTE

Informe a faixa etária e a quantidade de público participante.

BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO

Descreva os benefícios gerados para a equipe envolvida na realização do projeto (caso haja)

AVALIAÇÃO DO PROJETO

Informe se foi realizada avaliação do projeto pelos participantes ou pela equipe responsável. Quais os aspectos levantados na

DIVULGAÇÃO DO PROJETO (múltipla escolha)

Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução, e as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto:

- () Redes sociais
- () Boca a boca
- () Jornais e revistas
- () Rádio ou TV
- () Cartazes de divulgação ou panfletos
- () E-mail
- () Carro de som
- () O projeto não foi divulgado
- () Outros. Quais? _____

No caso de divulgação com peças gráficas, informar quais e anexar um exemplar ao relatório.

Vitória, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) proponente

Instruções para elaboração do relatório e apresentação da prestação de contas (item 12.1 do Edital):

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes, tais como: cartazes, folder, panfleto, catálogos, material de imprensa, e-mail marketing, etc. Anexar, ainda, cópia das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 2) Anexar ao relatório a Nota Fiscal discriminada de pagamento da passagem aérea e/ou rodoviária, com a menção de nome e CPF do(s) passageiro(s).
- 3) Anexar ao relatório os comprovantes de embarque (ida e volta).
- 4) Anexar ao relatório os documentos emitidos pela organização do evento que atestem e relacionem as atividades desenvolvidas pelo contemplado, com a menção de nome dos integrantes do grupo ou entidade, se for o caso.
- 5) Anexar ao relatório o comprovante de depósito na conta do Tesouro Estadual, com devolução do valor não utilizado, no caso de não utilização total do recurso repassado.