



## EDITAL 14/2023 – DIFUSÃO AUDIOVISUAL NO ESPÍRITO SANTO

### ANEXO 7

#### MODELO DE RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO PARCIAL ( )

RELATÓRIO FINAL ( )

#### EDITAL

Edital:	EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE DIFUSÃO AUDIOVISUAL NO ESPÍRITO SANTO
---------	--

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome:	
-------	--

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:	
---------	--

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço).

--

#### PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

--

#### 1) LISTA DAS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS:

Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público-alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Ações	Tempo de duração / execução da ação	Público-alvo da ação	Quantidade de pessoas da sociedade
-------	--	-------------------------	---------------------------------------



			que foram alcançadas com a ação

**No campo de Público-alvo, escolher abaixo para indicar na ação (pode ser indicado um ou mais público-alvo)**

- Crianças e adolescentes
- Jovens
- Adultos
- Idosos
- Deficientes
- Comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, etc...)
- Estudantes
- Mulheres
- População LGBTQIA+



### DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar:

### 2) TODAS AS AÇÕES PREVISTAS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO PROJETO FORAM REALIZADAS?

Sim ( )

Não ( )

a) Se **NÃO**, assinalar qual/quais as ações que não foram realizadas:

---

---

---

---

---

b) Por que a ação não foi realizada?

---

---

---

---

---



**3) LISTE OS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO (EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO)**

Relacione os principais envolvidos na execução do projeto e cite as funções desempenhadas e se foi remunerado.

<b>EQUIPE DO PROJETO</b>		
Relacione os principais profissionais envolvidos no projeto e suas respectivas funções. Utilize quantas linhas precisar.		
<b>Nome</b>	<b>Função a ser desempenhada no projeto</b>	<b>Valor da remuneração</b>

**4) LISTE AS DESPESAS REALIZADAS E COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Considerar a planilha de custos apresentada na inscrição ou, caso tenha feito remanejamento de recursos, a planilha já alterada:

<b>Despesa Prevista</b>	<b>Valor previsto</b>	<b>Despesa Executada</b>	<b>Valor executado</b>
-------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------




**5) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para a equipe envolvida em sua realização

---

---

---

---

---

**6) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO?**

Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público-alvo)

---

---

---

---

---

**7) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?**

( ) Sim

( ) Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:



---

---

---

---

---

**8) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?**

- ( ) Sim  
( ) Não

Informe as parcerias firmadas:

---

---

---

---

---

**9) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?**

- ( ) Sim  
( ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

---

**10) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?**

- ( ) Sim



( ) Não

Se sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

---

---

---

---

---

**11) COMO O PROJETO FOI DIVULGADO? (múltipla escolha)**

- ( ) Redes sociais
- ( ) Boca a boca
- ( ) Jornais e revistas
- ( ) Rádio ou TV
- ( ) Cartazes de divulgação ou panfletos
- ( ) E-mail
- ( ) Carro de som
- ( ) O projeto não foi divulgado
- ( ) Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**12) NO CASO DE DIVULGAÇÃO COM PEÇAS GRÁFICAS, INFORMAR QUAIS E ANEXAR UM EXEMPLAR AO**

**RELATÓRIO:**

**13) APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS:**

Qual ação foi realizada para dar visibilidade aos resultados alcançados com a execução do projeto

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) proponente

**Instruções para elaboração do relatório:**

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.



- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
  
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.