

ANEXO XII

Relatório de Prestação de Contas

1. Identificação da Parceria			
Organização da Sociedade Civil XXXXXXXXXX			
Endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
N.º Processo XXXXXXXXXX	N.º Termo TC XXX/XXX	N.º Chamamento Público XXXX/XXXX	Vigência XX/XX/XX a XX/XX/XX
Valor do Repasse (R\$) XXX.XXX,XX	Valor da Contrapartida (R\$) XXX.XXX,XX	Valor Total do Desembolso (R\$) XXX.XXX,XX	Valor Total Executado (R\$) XXX.XXX,XX
Objeto da Parceria Iluminação Cênica Externa do Convento da Penha, no Município de Vila Velha/ES			
Descrição da Parceria XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Responsável Pela OSC XXXXX XX XXXXXXXXX		E-mail XXXXXXXXXXXX@XXXX.com	
Cargo XXXXXXXXXX XXXXXXXX	Tel. Fixo (XX) XXXX.XXXX		Tel. Celular (XX) 9. XXXX. XXXX
Responsável da OSC pelo Acompanhamento da Execução da Parceria XXXXXX XX XXXXXXXXX		E-mail XXXXXXXXXXXX@XXXX.com	
Cargo XXXXXXXXXX XXXXXXXX	Tel. Fixo (XX) XXXX.XXXX		Tel. Celular (XX) 9. XXXX. XXXX
2. Análise do Cumprimento do Objeto			
(Descrever as fases de execução, citando nesse item qualquer alteração ocorrida na operacionalização do objeto, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho)			
<p>O objeto pactuado Iluminação Cênica Externa do Convento da Penha, no Município de Vila Velha/ES, por meio do Termo de XXXXX nº XXX/XXXX, ora analisado, prevê a quitação mensal das contas de consumo de energia elétrica relativas à iluminação cênica externa: - vias de acesso e travessas; - Campinho; e Fachadas externas do monumento tombado.</p> <p>A iluminação externa propicia uma maior visibilidade do monumento, contribuindo para a divulgação, valorização e preservação do Patrimônio Histórico-cultural do estado do Espírito Santo, oferecendo aos habitantes dos municípios de Vitória, Vila Velha, Serra, Cariacica e Viana, bem como turistas o direito de usufruir da paisagem cultural, com a visibilidade noturna de um dos mais importantes monumentos arquitetônicos do Estado do Espírito Santo e do Brasil.</p> <p>O Termo de Fomento de XXXXX nº XXX/XXXX teve sua vigência estabelecida entre os meses de dezembro de 2019 a novembro de 2021, considerando o Plano de Trabalho aprovado, como verdadeira condição de procedibilidade do instrumento, com fundamento na Lei nº 13.019, de 31 de Junho de 2014.</p> <p>A execução do projeto ocorreu dentro da normalidade de prazo, objeto e metas, conforme especificados no Plano de Trabalho aprovado. Os valores financeiros declarados na Planilha de Custos serão objeto de análise posterior, caso seja solicitado pelo fiscal da parceria.</p> <p>Considerando o Cronograma de Desembolso, constante do Plano de Trabalho aprovado, o repasse dos recursos financeiros foi no valor total de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), dividido em 03 (quatro) parcelas. Em 17 de dezembro de 2019, foi efetuado o desembolso da 1ª Parcela de recursos financeiros no valor de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), em 04 de março de 2020 foi efetuado o desembolso da 2ª Parcela de recursos financeiros no valor de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) e Em 21 de outubro de 2020, foi efetuado o desembolso da 3ª Parcela de recursos financeiros no valor de \$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), totalizando um repasse no valor de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).</p> <p>A presente Prestação de Contas compreende o período de XXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX, onde foram realizados pagamentos de XX (XXXX) faturas que correspondem às contas de consumo de energia elétrica relativas à iluminação cênica externa: - vias de acesso e travessas; - Campinho; e Fachadas externas do monumento tombado. As despesas realizadas nesse período totalizaram o valor de R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).</p>			

Colocar aqui o
TIMBRE DA OSC

15. Registro Fotográfico

(Incluir fotografias que ilustrem a visita, as metas e atividades realizadas, incluindo legendas que expliquem o que se deseja ilustrar.)



Ensaio da Orquestra de Sanfona e Viola



Oficina/Instrução de Sanfona

OBS.: Os campos deste formulário que estão digitados em vermelho deverão ser substituídos pelas informações da Entidade e digitados na cor **preta**.

Digitar aqui o endereço da Entidade na cor PRETA

**ANEXO XIII
REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Instrução para Preenchimento

1 – Identificação do Termo

- a) Identificar a OSC Proponente com endereço completo.
- b) Indicar nº do Processo Administrativo, Nº do Termo e seu prazo vigencial.
- c) Caso os Recursos Financeiros Repassados à Entidade.
- d) No campo “Objeto do Termo” informar o objeto pactuado
- f) No Campo “Responsável pela OSC” indicar Nome de seu representante legal. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.
- g) No Campo “Responsável pelo Acompanhamento do Termo” indicar Nome de seu representante legal de acordo com Estatuto em vigor que efetuará a fiscalização do Termo. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.

2 – Execução do Objeto Pactuado Descrever as fases de execução, citando nesse item qualquer alteração ocorrida na operacionalização do objeto, bem como o impacto do benefício social junto a comunidade, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, contendo a relação entre as ações programadas e as executadas.

3 – Ocorrências Durante a Execução do Objeto Descrever eventuais situações/obstáculos/dificuldades identificadas durante a operacionalização do Objeto e comunicadas ao fiscal da parceria – Secult/ES.

4 – Recomendações do Fiscal Descrever as recomendações/orientações sugeridas pelo fiscal da Secult/ES para solucionar a ocorrência.

5 – Providências do Convenente para Sanar a Ocorrência Descrever as providências/medidas/ações adotadas pela OSC para solucionar as ocorrências.

6 – Cronograma de Execução

- Metas Físicas Descrever quantitativamente as metas executadas do objeto
- Metas Financeiras Descrever financeiramente as metas executadas do objeto

7 – Metas de Impacto Social Descrever as metas de impacto social a serem atingidas com a execução do objeto

8 – Parâmetros Para Aferição das Metas Neste campo a OSC deverá enumerar sob a forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

9 – Impactos Econômicos ou Sociais das Ações Desenvolvidas Neste campo a OSC deverá enumerar sob a forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

10 – Grau de Satisfação do Público Alvo O grau de satisfação do público alvo poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de Entidade Privada local, declaração de Organização da Sociedade Civil, declaração do Conselho de Política Setorial, entre outros, etc..

11 – Possibilidade de Sustentabilidade das Ações Refere-se às Possibilidades de Sustentabilidade das Ações após a Conclusão do Objeto

12 – Considerações Finais Neste campo a OSC deverá informar/ressaltar fatos ocorridos durante a execução do objeto. Tais como: Cumprimento ou Não de Metas propostas; dificuldades encontradas na realização das metas e valores; resultados atingidos com a Celebração do Termo; análise da

**Colocar aqui o
TIMBRE DA ENTIDADE**

Municipalidade sobre a execução do Termo.

13 – Assinatura via E-Docs da OSC neste campo deverá constar o nome dos seus representantes legais de acordo com o Estatuto.

14 – Anexos Após o campo 13 (Assinatura da OSC), deverá ser anexado toda documentação comprobatória, referente aos PARÂMETROS de AFERIÇÃO DAS METAS, listados no Campo 8 do Relatório. De acordo com Art.56, Inciso VI do Decreto Nº 8.726, a documentação de comprovação comprobatória de Parâmetros de Aferição das Metas poderá ser apresentada/anexada ao Relatório Final de Cumprimento do Objeto, sob a forma de cópia simples.

15 – Registro fotográfico. Deve ser feito de forma organizada e cronológica a fim de se comprovar a execução do objeto da parceria. As imagens devem conter legendas e de ater a comprovação da execução do objeto da parceria.