



EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS LEI PAULO GUSTAVO 2023

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – Secult** torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará **SELEÇÃO DE PROJETOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, conforme processo nº **2023-8TQWT**, devidamente aprovado pelo Secretário de Estado da Cultura.

A presente Seleção será regida pela Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo, pelo Decreto nº 11.525/2023 - que regulamenta a Lei Paulo Gustavo, no Decreto nº 11.453/2023 - que dispõe sobre os mecanismos de fomento do Sistema de Financiamento à Cultura, pela Lei Complementar Estadual nº 458/08 que instituiu o Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo - Funcultura, pelo Decreto nº 2155-R/08 que a regulamentou, alterado pelo Decreto nº 4137-R, de 02/08/2017, republicado em 08/08/2017, pelo Decreto Estadual nº 4.410-R/2019, de 18/04/2019, bem como no presente Edital.

1. OBJETO

1.1. Esse edital é uma ação da Secretaria da Cultura do Estado do Espírito Santo - Secult para selecionar projetos de **PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, com fundamento no Art. 6º, inciso I, da Lei Complementar n.º 195/2022.



1.2. O prazo de vigência deste edital é até 31 de dezembro de 2023.

1.3. Podem ser inscritos projetos que tenham como objeto **uma ou mais das linhas de fomento** abaixo:

- **Linha 1 - Projeto de Produção de Obra Seriada:** projeto de produção audiovisual para veiculação na internet, em formato de obra seriada com no mínimo 3 episódios de 5 minutos.
- **Linha 2 - Projetos de Produção de Formatos Experimentais:** projetos de produção audiovisual para veiculação na internet, em formato experimental, como videodança, filme-ensaio, videoarte, videoclipes, entre outros, com no máximo 15 minutos de duração.

1.4. Todas as linhas de fomento deste edital, contemplarão uma reserva de vagas de **20% (vinte por cento)** para obras audiovisuais dirigidas por **pessoas negras**, bem como uma reserva de vagas de **10% (dez por cento)** para obras audiovisuais dirigidas por **pessoas indígenas**, conforme classificação do IBGE, conforme previsão detalhada no Anexo 8 e mediante autodeclaração no Anexo 10.

1.5. Este edital terá 50% da reserva de vagas destinadas a propostas provenientes de municípios com menos de 100.000 habitantes.

1.6. Serão considerados os dados de sede do proponente que constem no cadastro de Agente Cultural no momento da inscrição.

2. VALOR DO PRÊMIO E FORMA DE PREMIAÇÃO

2.1. A Secult repassará o total de **R\$ 1.000,000,00 (um milhão de reais)**, distribuídos **em 20 (vinte) prêmios**. No Anexo 1 estão detalhados o número de prêmios e o valor em cada linha de fomento.



2.2. Os recursos financeiros serão liberados em Parcela Única, relativa a 100% (cem por cento) do valor total do prêmio, para cada projeto selecionado nas duas linhas, obedecendo o prazo de 20 dias após a publicação do Ato de Confirmação de Documentação.

2.3. Do valor total do prêmio a ser pago, serão deduzidos os tributos previstos na legislação em vigor.

2.3.1. No caso de proponente Pessoa Física, a Secult fará a retenção do Imposto de Renda referente ao valor total do prêmio, conforme as regras e os limites previstos em legislação. O cálculo do valor a ser retido **deve** ser realizado no simulador através do seguinte link

<https://www27.receita.fazenda.gov.br/simulador-irpf/>

2.3.2. O valor inserido na planilha orçamentária **deve ser exatamente o previsto no simulador**, sob risco de desclassificação.

2.4. O proponente deve prever obrigatoriamente em seu projeto medidas de acessibilidade, sendo **assegurado para essa finalidade no mínimo 10% (dez por cento) do valor total do projeto.**

2.5. A utilização do percentual mínimo de 10% (dez por cento) pode ser **excepcionalmente** dispensada, quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural. Neste caso, deverá o proponente justificar no ato de inscrição.

2.6. O valor total deste Edital poderá ser aumentado se houver interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente. Caso ocorra, a Secult vai selecionar mais



projetos, observando a classificação dos projetos selecionados dentro da linha de fomento escolhida.

2.7. Caso o número total de vagas disponíveis não seja preenchido, o SALDO não utilizado poderá ser transferido para outra linha do mesmo Edital ou para outro Edital lançado no âmbito do art. 6º da Lei Complementar nº 195/2022.

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições devem ser feitas de **22 de setembro de 2023 a 09 de outubro de 2023, às 09 horas da manhã.**

Fique atento a esses prazos! Não são aceitas inscrições fora dessas datas e horários.

3.2. Podem inscrever projetos:

A. Pessoa Física, maior de 18 anos, residente no Espírito Santo;

A.1. O proponente inscrito como Pessoa Física não pode indicar uma Pessoa Jurídica no momento da contratação com a Secult.

B. Microempreendedor (a) Individual - MEI, com registro no Espírito Santo;

C. Pessoa Jurídica de Direito Privado com ou sem fins lucrativos, estabelecida no Espírito Santo, com comprovação de caráter artístico ou cultural (definido nos atos constitutivos).

3.4. O proponente pode apresentar até 01 (um) projeto para cada linha do edital.

3.5. No caso de inscrição de **mais de 01 (um) projeto** pelo mesmo proponente **na mesma linha de fomento, é considerado o último projeto inscrito.** Os outros projetos inscritos serão automaticamente desclassificados.



3.6. O proponente pode inscrever o mesmo projeto em diferentes linhas de fomento do edital, quando entender ser compatível.

3.7. O proponente pode ter 01 (um) projeto selecionado neste Edital.

3.8. Caso o proponente tenha projeto selecionado em mais de uma linha, deve escolher em qual delas prefere ser selecionado.

3.9. O proponente é responsável pela veracidade das informações dadas e por sua inscrição dentro do prazo.

3.10. A inscrição do proponente significa aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

3.11. O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística, líder do projeto ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.12. O proponente tem o dever de agir com lealdade, urbanidade e boa-fé ao longo do processo seletivo e durante a execução do projeto, tratando com respeito e educação todos os servidores da Secult, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas neste Edital.

3.13. Será publicada, no site da Secult, a lista válida de inscritos, com a identificação do proponente.

3.14. Caso o proponente não esteja citado na lista, poderá encaminhar um recurso no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados a partir da data de publicação do Resultado no site da Secult.



3.15. O recurso deverá ser encaminhado para a plataforma do Acesso Cidadão – E-Docs/ Protocolo, (www.acessocidadao.es.gov.br) ou, ainda, para o e-mail do edital (lpg.audiovisual@secult.es.gov.br).

4. FORMA DE INSCRIÇÃO

4.1. Para se inscrever, o proponente deve **criar um perfil de Agente Cultural na plataforma do Mapa Cultural do ES**, que pode ser acessada no site da Secult ou no site <http://www.mapa.cultura.es.gov.br>

4.2. O cadastro de Agente Cultural serve para todas as inscrições futuras do proponente.

4.3. No momento da inscrição, o proponente pode se inscrever como:

- A.** Agente Cultural como Pessoa Física;
- B.** Agente Cultural como MEI e;
- C.** Agente Cultural como Pessoa Física representante legal de Pessoa Jurídica.

4.4. A inscrição do proponente deve ser igual ao cadastro como Agente Cultural da plataforma do Mapa Cultural do ES, ou será desclassificado.

ATENÇÃO: Não são aceitas inscrições em rascunho. A plataforma Mapa Cultural do ES permite fazer rascunhos dos projetos, mas **a inscrição somente é válida ao clicar no botão Enviar.**

5. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- A.** Ficha de inscrição, preenchida na plataforma Mapa Cultural do ES;



- B.** Formulário de Projeto, preenchido na plataforma Mapa Cultural do ES;
- C.** Declaração de representação de grupo ou coletivo, caso se aplique, conforme previsto no Anexo 4;
- D.** Currículo/portfólio do proponente e dos participantes do projeto, com registro de ações e projetos já realizados, matérias de jornal, reportagens, publicações, fotos, declarações, entre outros utilizando, se necessário, link de sites, como por exemplo, YouTube e Vimeo, que deve ser anexado;
- E.** Planilha de custo conforme modelo disponível no site da Secult, para ser anexado na plataforma Mapa Cultural do ES.
- F.** Autodeclaração étnico-racial do(a) Diretor(a) da obra audiovisual: para concorrer às cotas para pessoas negras e indígenas, os(as) diretores(as) das obras audiovisuais inscritas pelas proponentes deverão autodeclarar-se no ato de inscrição, por meio da autodeclaração étnico-racial, fornecida o modelo no Anexo 10.
- G.** Eventuais requisitos específicos de cada uma das linhas de fomento, previstos no Anexo 1.

5.2. Não é permitida sobreposição de recursos - contemplar o mesmo item com recursos diferentes.

6. VEDAÇÕES

6.1. Não podem se inscrever neste Edital:

- A.** Servidores e ocupantes de cargo em comissão da Secult, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);



B. Pessoas que possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relação de parentesco até o 2º grau com servidores da SECULT, com exceção dos servidores que se encontram aposentados (inativos);

C. Pessoas que possuam vínculo matrimonial, de união estável ou relação de parentesco até o 2º grau com membros da Comissão Julgadora;

D. Pessoas que tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

E. Pessoas jurídicas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações previstas nas alíneas anteriores;

6.2. Serão desclassificadas as inscrições dos proponentes que apresentarem:

A. Projetos contemplados com recursos financeiros por meio de outros mecanismos de fomento à cultura ofertados pelo Estado do Espírito Santo;

B. Proponentes contemplados que estiverem inadimplentes com a Secult ou com a Administração Pública Estadual;

C. Proponente que teve rejeitado o relatório final de projeto apoiado com recursos do Funcultura, dentro do prazo da sanção imposta.

7. PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. Este é o cronograma com prazos contados a partir da data de publicação no Diário Oficial do ES e no site da Secult em <http://www.secult.es.gov.br>:

ETAPAS	PRAZO
--------	-------



Inscrições	15 dias
Validação das inscrições e recurso	4 dias
Avaliação e pontuação dos projetos	30 dias
Publicação do resultado e recursos da decisão	14 dias
Convocação dos proponentes selecionados e conferência da documentação	7 dias
Confirmação de documentação e convocação de suplentes (se necessário)	7 dias
Empenho, assinatura do termo e pagamento	21 dias

TOTAL PREVISTO: 98 DIAS

7.2. A COMISSÃO JULGADORA, responsável pela seleção dos projetos, será nomeada pelo Secretário de Estado da Cultura e será composta por, no mínimo, 3 (três) pessoas com conhecimento na área cultural ou artística referente ao objeto deste Edital, sendo presidida por uma das pessoas que a compõem.

7.3. Cada projeto receberá um parecer da Comissão. O proponente pode solicitar cópia do parecer à Secult.

7.4. A Comissão pode selecionar menos projetos do que o número previsto no **Anexo 1**, caso considere que não possuem as qualidades necessárias para receberem o apoio deste Edital.



7.5. A Secult publicará um **Aviso de Resultado no Diário Oficial do ES e, em seguida, o Resultado da Seleção de Projetos do Edital será publicado no site da Secult.**

Nesse Resultado, constará a identificação do proponente ou representante legal da empresa que se inscreveu e o título do projeto.

7.6. Caso o proponente não concorde com o Resultado da Seleção, ele poderá encaminhar um recurso no prazo máximo de **3 (três) dias corridos**, contados a partir da data de publicação do Resultado no site da Secult.

7.7. O recurso deverá ser encaminhado por meio do formulário previsto no Anexo 5, para a plataforma do **Acesso Cidadão – E-Docs/ Protocolo**, (www.acessocidadao.es.gov.br) ou, ainda, para o e-mail do edital (lpg.audiovisual@secult.es.gov.br). No recurso, não é permitido encaminhar documentos complementares sobre o projeto.

7.8. A Comissão Julgadora avaliará o recurso do proponente e responderá em uma Ata, que será publicada no site da Secult. A Comissão Julgadora tem até 2 (dois) dias para responder, a contar do prazo de recebimento. Essa decisão da Comissão Julgadora é definitiva, não sendo permitido o envio de novo recurso.

7.9. O Resultado Final da Seleção de Projetos do Edital será publicado no site da Secult, junto da convocação dos proponentes selecionados, constando o prazo e documentos necessários para a contratação, que deverão ser apresentados à Secult.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. O projeto será avaliado pela Comissão Julgadora considerando os critérios de mérito cultural:



CRITÉRIOS	PONTOS
<p>A - Qualidade da proposta:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conteúdo relevante, clareza e coerência;● Projeto com concepção artística inovadora;● Consistência estética;● Proposta com capacidade de impactar a cena cultural;● Execução descrita de maneira clara e objetiva.	<p>0 a 40</p>
<p>B – Orçamento:</p> <ul style="list-style-type: none">● Detalhamento da planilha de fácil entendimento● Proposta orçamentária com todas as ações previstas e todos os itens de despesa do projeto, demonstrando sua viabilidade;● Proposta adequada aos preços de mercado;● Mostra equilíbrio entre os ganhos previstos para o proponente e para outros agentes, com o objetivo de descentralizar os recursos.	<p>0 a 20</p>
<p>C – Proponente e equipe envolvida no projeto:</p> <ul style="list-style-type: none">● O Proponente apresentou informações e documentos que demonstram capacidade da equipe para realizar, com êxito, a proposta.	<p>0 a 20</p>
<p>D – Democratização de acesso e acessibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none">● Proposta apresenta boas estratégias de comunicação/ divulgação e formação de público, para garantir o acesso democrático da população em geral, a capacidade de diálogo com novos públicos;● Proposta com ações voltadas a garantir a fruição e acessibilidade do projeto para pessoas com mobilidade reduzida ou com deficiência, em suas múltiplas especificidades, seja auditiva, visual, motora ou Atitudinal, bem como pessoas portadoras de	<p>0 a 20</p>



deficiência atuantes no projeto (equipe técnica e elenco), e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social; <ul style="list-style-type: none">● Há interesse público na execução da contrapartida proposta no projeto.	
PONTUAÇÃO TOTAL	100

8.2. Os projetos são selecionados, em cada linha de fomento, pela maior pontuação, em ordem decrescente, até atingir o número de prêmios.

8.3. Para ser selecionado, **o projeto deve atingir o mínimo de 60 pontos.**

8.4. Em caso de empate na pontuação total de cada proponente, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem abaixo:

- A.** O proponente que tiver a maior pontuação no critério A;
- B.** O proponente que tiver a maior pontuação no critério B;
- C.** O proponente que tiver a maior pontuação no critério C;

8.5. Além dos projetos selecionados, todos os projetos que obtiverem o mínimo de 60 pontos serão considerados “suplentes”, em ordem decrescente de classificação.

8.6. Os projetos “suplentes” são contratados quando o proponente do projeto selecionado:

- A.** Não apresentar todos os documentos solicitados no item 9 ou apresentá-los de forma irregular;
- B.** Não assinar o Termo de Execução Cultural no prazo estabelecido;
- C.** Perder o direito de contratação por algum motivo.



8.7. São desclassificados os projetos, vista que superada a etapa de julgamento das propostas:

- A.** Que obtiverem **pontuação 0 (zero) em qualquer critério** constante do item 8.1, por falta de informações ou por não atenderem ao exigido no critério;
- B.** Apresentar planilha de custo com valor em desacordo **do valor exato disponível para os prêmios da linha solicitada.**
- C.** Obtiverem **pontuação total inferior a 60** (sessenta) pontos.

8.8. A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Os proponentes selecionados serão chamados através de Ato de Convocação publicado no site da Secult para, no **prazo máximo de 3 (três) dias**, a contar da data da publicação da convocação no Diário Oficial do Estado e no site da Secult apresentarem os documentos abaixo:

9.1.1. Pessoa Física:

- A.** Cópia da Carteira de Identidade;
- B.** Cópia do CPF;
- C.** Cópia do comprovante de residência no Estado do Espírito Santo, de **no mínimo** 3 meses antes da publicação do Edital. Serão aceitos comprovantes como contas de água, de energia elétrica, telefone ou outras concessionárias de serviço, contratos de aluguel entre outros. Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;



C.1 O endereço atual deve ser no mesmo município indicado na inscrição;

D. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a União, que pode ser emitido através do site

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pf/emitir;>

E. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, que pode ser emitido através do site

<https://s2-internet.sefaz.es.gov.br/certidao/cnd;>

F. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, que pode ser emitido através do site

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;>

G. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) do domicílio do proponente (que poderá ser obtida nos sites oficiais municipais na internet);

H. Indicação do banco, agência e conta bancária através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.), para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo Funcultura, para fins deste Edital;

I. Quando couber, registro do roteiro (ou protocolo) na Fundação Biblioteca Nacional, efetivado pelo contemplado (somente linha 01);

J. Nos casos em que a obra não é de autoria do proponente, quando envolver roteiro, comprovante de aquisição ou cessão dos direitos patrimoniais do autor para a realização da obra, nos termos da Lei nº 9.610/98;



K. Nos casos de representação de coletivos ou grupos é necessário encaminhar declaração de representação, incluindo as informações de cada participante, com assinatura de todos os envolvidos, conforme modelo do Anexo 4 .

9.1.2. Microempreendedor (a) Individual (MEI):

A. Cópia do certificado da condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), emitido no site

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-par-a-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>;

B. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

C. Cópia da Carteira de Identidade do representante legal do MEI;

D. Cópia do CPF do representante legal do MEI;

E. Cópia do comprovante de residência no Estado do Espírito Santo, de **no mínimo** 3 meses antes da publicação do Edital. Serão aceitos comprovantes como contas de água, de energia elétrica, telefone ou outras concessionárias de serviço, contratos de aluguel entre outros. Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;

E.1 O endereço atual deverá ser no mesmo município indicado na inscrição;

F. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a União, que pode ser emitido através do site

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>;



G. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, que pode ser emitido através do site

<https://s2-internet.sefaz.es.gov.br/certidao/cnd;>

H. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, que pode ser emitido através do site

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;>

I. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) da residência do proponente (que poderá ser obtida nos sítios oficiais municipais na internet);

J. Certidão de Regularidade do Empregador com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que pode ser emitido através do site

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;>

K. Indicação do banco, agência e conta bancária do MEI, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.), para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo Funcultura, para fins deste Edital;

L. Caso o Diretor(a) da obra não seja o proponente, compromisso contratual de direção do projeto firmado entre o diretor e a empresa responsável pelo projeto;

M. Caso o Diretor(a) da obra não seja o proponente, é também necessário apresentar o comprovante de residência do(a) Diretor(a) da obra no Espírito Santo, de **no mínimo** 3 meses antes da publicação do Edital. Serão aceitos comprovantes como contas de água, de energia elétrica, telefone ou outras concessionárias de serviço, contratos de aluguel entre outros. Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;



N. Quando couber, registro do roteiro (ou protocolo) na Fundação Biblioteca Nacional, efetivado pelo contemplado (somente linha 01);

O. Nos casos em que a obra não é de autoria do proponente, quando envolver roteiro, comprovante de aquisição ou cessão dos direitos patrimoniais do autor para a realização da obra, nos termos da Lei nº 9.610/98;

P. Nos casos de representação de coletivos ou grupos é necessário encaminhar declaração de representação, incluindo as informações de cada participante, com assinatura de todos os envolvidos, conforme modelo do Anexo 4 .

9.1.3. Pessoa Jurídica (PJ) com ou sem fins lucrativos:

A. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

B. Cópia da inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

C. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

D. Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da PJ;

E. Cópia do CPF do representante legal da PJ;

F. Cópia do comprovante de endereço no Estado do Espírito Santo, de **no mínimo** 3 meses antes da publicação do Edital. Serão aceitos comprovantes como contas de água, de energia elétrica, telefone ou outras concessionárias



de serviço, contratos de aluguel entre outros. Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;

F.1 O endereço atual deverá ser no mesmo município indicado na inscrição;

G. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a União, que pode ser emitido através do site

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir;>

H. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) com a Fazenda Pública Estadual do Espírito Santo, que pode ser emitido através do site

<https://s2-internet.sefaz.es.gov.br/certidao/cnd;>

I. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com a Justiça do Trabalho, que pode ser emitido através do site

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;>

J. Certidão de Regularidade Fiscal (CND) da sede da pessoa jurídica proponente (que poderá ser obtida nos sítios oficiais municipais na internet);

K. Certidão de Regularidade do Empregador com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que pode ser emitido através do site

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;>

L. Indicação do banco, agência e conta bancária de titularidade da pessoa jurídica, através de cópia de documento em que constem essas informações (cartão, extrato, etc.), para depósito e movimentação dos recursos transferidos pelo Funcultura, para fins deste Edital.



M. Caso o Diretor(a) da obra não seja o proponente, compromisso contratual de direção do projeto firmado entre o diretor e a empresa responsável pelo projeto;

N. Da mesma forma é também necessário apresentar o comprovante de residência **do(a) Diretor(a) da obra no Espírito Santo, de no mínimo 3 meses** antes da publicação do Edital. Serão aceitos comprovantes como contas de água, de energia elétrica, telefone ou outras concessionárias de serviço, contratos de aluguel entre outros.

N.1. Não será aceito comprovante de endereço em nome de terceiros;

O. Quando couber, registro do roteiro (ou protocolo) na Fundação Biblioteca Nacional, efetivado pelo contemplado;

P. Nos casos em que **a obra não é de autoria do proponente, quando envolver roteiro**, comprovante de aquisição ou cessão dos direitos patrimoniais do autor para a realização da obra, nos termos da Lei nº 9.610/98;

Q. Nos casos de representação de coletivos ou grupos é necessário encaminhar declaração de representação, incluindo as informações de cada participante, com assinatura de todos os envolvidos, conforme modelo do Anexo 4 .

9.2. Os documentos devem ser enviados no e-mail lpg.audiovisual@secult.es.gov.br ou via plataforma do **Acesso Cidadão – E-Docs/Setor Protocolo**, no endereço www.acessocidadao.es.gov.br

9.3. Não são aceitos protocolos da documentação, nem documentos com prazo de validade vencido.



9.4. Caso a documentação apresentada no prazo do item 9.1 esteja irregular, a Secult irá comunicar o proponente por e-mail para em 2 (dois) dias sanar o erro ou apresentar o documento faltante, sob pena de desclassificação, sem possibilidade de novo prazo para complementação.

9.5. Após a conferência, a Secult publica no endereço www.secult.es.gov.br, o Ato de Confirmação de Documentação.

9.6. Após a publicação do Ato de Confirmação, o proponente deve assinar digitalmente o Termo de Execução Cultural conforme modelo previsto no Anexo 6.

9.7. O valor individual do prêmio é pago em até 20 dias após a assinatura digital do Termo de Execução Cultural.

9.8. Em caso de falecimento ou invalidez da proponente Pessoa Física/ MEI ou de extinção da Pessoa Jurídica, indicado na inscrição para representar Grupo ou Coletivo Cultural, pode haver sua substituição no momento da celebração do Termo de Execução Cultural.

9.9. O substituto deverá atender às exigências deste edital e apresentar nova declaração de representação do Grupo ou Coletivo Cultural, conforme Anexo 4.

10. EXECUÇÃO DA PROPOSTA E COMPROMISSOS COM A SECULT

10.1. Será designado gestor responsável pelo acompanhamento da execução do projeto. O gestor realizará uma reunião presencial ou virtual e de presença obrigatória com os proponentes para esclarecimentos necessários à execução do projeto.



10.2. Qualquer pedido de readequação de formato, valor ou prazo de execução **deve ser formalizado ao gestor**, de acordo com procedimentos divulgados na reunião com os proponentes.

10.3. Os proponentes contemplados neste Edital devem **utilizar os recursos financeiros recebidos exclusivamente** conforme a planilha de custos aprovada.

10.4. Os proponentes só podem iniciar as despesas previstas **após autorização formal do gestor**, enviada para o endereço de e-mail do proponente.

10.5. É obrigatório constar, em todo material de comunicação (impresso, virtual, de áudio e audiovisual), e no(s) produto(s) cultural(is) resultante(s) do projeto, as marcas que identificam o apoio realizado através da Lei Paulo Gustavo, Secretaria de Estado da Cultura - Secult, Fundo Estadual de Cultura - Funcultura, Governo do Estado do Espírito Santo, do Ministério da Cultura, da Lei Complementar n.º 195/2022 e do Governo Federal, conforme critérios e orientações contidos no Manual de Identidade Visual da Lei Paulo Gustavo disponibilizado pela Secult em seu site.

10.6. Além da inserção das logomarcas, o proponente também deverá, obrigatoriamente, mencionar em suas peças de divulgação em mídias eletrônicas e/ou digitais (rádio, TV, internet), quando utilizadas, em seus eventos ligados ao projeto (na abertura e/ou no encerramento), e nos produtos gerados pelo projeto (áudio e vídeo, DVD, Livro, Catálogo) a expressão: "Projeto Realizado Por Meio de Incentivo da Lei Paulo Gustavo - Secretaria de Estado da Cultura - Governo do Estado do Espírito Santo - Ministério da Cultura - Governo Federal".



10.7. Todos os materiais de divulgação e os materiais gerados pelo projeto, em todos os seus formatos, devem ser enviados para aprovação prévia para o e-mail brasao@secult.es.gov.br. O prazo para análise é de 03 (três) dias.

10.8. Todas as atividades voltadas ao público devem ser inseridas na **plataforma Mapa Cultural, na Seção Eventos**, para a divulgação nos canais públicos disponíveis da Secult e na localidade em que a ação será realizada.

10.9. A Secult pode solicitar aos proponentes contemplados a participação em ações e programas por ela desenvolvidos, mediante a realização de atividades culturais referentes ao projeto contemplado neste Edital, incluindo a ocupação dos equipamentos culturais.

10.10. Entregar, para o acervo da Secult, 10% (dez por cento) da tiragem do material produzido (exceto material de divulgação), se houver, desde já, autorizando a exibição pública de caráter cultural e sem fins lucrativos, utilização do material em equipamentos culturais do Estado, inclusive com permissão de empréstimo aos usuários desses equipamentos, doação das cópias a entes da Administração Pública e Privada.

10.11. Nos termos do que dispõe a Lei Federal 9.610/98 (Direitos Autorais), o proponente autoriza a Secult a arquivar, armazenar e divulgar os resultados do projeto em diferentes plataformas digitais sob sua responsabilidade, com fins educativos e culturais, de acordo com as modalidades previstas na referida Lei.

10.12. O proponente deverá garantir o **acesso gratuito** às atividades, ações e apresentações incluídas no projeto aprovado.

10.13. A prestação de contas deverá ser enviada de acordo com **modelo de Relatório da Execução do Projeto, previsto no Anexo 7**, e encaminhada junto às



comprovações da execução, de acordo com o perfil do projeto e orientações do gestor.

10.14. O proponente é responsável pela realização de todas as despesas e não pode usar o nome da Secult ou de qualquer órgão do Governo do Estado e do Governo Federal para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.

10.15. Atenção: em caso de não execução do projeto, mesmo que por solicitação do proponente e dentro do período de Vigência do Edital, deverá ser feita a devolução do recurso com correção monetária, a partir da data de depósito.

10.16. O proponente deve, também, arcar com obrigações específicas de acordo com a linha de fomento, previstas no Anexo 1.

11. PENALIDADES

11.1. O proponente que não cumprir as exigências deste Edital ou de qualquer das cláusulas do Termo de Execução Cultural receberá as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da infração:

- A.** Advertência;
- B.** Devolução parcial ou integral do valor recebido, com correção monetária baseada na conversão do valor pela VRTE (Valor de Referência do Tesouro Estadual) e juros de 1% ao mês;
- C.** Impossibilidade de firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a Secult, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- D.** Registro da inadimplência no CADIN-ES
- E.** Inscrição em Dívida Ativa.



11.2. Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

- A.** Devolução parcial ou integral dos recursos ao erário com correção monetária;
- B.** Apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- C.** Devolução parcial dos recursos ao erário com correção monetária juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

11.3. Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

11.4. O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto para execução do projeto.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa ocorrerá no Programa de Trabalho: 10.40.901.13.392.0043.2298 - Apoio, Financiamento e Incentivo à Produção Cultural, Elemento de Despesa 3.3.90.31.00 – Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras, no valor de R\$ 1.000,000,00 (um milhão de reais).

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Os interessados em participar deste Edital podem encontrar informações e esclarecimentos no endereço da Sede da Secult, à Rua Luiz Gonzales Alvarado, nº 51 - Enseada do Suá – Vitória – Espírito Santo, pelos telefones **(27) 3636.7116, .7135** ou



no endereço de e-mail: **lpg.audiovisual@secult.es.gov.br**, ou no WhatsApp **(27) 99709-9128**.

13.2 Antes de qualquer providência jurisdicional visando solucionar dúvida quanto à interpretação do presente instrumento, as partes deverão buscar solução administrativa, com a participação da Procuradoria Geral do Estado, por intermédio de um ou mais meios de solução consensual de conflitos previstos na Lei Complementar Estadual nº 1.011/2022.

13.3. A Secult disponibiliza gratuitamente o Edital e os anexos aos interessados, através do endereço eletrônico: <http://www.secult.es.gov.br>.

13.5. Em atenção à legislação de transparência pública, após a publicação de resultados finais, pessoas interessadas poderão pedir acesso aos projetos inscritos no Edital, mantendo em sigilo os dados pessoais dos proponentes.

13.6. Os prazos deste Edital são contados em dias corridos desconsiderando o primeiro dia e considerando o último dia.

13.7. Se o primeiro dia da contagem ou o último dia do prazo cair em dia sem expediente na Secult, é considerado o primeiro dia útil seguinte.

13.8. A Secult pode aumentar o período de inscrição e os prazos das demais fases previstas no edital, divulgando essas prorrogações.

13.9. A Secult pode revogar ou anular esse Edital, havendo motivos ou justificativas de interesse público. Neste caso, os proponentes não têm direito de exigir o pagamento do valor previsto.

13.10. Os casos não previstos neste Edital são decididos pelo Secretário de Estado da Cultura.

13.11. Fica eleito o foro de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem, para dirimir



dúvidas decorrentes do presente instrumento, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

14. ANEXOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

- **Anexo 1:** Detalhamento das linhas do edital;
- **Anexo 2:** Ficha de inscrição e formulário - preenchida diretamente no Mapa Cultural;
- **Anexo 3:** Planilha de Custos do Projeto - modelo disponível no site da Secult, para ser anexado no Mapa Cultural;
- **Anexo 4:** Declaração de representação de Grupo (caso houver)
- **Anexo 5:** Formulário para Recurso;
- **Anexo 6:** Modelo de Termo de Execução Cultural;
- **Anexo 7:** Modelo de Relatório da Execução do Projeto;
- **Anexo 8:** Reservas de Vagas (Cotas)
- **Anexo 9:** Contrapartidas Sociais
- **Anexo 10:** Autodeclaração Étnico-Racial

Vitória, 21 de setembro de 2023.

FABRICIO NORONHA FERNANDES

Secretário de Estado da Cultura