

**ANEXO XIII**  
**REFERÊNCIAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Instrução para Preenchimento**

**1 – Identificação do Termo**

- a) Identificar a OSC Proponente com endereço completo.
- b) Indicar nº do Processo Administrativo, Nº do Termo e seu prazo vigencial.
- c) Caso os Recursos Financeiros Repassados à Entidade.
- d) No campo “Objeto do Termo” informar o objeto pactuado
- f) No Campo “Responsável pela OSC” indicar Nome de seu representante legal. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.
- g) No Campo “Responsável pelo Acompanhamento do Termo” indicar Nome de seu representante legal de acordo com Estatuto em vigor que efetuará a fiscalização do Termo. Informar o Cargo, endereço eletrônico e telefones.

**2 – Execução do Objeto Pactuado:**

Descrever as fases de execução, citando nesse item qualquer alteração ocorrida na operacionalização do objeto, bem como o impacto do benefício social junto à comunidade, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, contendo a relação entre as ações programadas e as executadas.

**3 – Ocorrências Durante a Execução do Objeto:**

Descrever eventuais situações/obstáculos/dificuldades identificadas durante a operacionalização do Objeto e comunicadas ao fiscal da parceria – Secult/ES.

**4 – Recomendações do Fiscal:**

Descrever as recomendações/orientações sugeridas pelo fiscal da Secult/ES para solucionar a ocorrência.

**5 – Providências do Convenente para Sanar a Ocorrência:**

Descrever as providências/medidas/ações adotadas pela OSC para solucionar as ocorrências.

**6 – Cronograma de Execução:**

- **Metas Físicas** - Descrever quantitativamente as metas executadas do objeto;
- **Metas Financeiras** - Descrever financeiramente as metas executadas do objeto.

**7 – Metas de Impacto Social:**

Descrever as metas de impacto social a serem atingidas com a execução do objeto.

**8 – Parâmetros Para Aferição das Metas:**

Neste campo a OSC deverá enumerar sob a forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

**9 – Impactos Econômicos ou Sociais das Ações Desenvolvidas:**

Neste campo a OSC deverá enumerar sob forma de lista os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas.

**10 – Grau de Satisfação do Público-alvo:**

O grau de satisfação do público-alvo poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de Entidade Privada local, declaração de Organização da Sociedade Civil, declaração do Conselho de Política Setorial, entre outros, etc.

**Colocar aqui o  
TIMBRE DA ENTIDADE**

**11 – Possibilidade de Sustentabilidade das Ações:**

Refere-se às Possibilidades de Sustentabilidade das Ações após a Conclusão do Objeto

**12 – Considerações Finais:**

Neste campo a OSC deverá informar/ressaltar fatos ocorridos durante a execução do objeto. Tais como: Cumprimento ou Não de Metas propostas; dificuldades encontradas na realização das metas e valores; resultados atingidos com a Celebração do Termo; análise da Municipalidade sobre a execução do Termo.

**13 – Assinatura via E-Docs da OSC:**

Neste campo deverá constar o nome dos seus representantes legais de acordo com o Estatuto.

**14 – Anexos:**

Após o campo 13 (Assinatura da OSC), deverá ser anexado toda documentação comprobatória, referente aos PARÂMETROS de AFERIÇÃO DAS METAS, listados no Campo 8 do Relatório. De acordo com Art.56, Inciso VI do Decreto Nº 8.726, a documentação de comprovação comprobatória de Parâmetros de Aferição das Metas poderá ser apresentada/anexada ao Relatório Final de Cumprimento do Objeto, sob a forma de cópia simples.

**15 – Registro Fotográfico:**

Deve ser feito de forma organizada e cronológica a fim de se comprovar a execução do objeto da parceria. As imagens devem conter legendas e de ater a comprovação da execução do objeto da parceria.