



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

ANEXO X - FORMULÁRIO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO – LICC

1. TÍTULO DO PROJETO CULTURAL:

| |
|--|
| |
|--|

2. IDENTIFICAÇÃO

Informações Gerais

| | |
|---------------------|----------------------|
| Proponente: | |
| CNPJ: | Nº de inscrição: |
| Objeto: | |
| Responsável Legal: | |
| CPF: | Tel: |
| E-mail: | |
| Data da assinatura: | Período de execução: |

3. INFORMAÇÕES SOBRE CAPTAÇÃO

| Valor aprovado para captação via LICC | R\$ |
|---------------------------------------|---------------------|
| | |
| Patrocinador | Valor captado (R\$) |
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| Outras fontes (especificar): | R\$ |
| | R\$ |
| Valor total do Projeto | R\$ |



GOVERNO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
SUBSECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

publicitários), mídias, relatório extraído das redes sociais, de impulsionamento e/ou de acessos, declaração dos patrocinadores e outros participantes, entre outros. Anexe fotos e documentos comprobatórios.

6. **PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS NO PROJETO** - preencha a tabela abaixo com as ações que foram *previstas* para serem realizadas e as ações que *efetivamente* foram realizadas dentro do projeto cultural, para efeito comparativo.

| Ação prevista | Data prevista para execução | Ação executada | Data de execução |
|---------------|-----------------------------|----------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. **PÚBLICO** - quantificar e caracterizar o público participante do projeto cultural.
8. **CONTRAPARTIDAS EXECUTADAS** - faça um relato detalhado das contrapartidas previstas na inscrição e que foram executadas no decorrer do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
9. **FORNECEDORES** - faça um relato detalhado dos fornecedores do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
10. **COMUNICAÇÃO** - faça um relato detalhado da comunicação do projeto. Anexe fotos e documentos comprobatórios.
11. **DISTRIBUIÇÃO** - comprove o cumprimento do plano de distribuição, se for o caso, mediante apresentação de recibo assinado que identifique as entregas, fotos e outros registros que comprovem o recebimento pelos destinatários previstos.
12. **FORMAÇÕES** - comprove o cumprimento do plano pedagógico, se for o caso, mediante apresentação de documentos que comprove o número e a frequência de alunos, quantidade de horas/aulas realizadas, fotos e outros registros que julgar necessário.

